

(гриф обмеження доступу
за наявності)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Власник Підсистеми

Заступник Голови ДСА України
з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і
цифровізації


Леонід САПЕЛЬНИКОВ
(посада, підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
"26" 08 2026 року

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

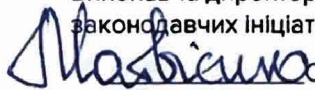
НА СТВОРЕННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ - ПІДСИСТЕМИ "СУДДІВСЬКЕ ДОСЬЄ"
ЄДИНОЇ СУДОВОЇ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ

(вибрати мету, зазначити повну назву ІКС)

Шифр роботи: ЄСІКС - Суддівське досьє
(шифр ІКС)

На 123 аркушах

ПОГОДЖЕНО
Розробник технічних вимог

Виконавча директорка ГО "Лабораторія
законодавчих ініціатив"

Світлана МАТВІЄНКО
(посада, підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
"26" серпня 2026 року

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	8
1.1. Підстава для розроблення технічних вимог	8
1.2. Найменування засобу інформатизації	8
1.3. Мета створення засобу інформатизації	9
1.4. Терміни, що використовуються	9
1.5. Нормативно-правові документи	12
2. ПРИЗНАЧЕННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	14
2.1. Основні завдання та функції засобу інформатизації	14
2.2. Очікувані результати від впровадження засобу інформатизації	15
2.3. Порядок розвитку засобу інформатизації	15
3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБ'ЄКТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	16
4. ВИМОГИ ДО ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	18
4.1. Вимоги до структури та функціонування засобу інформатизації	18
4.2. Вимоги до функцій, що виконуються засобом інформатизації	19
4.3. Основні бізнес-процеси	19
4.4. Опис ролей та доступу користувачів підсистеми	24
4.4.1. Ролі та права доступу	27
5. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ	28
5.1. Функціональність "Судді та кандидати на посаду судді"	28
5.1.1. Перегляд повного переліку фізичних осіб	28
5.1.2. Створення запису про кандидата на посаду судді на підставі поданої заяви на першу участь у процедурі	29
5.1.3. Перегляд користувачем власних документів (досьє) в особистому кабінеті	30
5.1.4. Формування досьє на основі даних про реєстрацію судді	30
5.1.5. Реєстрація судді зі створенням або відновленням персонального суддівського досьє	30
5.2. Функціональність "Управління процедурами суддівської кар'єри"	31
5.2.1. Адміністрування процедур	31
5.2.1.1. Перегляд уповноваженим користувачем ВККСУ повного переліку процедур	31
5.2.1.2. Створення нової процедури з автоматизованим заповненням параметрів в режимі "проект"	32
5.2.1.3. Редагування параметрів процедури в режимі "проект"	34
5.2.1.4. Видалення процедури, що перебуває в режимі "проект"	34
5.2.1.5. Рішення про оголошення процедури	34
5.2.1.6. Внесення змін до вже оголошеної процедури	35
5.2.1.7. Скасування вже оголошеної процедури	35
5.2.1.8. Відображення переліку процедур суддівської кар'єри у публічному	

інтерфейсі	36
5.2.1.9. Визнання процедури такою, що не відбулася	36
5.2.1.10. Публікація підсумкової інформації про проведену процедуру на офіційному вебсайті ВККСУ	37
5.2.2. Подання документів	37
5.2.2.1. Подання користувачем документів	37
5.2.3. Проведення стадій іспитів	39
5.2.3.1. Формування сесій іспиту та розподіл учасників	39
5.2.3.2. Реєстрація учасника іспиту	40
5.2.3.3. Декодування результатів іспиту	40
5.2.3.4. Відображення індивідуального результату іспиту (для кожного окремого різновиду й стадії) в кабінеті учасника процедури	41
5.2.3.5. Управління та публікація оцінювання суддів і кандидатів на посаду судді	41
5.2.3.6. Отримання та облік матеріалів кваліфікаційного іспиту, призначених для оприлюднення	42
5.2.3.7. Публічне відображення матеріалів кваліфікаційного іспиту	42
5.2.4. Проведення ризик-орієнтованих перевірок (перевірка даних доброчесності судді (кандидата на посаду судді))	43
5.2.5 Проведення спеціальної перевірки	43
5.2.6. Проведення засідань	44
5.2.7. Визначення переможців	45
5.2.8. Завершення процедури	45
5.2.9. Особливості окремих функцій процедур	45
5.2.9.1. Подання учасником звернення щодо процедури суддівської кар'єри	46
5.2.9.2. Формування/оновлення рейтингового переліку учасників з урахуванням балів, отриманих під час етапів добору/конкурсу	46
5.3. Функціональність "Суддівське досьє (досьє кандидата на посаду судді)"	46
5.3.1. Загальна модель досьє	47
5.3.1.1. Створення досьє кандидата на посаду судді на підставі схвалення поданої заяви на участь у конкурсі на зайняття вакантної посади судді/добору на посаду судді (для всіх конкурсів/доборів - одне досьє кандидата на посаду судді)	48
5.3.2. Документи у складі досьє	49
5.3.2.1. Автоматичне підключення новоствореного документа певного виду до відповідного розділу відповідного досьє з перенесенням з документа відповідної інформації в поля запису досьє	50
5.3.3. Візуалізація структури та даних досьє	50
5.3.3.1. Заголовна частина досьє (header)	50
5.3.3.2. Перегляд досьє	51
5.3.3.3. Формування та оприлюднення публічних версій досьє кандидатів на посаду судді у межах поточних конкурсів/доборів	51
5.3.4. Доступ до досьє	52

5.3.4.1. Надання конкретному користувачу тимчасового доступу до суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) в режимі повного/безпосереднього доступу.	52
5.4. Функціональність “Управління та облік декларацій”	52
5.4.1. Призначення та загальні положення	52
5.4.2. Модель даних	53
5.4.3. Формування та зберігання декларацій	53
5.4.4. Доступ та робота з деклараціями	54
5.4.5. Інтеграція з бізнес-процесами	55
5.4.6. Облік декларацій НАЗК	55
5.4.7. Зв’язок з досьє	56
5.4.8. Аудит та простежуваність	56
5.5. Функціональність “Відкриті дані, звітність та аналітика”	56
5.5.1. Загальний опис	56
5.5.2. Операційна аналітика	56
5.6. Функціональність “Регулярне оцінювання судді”	57
5.6.1. Визначення учасників та контроль умов участі в оцінюванні	58
5.6.2. Контроль виконання регулярного оцінювання	58
5.6.3. Проведення регулярного оцінювання	59
5.6.4. Заперечення судді	59
5.6.5. Розгляд заперечення судді щодо результатів оцінювання	59
5.6.6. Узагальнення результатів оцінювання	60
5.6.7. Реєстрація громадського об’єднання як учасника оцінювання суддів	60
5.6.8. Розгляд питання щодо припинення участі громадського об’єднання в оцінюванні	61
5.7. Управління засіданнями	62
5.7.1. Перегляд повного переліку засідань	63
5.7.2. Перегляд деталей засідання	63
5.7.3. Створення засідання	64
5.7.4. Редагування параметрів засідання	65
5.7.5. Видалення засідання до публікації	65
5.7.6. Формування переліку питань, внесених для розгляду на засіданні	65
5.7.7. Оголошення та публікація засідання	65
5.7.8. Редагування оголошеного засідання	66
5.7.9. Скасування оголошеного засідання	66
5.7.10. Формування та публікація результатів засідання	66
5.8. Функціональність “Перевірка даних доброчесності судді (кандидата на посаду судді)”	67
5.8.1. Проведення ризик-орієнтованих перевірок	68
5.9. Адміністрування резерву кандидатів на посаду судді	68
5.9.1. Управління резервом	69
5.10. Інтеграції	69

5.10.1. Внутрішні інтеграції	69
5.10.1.1. Керування доступом (Управління ідентифікацією та доступом (IAM))	70
5.10.1.2. Кабінет суддівської кар'єри	71
Єдиний персональний простір користувача	71
Профіль користувача	72
5.10.1.3. Сервіс-деск	73
5.10.1.4. Довідники та класифікатори	73
5.10.1.5. Підписання документів (Крипто-сервіс)	74
5.10.1.6. Нотифікації	74
5.10.1.7. Підсистеми електронного документообігу суду	75
5.10.1.8. Майстер-реєстри	76
5.10.1.9. Довідка та рекомендації, База знань	78
5.10.1.10. Функціональні компоненти для роботи з документами (Документ-сервіс)	79
5.10.1.11. Оркестрація (BPMS)	82
5.10.1.12. Логування	83
5.10.1.13. Моніторинг	84
5.10.1.14. Конструктор відкритих даних	84
5.10.1.15. Аналіз та звітність	84
5.10.1.16. Пошук і фільтри	87
5.10.1.17. Архів документів	89
5.10.1.18. Виявлення сутностей та тегування	90
5.10.1.19. Календарі та завдання	91
5.10.1.20. Коментування	92
5.10.1.21. Централізований авторозподіл	92
5.10.1.22. Відеоконференцзв'язок	93
5.10.1.23. Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді	93
5.10.1.24. Управління персоналом	94
5.10.1.25. Управління навчанням	95
5.10.2. Зовнішні інтеграції	96
6. НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ	100
6.1. Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу, залученого до експлуатації та супроводу Підсистеми	100
6.2. Вимоги до безпеки	101
6.3. Вимоги до ергономіки та технічної естетики	102
6.4. Вимоги до захисту інформації	103
6.5. Вимоги до уніфікації	104
6.6. Вимоги до надійності засобу інформатизації та збереженості інформації	105
6.7. Вимоги до способів і засобів зв'язку для інформаційного обміну між компонентами засобу інформатизації	106
6.8. Вимоги до режимів функціонування засобу інформатизації	106

6.9. Вимоги щодо придатності системи до розвитку та модернізації	107
6.10. Вимоги до лінгвістичного забезпечення	107
6.11. Вимоги до потужності Підсистеми	107
6.12. Вимоги до умов ліцензування та використання стороннього ПЗ	108
6.13. Вимоги до розробки	109
6.14. Вимоги до міграції даних	110
7. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ СТЕК	111
7.1. Мови програмування, Фреймворки та бібліотеки	111
7.2. Бази даних	112
7.3. Інструменти інтеграції та API	112
7.4. Контейнеризація та оркестрація	112
7.4.1. Загальний опис	112
7.4.2. Основні функціональні вимоги	113
7.4.3. Вимоги до інтеграції та використання	113
7.5. Вебсервер та реверс-проксі	113
7.6. Вхідний мережевий шлюз	113
7.6.1. Загальний опис	113
7.6.2. Основні функціональні вимоги	114
7.6.3. Вимоги до інтеграції та використання	115
7.7. Кешування даних	115
7.7.1. Загальний опис	115
7.7.2. Основні функціональні вимоги	116
7.8. Брокер повідомлень	116
7.8.1. Загальний опис	116
7.8.2. Основні функціональні вимоги	116
7.8.3. Вимоги до надійності та продуктивності	116
7.8.4. Вимоги до інтеграції та безпеки	117
7.9. Індикатор	117
7.9.1. Загальний опис	117
7.9.2. Основні функціональні вимоги	117
7.9.3. Вимоги до інтеграції та використання	118
8. ВИМОГИ ДО СУПРОВОДУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	119
8.1. Вимоги до гарантійної підтримки	119
8.2. Вимоги до навчання користувачів	119
8.3. Вимоги до документації	120
9. ВИМОГИ ДО ПРИЙМАННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	122
9.1. Вимоги до проведення випробувань	122
9.1.1. Функціональне тестування	122
9.1.2. Інтеграційне тестування	122
9.1.3. Тестування на проникнення	122
9.1.4. Тестування під навантаженням	123

9.2. Вимоги до передачі результатів виконаних робіт	123
9.3 Вимоги до патентної чистоти	124
9.3.1. Вимоги до програмного забезпечення, яке розробляється Виконавцем	124

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підстава для розроблення технічних вимог

Останніми роками в Україні триває системне реформування судової влади, спрямоване на підвищення ефективності, прозорості та довіри до правосуддя. Одним із ключових напрямів цих змін є цифрова трансформація процесів, що забезпечують формування, функціонування та розвиток суддівського корпусу, а також діяльність органів суддівського врядування.

Рішення про створення та подальший розвиток Єдиної судової інформаційно-комунікаційної системи (ЄСІКС) зумовлене необхідністю побудови цілісного, інтегрованого та безпечного цифрового середовища судової влади відповідно до Концепції ЄСІКС. Поточний стан автоматизації характеризується фрагментованістю: використанням розрізнених інформаційних систем, локальних цифрових рішень і паперових процесів, що створювалися у різний час, мають обмежену взаємодію між собою та різний рівень інформаційної безпеки. Такий підхід унеможливлює формування єдиного інформаційного простору, призводить до дублювання функціональності, накопичення технічного боргу та ускладнює подальший розвиток.

У межах реалізації повноважень, визначених законодавством України, органи, відповідальні за формування та оцінювання суддівського корпусу, здійснюють комплекс взаємопов'язаних процесів, зокрема: ведення обліку даних про кількість посад суддів у судах, у тому числі вакантних, добір кандидатів на посаду судді, перевірку їх відповідності встановленим вимогам, проведення спеціальних перевірок, формування, ведення та актуалізацію суддівських досьє, організацію конкурсних процедур, ухвалення мотивованих рішень, а також інформаційну взаємодію з іншими органами державної влади.

Станом на сьогодні значна частина зазначених процесів реалізується з використанням паперових носіїв та локальних інформаційних інструментів, які не інтегровані між собою та не є складовою єдиного цифрового середовища судової влади. Це призводить до дублювання даних, ускладнює контроль їх актуальності, знижує прозорість процедур, збільшує часові витрати на опрацювання матеріалів та створює додаткові організаційні й операційні ризики.

У зазначених умовах виникла об'єктивна необхідність створення Підсистеми як складової ЄСІКС, що забезпечить централізоване, стандартизоване та захищене ведення інформації про суддів і кандидатів на посаду судді у межах єдиної архітектури ЄСІКС. Підсистема має розвиватися у тісній взаємодії з функціональними компонентами ЄСІКС (зокрема, але не виключно, функціональним компонентом ЄСІКС “Керування доступом”, інфраструктурними функціональними компонентами), із дотриманням єдиних принципів архітектури, інформаційної безпеки та інтеграції, визначених Концепцією ЄСІКС.

1.2. Найменування засобу інформатизації

Повне найменування Підсистеми: Підсистема “Суддівське досьє” Єдиної судової інформаційно-комунікаційної системи.

Скорочена назва: Суддівське досьє

Вживання термінів “Підсистема” та “Суддівське досьє” є тотожними.

1.3. Мета створення засобу інформатизації

Метою створення Підсистеми є забезпечення цілісного та контрольованого ведення обліку про посади суддів (у тому числі вакантних), адміністрування та управління даними та документами, що характеризують кандидата на посаду судді або суддю, упродовж усього життєвого циклу процедур суддівської кар'єри.

Підсистема призначена для:

- ведення обліку даних про кількість посад суддів;
- формування єдиного електронного суддівського дос'є як офіційного джерела інформації;
- забезпечення простежуваності всіх рішень, перевірок, оцінювань та подій;
- мінімізації ручного введення даних і дублювання інформації;
- підвищення прозорості та доказовості діяльності ВККСУ.

1.4. Терміни, що використовуються

Терміни та скорочення, що використовуються в технічних вимогах:

Термін	Значення
Автентифікація	Електронна процедура, яка дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію фізичної, юридичної особи, інформаційної або інформаційно-комунікаційної системи та/або походження та цілісність електронних даних
Авторизація	Частина процедури визначення та надання прав доступу до функцій та/або інформаційних ресурсів для роботи в інформаційній системі, після автентифікації
Адміністратор Підсистеми	Юридична особа, завданням якої відповідно до її повноважень або договору з Власником Підсистеми є здійснення організаційних, технічних та інших заходів, необхідних для забезпечення супроводу, адміністрування та функціонування засобу інформатизації
Аркан	Інтегрована міжвідомча інформаційно-комунікаційна система щодо контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон
База даних або БД	Систематизована сукупність даних, що відображає стан об'єктів та їх взаємозв'язків у визначеній предметній сфері
Бізнес-процес	Сукупність взаємопов'язаних дій або операцій, спрямованих на досягнення визначеного результату
Валідація	Встановлення об'єктивних і задокументованих доказів того, що визначені вимоги до спеціально призначеного застосування можливо послідовно виконати
Вебсайт	Сукупність програмних засобів, розміщених за унікальною адресою в обчислювальній мережі, у тому числі в мережі Інтернет, разом з інформаційними ресурсами, що перебувають у розпорядженні певних суб'єктів і забезпечують доступ юридичних та фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів та інших інформаційних послуг через обчислювальну мережу
Верифікація	Комплекс заходів з порівняння, встановлення відповідності та підтвердження відомостей, що містяться в інформаційних системах, з відомостями, що містяться в тих самих або інших системах або інших державних інформаційних ресурсах, а також відомостями, одержаними, зокрема шляхом електронної взаємодії, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, які є володільцями та/або розпорядниками таких відомостей
ВККСУ (Комісія)	Вища кваліфікаційна комісія суддів України

Термін	Значення
Власник Підсистеми	Державна судова адміністрація України, яка є також власником ЄСІКС
ВРП	Вища рада правосуддя
ГО	Громадське об'єднання
ГРД	Громадська рада доброчесності
ГРМЕ	Громадська рада міжнародних експертів
ДЗК	Державний земельний кадастр
ДРАЦС	Державний реєстр актів цивільного стану громадян
ДРОРМ	Державний реєстр обтяжень рухомого майна
ДРРП	Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
ДРФО	Державний реєстр фізичних осіб — платників податків
ДСА	Державна судова адміністрація України
ЕР	Експертна рада
ЄДДР	Єдиний державний демографічний реєстр
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄДР	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ЄДРТЗ	Єдиний державний реєстр транспортних засобів
ЄСІКС, Система ІКС	Єдина судова інформаційно-комунікаційна система Інформаційно-комунікаційна система
Кабінет суддівської кар'єри	Функціональний компонент ЄСІКС, призначений для автоматизації робочих процесів ВККСУ щодо проведення конкурсу на зайняття вакантних посад суддів, проведення іспитів та встановлення їх результатів у процедурі кваліфікаційного оцінювання. Також набір певних функціональних та інтерфейсних рішень Підсистеми, призначених для задоволення потреб певної групи користувачів для вирішення їх завдань
Кваліфікаційний іспит	Атестування професійної компетентності кандидата на посаду судді з метою виявлення належних знань, рівня підготовки та здатності здійснювати правосуддя у відповідному суді. Проводиться шляхом складення кандидатами на посаду судді письмового анонімного тестування, виконання практичного завдання з метою виявлення рівня практичних навичок та умінь у застосуванні закону
КЕП	Кваліфікований електронний підпис, а також іноземні електронні підписи, визнані в Україні відповідно до Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", для забезпечення участі у відповідних процедурах іноземців, які є членами ГРМЕ та ЕР
КМУ	Кабінет Міністрів України
Користувач	Особа, яка має активний доступ до функціональності Підсистеми відповідно до налаштованих ролей
МВС	Міністерство внутрішніх справ України
НАЗК	Національне агентство з питань запобігання корупції
НШСУ	Національна школа суддів України
ПЗ	Програмне забезпечення

Термін	Значення
ПІБ	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
Підсистема	Підсистема “Суддівське досьє” ЄСІКС - засіб інформатизації, щодо якого створені ці технічні вимоги
РНОКПП	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
РСУ	Рада суддів України
САРП	Система автоматизації робочих процесів
СЗІ	Система захисту інформації
СКБД	Система керування базами даних
Суддівське досьє (досьє кандидата на посаду судді)	Визначена нормами чинного законодавства України сукупність (набір) даних та документів, пов'язаних з участю судді або кандидата на посаду судді в процедурах суддівської кар'єри. Суддівське досьє також містить інформацію про ефективність здійснення суддею судочинства, дисциплінарну відповідальність судді, відповідність судді критеріям професійної етики та доброчесності, результати кваліфікаційного оцінювання, а також іншу інформацію, передбачену законодавством
УЕП	Удосконалений електронний підпис
ТВ	Технічні вимоги. Документ, що визначає планові потреби Власника Підсистеми та загальні умови створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації та містить набір критеріїв, які описують засіб інформатизації
ТЗ	Технічне завдання. Документ, розроблений відповідно до технічних вимог, що визначає призначення, показники якості, техніко-економічні, технічні та спеціальні характеристики засобу інформатизації й включає опис робочих процесів (бізнес-процесів) та умови використання засобу інформатизації
API (АПІ)	Автоматизовані програмні інтеграції, відомі також як “прикладний інтерфейс програмування - application programming interface”
IAM	Identity Access Management – модуль управління ідентифікацією та доступом

1.5. Нормативно-правові документи

Усі вимоги, визначені цим документом, повинні відповідати нормативно-правовим актам та стандартам, наведеним у цьому розділі:

1. [Конституція України](#)
2. Закон України [“Про судоустрій і статус суддів”](#)
3. Закон України [“Про Вищу раду правосуддя”](#)
4. Закон України [“Про Вищий антикорупційний суд”](#)
5. Закон України [“Про запобігання корупції”](#)
6. Закон України [“Про державну службу”](#)
7. Закон України [“Про інформацію”](#)
8. Закон України [“Про доступ до публічної інформації”](#)
9. Закон України [“Про публічні електронні реєстри”](#)
10. Закон України [“Про захист персональних даних”](#)
11. Закон України [“Про електронні документи та електронний документообіг”](#)
12. Закон України [“Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”](#)
13. Закон України [“Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”](#)
14. Закон України [“Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”](#)
15. Закон України [“Про очищення влади”](#)
16. Постанова КМУ від 21 лютого 2025 року № 205 [“Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації”](#)
17. Постанова КМУ від 28 червня 2024 року № 764 [“Деякі питання електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг”](#)
18. Рішення ВРП від 17 серпня 2021 року № 1845/0/15-21 [“Про затвердження Положення про порядок функціонування окремих підсистем Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи”](#)
19. Постанова КМУ від 19 жовтня 2016 року № 736 [“Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”](#)
20. Постанова КМУ від 25 березня 2015 року № 171 [“Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”](#)
21. Постанова КМУ від 29 березня 2006 року № 373 [“Про затвердження Мінімальних вимог до захисту інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем”](#)
22. Постанова КМУ від 21 жовтня 2015 року № 835 [“Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”](#)
23. Рішення ВККСУ від 02 листопада 2016 року № 141/зп-16 [“Про розгляд питання щодо затвердження Положення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді”](#) (зі змінами)
24. Рішення ВККСУ від 21 грудня 2023 року № 194/зп-23 [“Про затвердження Порядку формування і ведення досьє кандидата на посаду судді в електронній формі”](#) (зі змінами)
25. [Порядок формування і ведення суддівського досьє](#), затверджений рішенням ВККСУ від 15 листопада 2016 року № 150/зп-16 (зі змінами)
26. Рішення ВККСУ від 13 жовтня 2016 року № 81/зп-16 [“Про затвердження Регламенту Вищої кваліфікаційної комісії суддів України”](#)

27. Рішення ВККСУ від 19 червня 2024 року № 185/зп-24 [“Про затвердження Положення про порядок складання кваліфікаційного іспиту та методику оцінювання кандидатів”](#)
28. Рішення ВККСУ від 22 січня 2025 року № 20/зп-25 [“Про затвердження Положення про порядок та методологію кваліфікаційного оцінювання, показники відповідності критеріям кваліфікаційного оцінювання та засоби їх встановлення”](#)
29. Рішення ВККСУ від 29 вересня 2025 року № 181/зп-25 [“Про затвердження Положення про регулярне оцінювання судді”](#)
30. Рішення ВККСУ від 22 травня 2024 року № 137/зп-24 [“Про затвердження Порядку доступу до суддівського досье \(досье кандидата на посаду судді\) членів Громадської ради доброчесності”](#) (зі змінами)
31. Рішення ВККСУ від 01 жовтня 2025 року № 182/зп-25 [“Про затвердження Порядку обмеження загального доступу до інформації \(матеріалів\) на період дії воєнного стану в Україні відповідно до пункту 91 розділу XII “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про судоустрій і статус суддів”](#)
32. Рішення ВККСУ від 17 листопада 2025 року № 202/зп-25 [“Про забезпечення загального доступу до суддівського досье, декларацій родинних зв’язків та доброчесності судді”](#)
33. Рішення ВККСУ від 30 березня 2026 року № 35/зп-26 [“Про здійснення організаційних заходів для проведення спеціальної перевірки кандидатів на посаду судді”](#)
34. Рішення ВРП від 24.01.2017 № 54/0/15-17 [“Про затвердження Порядку відрядження судді до іншого суду того самого рівня і спеціалізації \(як тимчасового переведення\)”](#)
35. ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 “Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів”
36. ДСТУ ISO/IEC/IEEE 15289:2025 (ISO/IEC/IEEE 15289:2019, IDT) “Інженерія систем і програмних засобів. Уміст інформаційних об’єктів життєвого циклу (документація)”
37. ДСТУ EN 301 549:2022 “Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ”
38. ДСТУ ISO/IEC 27001:2023 (ISO/IEC 27001:2022, IDT) “Інформаційна безпека, кібербезпека та захист конфіденційності. Системи керування інформаційною безпекою. Вимоги”

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

2.1. Основні завдання та функції засобу інформатизації

Підсистема призначена для виконання таких основних завдань:

- ведення обліку даних про посади суддів;
- ведення обліку суддів та кандидатів на посаду судді;
- формування, ведення та актуалізація досьє кандидата на посаду судді та судді (суддівських досьє);
- зберігання та версіонування персональних, професійних, кар'єрних, декларативних та оцінних даних;
- створення, налаштування, управління та забезпечення обліку процедур суддівської кар'єри (зокрема регулярного оцінювання, щорічних періодів декларування тощо) та їх станів;
- автоматизація процесів щодо адміністрування процедур, підтримка підготовки матеріалів для засідань Комісії та їх подальшого використання у процесах роботи Комісії, сповіщення учасників;
- організація (підтримка) подання заяв, документів, анкет і декларацій в кабінеті користувача у межах визначених процедур;
- визначення розподілу прав доступу до системи для груп користувачів (член Комісії-інспектор; члени колегії; члени палат; пленарний склад);
- фіксація результатів доборів, конкурсів, перевірок, оцінювань, навчання та спеціальної перевірки;
- підготовка аналітичних наборів даних щодо процедур суддівської кар'єри для використання функціональним компонентом ЄСІКС "Аналіз та звітність";
- формування документів досьє на основі шаблонів;
- забезпечення автоматичної взаємодії з підсистемами та функціональними компонентами ЄСІКС, зовнішніми державними реєстрами та іншими інформаційно-комунікаційними та довідковими системами, реєстрами, банками (базами) даних органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за допомогою зокрема, але не виключно, функціонального компонента ЄСІКС "Електронна взаємодія");
- забезпечення контрольованого доступу до даних досьє для різних категорій користувачів;
- підтримка публічного доступу до визначеної законодавством інформації;
- побудова у спосіб, що відповідає правилам (стандартам) системи захисту інформації;
- автоматизована перевірка декларації доброчесності судді та декларації його родинних зв'язків;
- автоматизацію процесів оприлюднення наборів відкритих даних.

Підсистема повинна забезпечувати розширення обсягу функціональних можливостей, що застосовуються у діяльності ВККСУ, шляхом охоплення та підтримки більшої кількості процедур і процесів у цифровому форматі.

Нова функціональність повинна забезпечувати виконання процесів, що реалізуються у ВККСУ, в електронній формі з їх формалізацією, уніфікацією та інтеграцією в межах ЄСІКС, без звуження обсягу можливостей досягнення результатів, доступних користувачам на момент впровадження.

Підсистема не є системою документообігу, кадровою або бухгалтерською системою, а зосереджується виключно на предметній області суддівського досьє.

2.2. Очікувані результати від впровадження засобу інформатизації

Впровадження Підсистеми забезпечить:

- наповнення та підтримку актуальності даних єдиного достовірного джерела даних про посади суддів;
- централізоване ведення досьє кандидатів на посаду судді та суддів з автоматизованим оновленням даних;
- забезпечення контрольованого ведення та відстеження життєвого циклу процедур суддівської кар'єри;
- можливість подання заяв, документів, анкет і декларацій суддями та кандидатами на посаду судді в "Кабінеті суддівської кар'єри";
- зменшення адміністративного навантаження на працівників Комісії;
- підвищення якості та швидкості обробки інформації;
- підвищення прозорості процедур суддівської кар'єри;
- забезпечення повної простежуваності рішень і підстав їх ухвалення;
- автоматизоване формування матеріалів для засідань і публікацій;
- зниження ризиків втрати, спотворення або несанкціонованої зміни даних;
- підготовку структурованих наборів даних для подальшого використання функціональним компонентом ЄСІКС "Аналіз та звітність";
- підвищення рівня довіри до результатів процедур добору, конкурсу та оцінювання суддів;
- збереження утвореної щодо судді (кандидата на посаду судді) інформації у чинному реєстрі декларацій та досьє кандидата на посаду судді.

2.3. Порядок розвитку засобу інформатизації

Розвиток Підсистеми здійснюється поетапно та передбачає поступове розширення функціональних можливостей зі збереженням цілісності даних та сумісності з іншими функціональними компонентами ЄСІКС.

Розвиток Підсистеми передбачає:

- впровадження нових типів процедур суддівської кар'єри;
- розширення інтеграцій з інформаційними підсистемами та функціональними компонентами ЄСІКС;
- забезпечення зворотної сумісності та міграції даних;
- розширення функціональних можливостей за рахунок використання технологій штучного інтелекту, яке повинне забезпечити:
 - автоматичне знеособлення відсканованих документів;
 - підготовку короткого огляду змін в суддівському досьє (досьє кандидата на посаду судді);
 - розпізнавання текстів завантажених в Систему документів (Optical Character Recognition), класифікацію таких документів;
 - виявлення девіацій під час виконання перевірки та аналізу даних доброчесності судді (кандидата на посаду судді);
- забезпечення підтримки бізнес-процесів, дотичних до процедур суддівської кар'єри, які є специфічними для ВРП, ДСА та інших суб'єктів.

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБ'ЄКТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

Об'єктом інформатизації є організаційна структура, бізнес-процеси та інформаційні ресурси ВККСУ, ВРП, ДСА, НШСУ, ГРД, ГРМЕ, ЕР й інших суб'єктів, пов'язані із забезпеченням процедур суддівської кар'єри, формуванням та веденням суддівських досьє, перевіркою доброчесності, а також обліком та аналізом інформації про суддів і кандидатів на посаду судді.

Зазначена діяльність охоплює комплекс взаємопов'язаних процесів, зокрема:

- проведення конкурсів та доборів на посади суддів;
- формування та ведення суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) для суддів і кандидатів на посаду судді;
- організацію та проведення етапів кваліфікаційного оцінювання;
- здійснення спеціальних перевірок;
- аналіз декларацій доброчесності та родинних зв'язків;
- ведення обліку посад суддів та вакансій;
- формування рейтингів і резервів кандидатів на посаду судді;
- проведення регулярного оцінювання та подання анкет оцінки судді, зокрема тренерами НШСУ та представниками ГО;
- внесення ВРП і ДСА інформації відповідно до повноважень щодо дисциплінарних проваджень, показників ефективності здійснення судочинства тощо.

Інформаційні ресурси в межах зазначених процесів містять структуровані дані (анкети, реєстри, довідники), електронні документи, а також результати рішень і процедур, що формуються та використовуються Комісією й іншими суб'єктами дотичними до процедур суддівської кар'єри.

На момент розробки Підсистеми значна частина процесів залишається недостатньо автоматизованою або реалізована за допомогою розрізнених інструментів.

Основні характеристики поточного стану:

- Базовим інструментом ведення обліку є Excel-таблиці, що використовуються для:
 - обліку посад суддів;
 - формування конкурсних таблиць;
 - ведення рейтингів та резервів;
 - підготовки звітності.

Такий підхід створює ризики втрати даних, несанкціонованих змін та відсутності контролю версій.

- Значна частина внутрішнього документообігу здійснюється у паперовій формі, що ускладнює простежуваність процесів та збільшує часові витрати.
- Наявні інформаційні системи є фрагментованими та не інтегрованими між собою:
 - система автоматизації робочих процесів комісії (САРП, 2016 рік) використовується виключно для проведення одного з етапів кваліфікаційного іспиту - виконання практичного завдання зі спеціалізації відповідного суду, а також двох етапів іспиту в межах процедури кваліфікаційного оцінювання судді на відповідність займаній посаді;
 - кабінет деклараування (2017 рік) виконує обмежену функцію подання декларацій без аналітики;
 - окремий кабінет подання документів (2023 рік) не інтегрований з іншими системами.
- Відсутній єдиний користувацький простір: різні функціональні можливості реалізовані в окремих кабінетах з різними інтерфейсами та технологічними підходами.

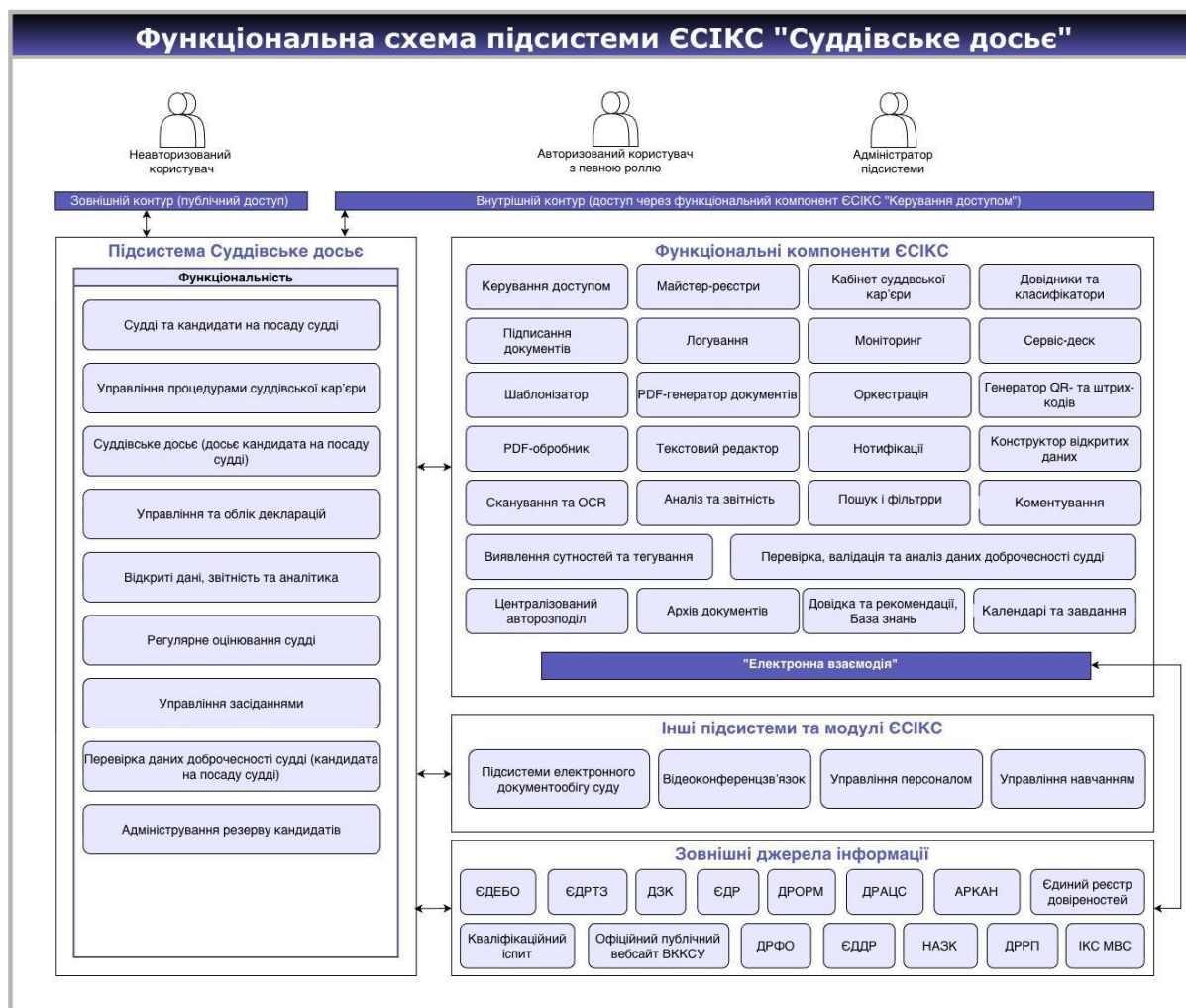
- Обмін даними з зовнішніми державними реєстрами та іншими інформаційно-комунікаційними та довідковими системами, реєстрами, банками (базами) даних органів державної влади та органів місцевого самоврядування відсутній, що ускладнює перевірку доброчесності та збір інформації.
- Відсутні єдині довідники та узгоджені джерела даних між ВККСУ, ВРП та ДСА, що призводить до дублювання інформації та розбіжностей.

Очікується, що реалізація Підсистеми дозволить перейти від фрагментованих та переважно ручних процесів до цілісної цифрової моделі управління даними, орієнтованої на довгострокове використання та розвиток.

4. ВИМОГИ ДО ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

4.1. Вимоги до структури та функціонування засобу інформатизації

Функціональна схема Підсистеми зображена на малюнку нижче:



Мал - Функціональна структура Підсистеми

Програмне забезпечення Підсистеми повинно створюватися з урахуванням вимог ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 "Процеси життєвого циклу програмних засобів" та загальних принципів побудови сучасних інформаційних систем.

Архітектура Підсистеми повинна визначатися з урахуванням Концепції ЄСІКС та визначених архітектурних рішень, а також бути орієнтованою на функціональні можливості Підсистеми, а не на конкретні технологічні рішення. Підсистема повинна бути розроблена з урахуванням вимог до функціонування в режимі active-active у географічно розподілених центрах обробки даних відповідно до інфраструктурних вимог ЄСІКС.

4.2. Вимоги до функцій, що виконуються засобом інформатизації

Підсистема є функціональною підсистемою ЄСІКС, що:

- використовує функціональні компоненти ЄСІКС для реалізації допоміжних функцій;
- зосереджується на зберіганні, обробці та використанні даних досьє;
- взаємодіє з іншими підсистемами та функціональними компонентами ЄСІКС через стандартизовані інтерфейси.

Функціонально Підсистема:

- приймає дані від зовнішніх користувачів (кандидатів на посаду судді, суддів);
- формує структуровані дані та документи досьє;
- ініціює бізнес-процеси процедур суддівської кар'єри;
- передає та отримує дані через функціональні компоненти інтеграції ЄСІКС;
- забезпечує доступ до дозволеної інформації для публічного представлення.

4.3. Основні бізнес-процеси

Функціональні можливості Підсистеми реалізуються через сукупність бізнес-процесів, що забезпечують повний супровід суддівської кар'єри кандидата на посаду судді або судді — від подання документів до звільнення з посади судді. При цьому більшість бізнес-процесів передбачає використання попередньо створених шаблонів документів як ключового механізму фіксації дій, рішень і результатів процедур. Формування, заповнення та збереження таких документів є невід'ємною частиною відповідних бізнес-процесів та забезпечує їхню формалізацію й простежуваність.

З метою структуризації та узагальнення функціональних можливостей, бізнес-процеси Підсистеми логічно згруповані за характером їхнього перебігу та предметною спрямованістю:

1. Управління даними про суддівські посади. Підсистема повинна забезпечити можливість ведення обліку даних про посади суддів. При цьому Підсистема повинна забезпечити можливість взаємодії з іншими функціями (даними) про процедури суддівської кар'єри, кандидатів на посаду судді і суддів та інше. Також повинен бути забезпечений доступ неавторизованих користувачів до актуальних даних про посади суддів у розрізі судів, рівнів, спеціалізацій, регіонів, округів тощо.
2. Управління даними про кандидатів на посаду судді та суддів. Підсистема повинна забезпечити можливість ведення обліку даних про кандидатів на посаду судді і суддів. Ці дані та дані про суддівські посади повинні бути взаємопов'язані та доступні для обробки у сукупності.
3. Управління та супровід процедур суддівської кар'єри. Підсистема повинна забезпечити можливість створення нових та редагування чинних процедур, компонування шаблонів документів для проведення процедури, компонування параметрів процедури (строки формування документів, строки подання документів, можливість форм комунікації з учасниками процедур, сповіщення щодо участі у процедурах тощо), облік, перебіг та результати процедур суддівської кар'єри. Підсистема повинна забезпечити доступ до актуальної інформації про учасників процедури та їхній статус за етапами.
Ці функціональні можливості повинні бути реалізовані з урахуванням впровадженого у ВККСУ механізму управління та супроводу процедур, відтворювати та удосконалювати його функціональні можливості.
4. Управління суддівським досьє (досьє кандидата на посаду судді). Підсистема повинна забезпечити автоматичне формування досьє на основі поданих документів, автоматичне забезпечення загального (публічного) доступу до досьє,

доступ до досьє інших користувачів; можливість ведення досьє (у тому числі шляхом автоматизованої взаємодії з даними інших систем) та збереження єдиного електронного суддівського досьє судді протягом усього життєвого циклу суддівської кар'єри, включно з історією змін, рішеннями, матеріалами процедур та результатами їх розгляду з урахуванням визначених ВККСУ правил. Налаштування прав доступу до досьє за окремим користувачем або групами користувачів.

5. Перевірка та аналітика отриманих даних. Підсистема повинна забезпечити підтримку перевірок, передбачених законодавством, шляхом ініціювання відповідних процедур, фіксації їх результатів та використання даних, отриманих з зовнішніх державних реєстрів та інших інформаційно-комунікаційних та довідкових систем, реєстрів, банків (баз) даних органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
6. Управління та облік декларацій. Підсистема повинна забезпечити можливість формування шаблонів декларацій, можливість внесення уточнень до них користувачем відповідно до налаштованих параметрів, компонування правил декларування та звітів за результатами їх проведення. Підсистема повинна забезпечити облік декларативних відомостей, пов'язаних із суддею або кандидатом на посаду судді, у складі досьє кандидата на посаду судді, суддівського досьє або поміж них, з урахуванням вимог законодавства щодо доступу, збереження та використання таких даних. Підсистема також повинна забезпечити можливість налаштування обсягу доступної інформації (приховування окремих даних, групи даних чи груп декларацій).
7. Супровід регулярного оцінювання судді. Підсистема повинна підтримувати облік, перебіг та результати процедур регулярного оцінювання, забезпечити можливість компонування шаблонів анкет, правил їх заповнення та доступу до їх заповнення, забезпечуючи контроль подання анкет, їхніх строків та інших параметрів порядку відповідно до визначених для цієї процедури правил.
8. Управління засіданнями. Підсистема повинна забезпечити функціональну підтримку засідань ВККСУ, включно з підготовкою матеріалів, фіксацією голосувань, підготовкою рішень, їх оприлюдненням та збереженням результатів розгляду.
9. Публічність, аналітика та звітність. Підсистема повинна забезпечити автоматичне формування та надання доступу до інформації, дозволеної законодавством, шляхом її відображення у публічних представленнях у межах власного інтерфейсу з можливістю переходу до них через офіційний вебсайт ВККСУ. У межах звітності – забезпечення підготовки структурованих даних, придатних для подальшого використання в аналітичних інструментах.

Усі бізнес-процеси Підсистеми реалізуються як частина її прикладної логіки, інтегруються з функціональними компонентами ЄСІКС та орієнтовані на збереження повної, достовірної та простежуваної історії суддівської кар'єри у межах суддівського досьє.

Нижче наведено узагальнену таблицю відповідності функціональних груп бізнес-процесів Підсистеми до підрозділів розділу 5 функціональних вимог, у яких деталізовано їх реалізацію, для забезпечення прозорості навігації та підтвердження повноти врахування потреб у функціоналі.

№ за/п	Функціональна група	Розділи з описом функціональних вимог, що деталізують групу
1	Управління даними про суддівські посади	5.10.1.8. Майстер-реєстри
2	Управління даними про кандидатів на посаду судді та суддів	5.1. Функціональність “Судді та кандидати на посаду судді” 5.1.1. Перегляд повного переліку фізичних осіб 5.1.2. Створення запису про кандидата на посаду судді на підставі поданої заяви на першу участь у процедурі 5.1.4. Формування досье на основі даних про реєстрацію судді 5.1.5. Реєстрація судді зі створенням або відновленням персонального суддівського досье
3	Управління та супровід процедур суддівської кар’єри	5.2. Функціональність “Управління процедурами суддівської кар’єри” 5.2.1. Адміністрування процедур 5.2.1.1. Перегляд уповноваженим користувачем ВККСУ повного переліку процедур 5.2.1.2. Створення нової процедури з автоматизованим заповненням параметрів в режимі "проект" 5.2.1.3. Редагування параметрів процедури в режимі "проект" 5.2.1.4. Видалення процедури, що перебуває в режимі "проект" 5.2.1.5. Рішення про оголошення процедури 5.2.1.6. Внесення змін до вже оголошеної процедури 5.2.1.7. Скасування вже оголошеної процедури 5.2.1.8. Відображення переліку процедур суддівської кар’єри у публічному інтерфейсі 5.2.1.9. Визнання процедури такою, що не відбулася 5.2.1.10. Публікація підсумкової інформації про проведену процедуру на офіційному вебсайті ВККСУ 5.2.2. Подання документів 5.2.2.1. Подання користувачем документів 5.2.3. Проведення стадій іспитів 5.2.3.1. Формування сесій іспиту та розподіл учасників 5.2.3.2. Реєстрація учасника іспиту 5.2.3.3. Декодування результатів іспиту 5.2.3.4. Відображення індивідуального результату іспиту (для кожного окремого різновиду) в кабінеті учасника процедури 5.2.3.5. Управління та публікація оцінювання суддів і кандидатів на посаду судді 5.2.3.6. Отримання та облік матеріалів кваліфікаційного іспиту, призначених для оприлюднення 5.2.3.7. Публічне відображення матеріалів кваліфікаційного іспиту 5.2.4. Проведення ризик-орієнтованих перевірок (перевірка даних доброчесності судді (кандидата на посаду судді)) 5.2.5. Проведення спеціальної перевірки 5.2.6. Проведення засідань

№ за/п	Функціональна група	Розділи з описом функціональних вимог, що деталізують групу
		5.2.7. Визначення переможців 5.2.8. Завершення процедури 5.2.9. Особливості окремих функцій процедур 5.2.9.1. Подання учасником звернення щодо процедури суддівської кар'єри 5.2.9.2. Формування/оновлення рейтингового переліку учасників з урахуванням балів, отриманих під час етапів добору/конкурсу 5.9. Адміністрування резерву кандидатів на посаду судді 5.9.1 Управління резервом
4	Управління суддівським досьє (досьє кандидата на посаду судді)	5.1. Функціональність "Судді та кандидати на посаду судді" 5.1.2. Створення запису про кандидата на посаду судді на підставі поданої заяви на першу участь у процедурі 5.1.3. Перегляд користувачем власних документів (досьє) в особистому кабінеті 5.1.4. Формування досьє на основі даних про реєстрацію судді 5.1.5. Реєстрація судді зі створенням або відновленням персонального суддівського досьє 5.3. Функціональність "Суддівське досьє (досьє кандидата на посаду судді)" 5.3.1. Загальна модель досьє 5.3.1.1. Створення досьє кандидата на посаду судді на підставі схвалення поданої заяви на участь у конкурсі на зайняття вакантної посади судді/доборі на посаду судді (для всіх конкурсів - одне досьє кандидата на посаду судді) 5.3.2. Документи у складі досьє 5.3.2.1. Автоматичне підключення новоствореного документа певного виду до відповідного розділу відповідного досьє з перенесенням з документа відповідної інформації в поля запису досьє 5.3.3. Візуалізація структури та даних досьє 5.3.3.1. Заголовна частина досьє (header) 5.3.3.2. Перегляд досьє 5.3.3.3. Формування та оприлюднення публічних версій досьє кандидатів на посаду судді у межах поточних конкурсів/добрів 5.3.4. Доступ до досьє 5.3.4.1. Надання конкретному користувачу тимчасового доступу до суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) в режимі повного/безпосереднього доступу.
5	Перевірки та аналітика отриманих даних	5.8. Функціональність "Перевірка даних доброчесності судді (кандидата на посаду судді)" 5.8.1. Проведення ризик-орієнтованих перевірок
6	Управління та облік декларацій	5.4. Функціональність "Управління та облік декларацій" 5.4.1. Призначення та загальні положення 5.4.2. Модель даних

№ за/п	Функціональна група	Розділи з описом функціональних вимог, що деталізують групу
		5.4.3. Формування та зберігання декларацій 5.4.4. Доступ та робота з деклараціями 5.4.5. Інтеграція з бізнес-процесами 5.4.6. Облік декларацій НАЗК 5.4.7. Зв'язок з досье 5.4.8. Аудит та простежуваність
7	Супровід регулярного оцінювання судді	5.6. Функціональність "Регулярне оцінювання судді" 5.6.1. Визначення учасників та контроль умов участі в оцінюванні 5.6.2. Контроль виконання регулярного оцінювання 5.6.3. Проведення регулярного оцінювання 5.6.4. Заперечення судді 5.6.5. Розгляд заперечення судді щодо результатів оцінювання 5.6.6. Узагальнення результатів оцінювання 5.6.7. Реєстрація громадського об'єднання як учасника оцінювання суддів 5.6.8. Розгляд питання щодо припинення участі громадського об'єднання в оцінюванні
8	Управління засіданнями	5.7. Функціональність "Управління засіданнями" 5.7.1. Перегляд повного переліку засідань 5.7.2. Перегляд деталей засідання 5.7.3. Створення засідання 5.7.4. Редагування параметрів засідання 5.7.5. Видалення засідання до публікації 5.7.6. Формування переліку питань, внесених для розгляду на засіданні 5.7.7. Оголошення та публікація засідання 5.7.8. Редагування оголошеного засідання 5.7.9. Скасування оголошеного засідання 5.7.10. Формування та публікація результатів засідання
9	Публічність, аналітика та звітність	5.5. Функціональність "Відкриті дані, звітність та аналітика" 5.5.1. Загальний опис 5.5.2. Операційна аналітика
10	Супутні функціональні можливості, що забезпечують реалізацію усіх функціональних груп	5.10.1. Внутрішні інтеграції 5.10.1.1. Керування доступом (Управління ідентифікацією та доступом (IAM)) 5.10.1.2. Кабінет суддівської кар'єри 5.10.1.3. Сервіс-деск 5.10.1.4. Довідники та класифікатори 5.10.1.5. Підписання документів (Крипто-сервіс) 5.10.1.6. Нотифікації 5.10.1.7. Підсистеми електронного документообігу суду 5.10.1.8. Майстер-реєстри 5.10.1.9. Довідка та рекомендації, База знань 5.10.1.10. Функціональні компоненти для роботи з документами (Документ-сервіс) 5.10.1.11. Оркестрація (BPMS) 5.10.1.12. Логування

№ за/п	Функціональна група	Розділи з описом функціональних вимог, що деталізують групу
		5.10.1.13. Моніторинг 5.10.1.14. Конструктор відкритих даних 5.10.1.15. Аналіз та звітність 5.10.1.16. Пошук і фільтри 5.10.1.17. Архів документів 5.10.1.18. Виявлення сутностей та тегування 5.10.1.19. Календарі та завдання 5.10.1.20. Коментування 5.10.1.21. Централізований авторозподіл 5.10.1.22. Відеоконференцзв'язок 5.10.1.23. Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді 5.10.1.24. Управління персоналом 5.10.1.25. Управління навчанням 5.10.2. Зовнішні інтеграції
11	Управління документами та шаблонами	5.10.1.10. Функціональні компоненти для роботи з документами (Документ-сервіс)

4.4. Опис ролей та доступу користувачів підсистеми

Рольова модель може включати як ролі кінцевих користувачів, орієнтовані на отримання та перегляд інформації, так і ролі з розширеними повноваженнями, призначені для адміністрування, підтримки та забезпечення безпеки Підсистеми та її функціональності.

Розмежування доступу до функціональних можливостей Підсистеми здійснюється на основі ролей користувачів, визначених у межах ЄСІКС. При цьому Підсистема:

- використовує функціональний компонент ЄСІКС “Керування доступом”;
- отримує від нього інформацію про користувача, його роль і дозволи;
- забезпечує застосування цих дозволів до власного функціоналу.

Усі дії користувачів у Підсистемі підлягають логуванню з фіксацією часу, типу дії та об'єкта змін.

Орієнтовний початковий перелік ролей користувачів наведено у таблиці нижче:

№	Назва	Опис
P1	Адміністратор Підсистеми	Призначення ролі: забезпечення технічної та функціональної підтримки Підсистеми в межах її конфігурації. Функціональні можливості (налаштовуються): ● управління довідниками та параметрами Підсистеми; ● налаштування шаблонів документів дос'є; ● керування конфігураційними параметрами використання функціональних компонентів без зміни механізмів інтеграції; ● моніторинг журналів подій і технічного стану; ● формування службових та технічних звітів.

№	Назва	Опис
		Адміністратор Підсистеми не втручається у зміст досьє та результати процедур, якщо це не передбачено окремими повноваженнями.
P2	Відвідувач	Призначення ролі: перегляд або внесення інформації в межах визначених повноважень (мінімальним набором базових можливостей). Функціональні можливості (налаштовуються): ● подання декларацій; ● подання документів для участі у процедурі (вперше); ● подання електронного звернення щодо недоброчесності судді; ● перегляд декларацій та документів, відкритих для загального доступу; ● перегляд власного досьє; ● перегляд статусів процедур; ● отримання повідомлень і результатів розгляду; ● перегляд оприлюднених відомостей; ● публічний доступ до декларацій і досьє; ● доступ до публічних результатів процедур та рішень; ● подання додаткових документів під час участі у процедурі. У межах цієї ролі можуть бути реалізовані спеціалізовані користувацькі можливості для окремих категорій користувачів, зокрема для кандидатів на посаду судді. При цьому статус або функціональна категорія "Кандидат" не є окремою базовою роллю моделі доступу, а визначається на підставі участі фізичної особи у відповідних процедурах суддівської кар'єри та наданих їй повноважень у межах Підсистеми.
P3	Уповноважений користувач ВККСУ	Призначення ролі: робота з досьє, процедурами та матеріалами засідань у межах повноважень Комісії. Функціональні можливості (налаштовуються): ● перегляд досьє; ● управління процедурами; ● формування (ведення) досьє стосовно даних, які на момент введення цієї Підсистеми в експлуатацію формуються не автоматично; ● ведення обліку посад/суддів/кандидатів на посаду судді; ● обробка документів і матеріалів процедур; ● формування рішень, висновків і протоколів; ● підготовка матеріалів засідань; ● формування звітів і аналітичних даних; ● можливості ролі Відвідувача. Рівень доступу може диференціюватися залежно від функціональних обов'язків користувача.
P4	Неавторизований користувач	Призначення ролі: ознайомлення з інформацією, відкритою відповідно до законодавства. Функціональні можливості: ● перегляд оприлюднених відомостей; ● публічний доступ до декларацій і досьє;

№	Назва	Опис
		● доступ до публічних результатів процедур та рішень.
P5	Суддя	Призначення ролі: взаємодія з Підсистемою в частині власного дос'є та участь у процедурах суддівської кар'єри. Функціональні можливості: ● можливості ролі Відвідувача; ● заповнення і подання особливих типів документів (анкети регулярного оцінювання, окремі типи декларацій). Користувач має доступ виключно до власних даних, визначених законодавством.
P6	Користувач з правом подання анкети оцінювання (Викладач НШСУ, Представник ГО)	Призначення ролі: взаємодія з Підсистемою в частині процедури регулярного оцінювання суддів. Функціональні можливості: ● подання анкети оцінювання судді; ● можливості ролі Відвідувача. Користувач має доступ виключно до власних даних, визначених законодавством. При цьому має бути реалізовано розмежування доступних для подання документів, анкет та функціональних можливостей залежно від категорії користувача в межах ролі.
P7	Уповноважений представник на доступ до дос'є (ГРД, ГРМЕ та інші)	Призначення ролі: перегляд інформації в межах визначених повноважень. Функціональні можливості (налаштовуються): ● доступ до певних дос'є; ● перегляд інформації в межах процедур без можливості зміни даних; ● можливості ролі Відвідувача.
P8	Уповноважений представник ВРП	Призначення ролі: перегляд або внесення інформації в межах визначених повноважень. Функціональні можливості (налаштовуються): ● повний та/або безпосередній доступ до дос'є; ● перегляд інформації в межах процедур з можливістю внесення окремої інформації відповідно до повноважень (дані щодо дисциплінарних проваджень тощо); ● можливості ролі Відвідувача. Рівень доступу може диференціюватися залежно від функціональних обов'язків користувача.
P9	Уповноважений представник ДСА	Призначення ролі: перегляд або внесення інформації в межах визначених повноважень. Функціональні можливості (налаштовуються): ● повний та/або безпосередній доступ до дос'є; ● внесення окремої інформації відповідно до повноважень (дані щодо показників ефективності здійснення судочинства тощо); ● можливості ролі Відвідувача. Рівень доступу може диференціюватися залежно від функціональних обов'язків користувача.

4.4.1. Ролі та права доступу

Перелік ролей, а також набір прав доступу для кожної ролі є концептуальним і має бути уточнений та доповнений у процесі розробки технічного завдання з урахуванням вимог Власника Підсистеми, особливостей бізнес-процесів та нормативних обмежень. Остаточний склад ролей та відповідні їм права доступу мають бути визначені та описані в технічному завданні.

5. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ

Функціональні вимоги, описані у цьому розділі, можуть уточнюватися, змінюватися, скорочуватися або доповнюватися за умови цілісності функціоналу на етапі розробки технічного завдання та під час розробки Підсистеми, а також підлягають обов'язковому затвердженню Власником Підсистеми та Користувачем Підсистеми (включно, ВККСУ), зокрема шляхом погодження макетів та графічних зображень, що відображають очікувану функціональність.

5.1. Функціональність “Судді та кандидати на посаду судді”

Управління даними про суддів та кандидатів на посаду судді передбачає створення, ведення та актуалізацію даних і профілів фізичних осіб, які є кандидатами на посаду судді або суддями, у межах процедур суддівської кар'єри — від первинної реєстрації кандидата на посаду судді до набуття статусу судді та подальшого ведення його профілю в Підсистемі

При реалізації зазначеної функціональності необхідно врахувати таке:

- одна фізична особа (суддя/кандидат на посаду судді) може брати участь у кількох процедурах суддівської кар'єри, зокрема в один і той же період часу;
- Підсистема повинна забезпечити автоматичне оновлення даних кандидата на посаду судді у разі його повторної участі у процедурах суддівської кар'єри без створення нового запису фізичної особи (кандидата);
- Підсистема повинна взаємодіяти з Майстер-реєстрами, формувати та актуалізовувати дані у відповідних реєстрах, зокрема реєстрі профілів суддів та реєстрі профілів кандидатів на посаду судді;
- Підсистема повинна забезпечити зв'язок особи з її дос'є, яке формується та ведеться в межах відповідного функціонального компонента;
- ведення обліку у межах внутрішнього контуру повинно передбачати таке:
 - автоматичне завантаження даних про кандидатів на посаду судді, які подали документи (зокрема, анкету) для участі у процедурі суддівської кар'єри;
 - можливість вивантаження всіх даних про кандидатів на посаду судді у форматі структурованого набору відкритих даних;
- у межах взаємодії з офіційним вебсайтом ВККСУ потрібно передбачити:
 - формування та відображення публічно доступних інформаційних представлень про прізвища, імена та по батькові, останні місця роботи кандидатів на посаду судді, що подали документи для участі у відповідній процедурі суддівської кар'єри, а також дані про суд (спеціалізацію суду), обрану ними для участі у цій процедурі у власному інтерфейсі з можливістю доступу до них через офіційний вебсайт ВККСУ за посиланням.

5.1.1. Перегляд повного переліку фізичних осіб

1. Підсистема має забезпечити відображення повного переліку фізичних осіб, які мають статус судді або кандидата на посаду судді у вигляді списку чи таблиці.
2. Користувачеві має бути доступний перегляд набору відомостей відповідно до його рівня доступу про кожну особу (наприклад: ПІБ, дата народження, РНОКПП, обліковий статус).

3. Підсистема має забезпечити можливість зручного пошуку й/або фільтрації та/або сортування списку за всіма параметрами, які доступні до перегляду в цьому списку.
4. Користувач повинен мати змогу переглядати стан облікових даних на визначену дату.
5. Підсистема повинна забезпечити відображення історичних (архівних) станів даних на основі обраної дати.
6. Підсистема повинна забезпечити відображення назви табличного представлення відповідно до його функціонального призначення (наприклад, "Судді").
7. Підсистема повинна забезпечити відображення підсумкових значень у межах поточного набору відфільтрованих даних.
8. Перелік осіб має відображатися користувачеві з можливістю переходу до перегляду розширеної інформації по кожній особі, що, відповідно до рівня доступу, може включати досье особи, пов'язані документи та список процедур, у який особа брала участь.
9. Повинна бути передбачена пагінація списку.
10. Користувач повинен мати можливість експортувати дані у повному чи відфільтрованому обсязі до файлів у форматах .xls (.xlsx), .csv, json, xml та вибрати колонки/атрибути, які потрібно передбачити у файлі.
11. Підсистема повинна забезпечити автоматичне формування даних для публічних сторінок системи (для доступу неавторизованих користувачів).

5.1.2. Створення запису про кандидата на посаду судді на підставі поданої заяви на першу участь у процедурі

Первинна реєстрація фізичної особи відбувається внаслідок успішної первинної авторизації користувача за допомогою КЕП і створення запису у Майстер-реєстрі фізичних осіб. Первинна реєстрація профілю кандидата на посаду судді неможлива без наявності запису про таку фізичну особу у Майстер-реєстрі фізичних осіб.

Якщо користувач вже зареєстрований, то дані про нього для участі у процедурі формуються на підставі відповідних даних кабінету суддівської кар'єри.

1. Підсистема повинна забезпечити автоматичне створення запису про кандидата на посаду судді одразу після першого подання заяви.
2. Підсистема повинна забезпечити встановлення однозначного зв'язку між обліковим записом користувача та записом про фізичну особу.
3. Підсистема повинна забезпечити перевірку унікальності кандидата на посаду судді за ключовими ідентифікаторами та, у разі виявлення збігів, не створювати дублікат, а прив'язувати заяву до вже наявного запису про кандидата на посаду судді.
4. Підсистема повинна забезпечити ведення аудиту подій (хто і коли ініціював створення заяви, створення/прив'язка запису про кандидата на посаду судді, присвоєний статус, ідентифікатори) з фіксацією часу та ідентифікатора користувача шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
5. Підсистема повинна забезпечити присвоєння унікального ідентифікатора запису про кандидата на посаду судді, який використовується як ключ для посилань у пов'язаних сутностях (заяви, досье, рішення тощо).
6. Підсистема повинна забезпечити передачу даних про кандидата на посаду судді до відповідного Майстер-реєстру ЄСІКС.

7. Підсистема повинна зберігати дані про кандидата на посаду судді з можливістю їх подальшого відтворення.

5.1.3. Перегляд користувачем власних документів (досьє) в особистому кабінеті

1. Підсистема має забезпечити ідентифікацію та автентифікацію фізичної особи для доступу до її документів і досьє.
2. Користувачеві доступний перегляд власних досьє в режимі “тільки читання”.
3. Користувач повинен мати змогу ініціювати внесення змін до даних досьє.
4. Користувачеві доступно відображення повного обсягу відомостей у структурованому вигляді, без можливості редагування.
5. Користувачеві має бути доступна функція подання звернення (листування).

5.1.4. Формування досьє на основі даних про реєстрацію судді

1. Реєстрація судді та створення його досьє можливе тільки для того кандидата на посаду судді, зміну статусу з “Кандидат” на “Суддя” якого зафіксоване у відповідному майстер-реєстрі обліку суддівських посад.
2. Підсистема повинна автоматично формувати суддівське досьє на основі даних з досьє кандидата на посаду судді.
3. Суддівське досьє стає доступне для перегляду в межах виконання відповідних процедур.
4. Підсистема повинна зафіксувати встановлення статусу перебування на посаді судді (чинний, звільнений, відсторонений, поновлений тощо).
5. Підсистема повинна логувати дані про виконання цієї процедури (аудит даних) шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
6. Автоматично створене досьє має бути відкритим для загального доступу через публічний інтерфейс відповідно до вимог законодавства.
7. Суддівське досьє особи, яку було звільнено з посади судді та надалі поновлено на цій посаді, формується на основі його суддівського досьє, а у випадку відсутності такого досьє – формується на основі даних досьє кандидата на посаду судді та/або матеріалів, пов’язаних із його участю у доборі, протягом десяти робочих днів після реєстрації у ЄСІКС документа, на підставі якого особу поновлено на посаді судді.

5.1.5. Реєстрація судді зі створенням або відновленням персонального суддівського досьє

1. Підсистема має забезпечити автоматичну реєстрацію фізичної особи як чинного судді на підставі відповідного правового акта (указу про призначення, рішення про поновлення на посаді тощо).
2. Підсистема повинна автоматично перевіряти наявність записів про відповідну фізичну особу та її суддівське досьє в активних, неактивних або архівних даних.
 - 2.1. якщо персональне суддівське досьє відсутнє, Підсистема повинна забезпечити створення нового досьє чинного судді;
 - 2.2. якщо персональне суддівське досьє є, Підсистема повинна забезпечити його відновлення або актуалізацію з урахуванням усієї збереженої історії (призначення, рішення, дисциплінарні провадження, статуси тощо).
3. Користувачеві доступна зміна даних досьє (місце роботи, дата призначення тощо).
4. Підсистема має забезпечити унеможливлення дублювання записів про суддю.

5. Фізичній особі в системі повинен бути присвоєний статус "Суддя".
6. У разі поновлення на посаді повинна бути забезпечена зміна попереднього статусу перебування на посаді (наприклад, "звільнений") на "чинний".
7. Підсистема повинна логувати дані про виконання цієї процедури (аудит даних) шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
8. У системі має бути передбачена можливість створення досье в "ручному режимі" у разі поновлення на посаді судді у якого не було створено ні досье, ні поданих заяв для участі у процедурах.

5.2. Функціональність "Управління процедурами суддівської кар'єри"

Управління процедурами суддівської кар'єри передбачає автоматизацію та інформаційну підтримку процедур суддівської кар'єри, зокрема:

- доборів, конкурсів на зайняття вакантних посад та їхніх проміжних етапів - від оголошення конкурсу/добору, реєстрації та допуску учасників до фіксації результатів, формування рейтингових списків, зарахування до резерву та проведення співбесід і прийняття фінального рішення щодо учасника конкурсу;
- переведення суддів;
- спеціальних та інших перевірок, супроводу процедури оцінювання.

Процес управління процедурами суддівської кар'єри забезпечує прозорість, уніфікацію та контрольованість процесів, дозволяє ефективно працювати як учасникам конкурсу/добору, так і користувачам з правом управління процедурами та особам, які відповідальні за ухвалення відповідних рішень.

Процедура реалізується як послідовність етапів, кожен з яких містить набір функціональних можливостей.

Підсистема має отримати дані про кандидатів на посаду судді з підсистеми ВККСУ, яка використовувалася для електронного подання документів.

5.2.1. Адміністрування процедур

Адміністрування процедур забезпечує створення, налаштування та управління процедурами суддівської кар'єри.

На цьому етапі визначаються параметри процедури, її оголошення, редагування параметрів або скасування, а також забезпечується інформування громадськості.

Підсистема повинна забезпечити автоматичну передачу до офіційного вебсайту ВККСУ структурованих даних про оголошення / внесення змін / скасування процедур та пов'язані з ними публічні матеріали для автоматичного формування та оновлення відповідних сторінок вебсайту. Структура та склад даних визначатимуться на етапі розробки технічного завдання.

5.2.1.1. Перегляд уповноваженим користувачем ВККСУ повного переліку процедур

Інформація про конкурси й процедури, що тривають, автоматично відображається на офіційному вебсайті Комісії.

Для процедур відрядження здійснюється автоматичне заповнення картки актуальних процедур за прикладом:

<https://www.vkksu.gov.ua/page/informaciya-pro-aktualni-procedury-vidryadzhennya-ta-dostrokovogo-zakinchennya-vidryadzhennya>

1. Підсистема повинна забезпечити відображення повного переліку процедур з ключовими параметрами (назва, статус, дата і номер рішення Комісії, відомості про предмет конкурсу/добору – конкретна посада або кількість вакантних посад, кількість учасників тощо) у вигляді таблиці чи списку.
2. Підсистема повинна надати можливість фільтрувати процедури за статусами (проект, оголошений, триває, завершений, скасований тощо), датою, типом, інстанцією тощо (детальний перелік атрибутів для забезпечення фільтрації узгоджуватиметься на рівні ТЗ).
3. Підсистема повинна надати можливість сортування процедур (за датою створення, датою оголошення, статусом тощо).
4. Підсистема повинна забезпечити пошук процедури за ключовими реквізитами (назва, дата і номер рішення Комісії, посада тощо).
5. Підсистема повинна забезпечити можливість доступу до деталізованої інформації по кожній процедурі.
6. Підсистема повинна забезпечити табличне представлення деталей про процедуру та її учасників (наприклад, статус, ПІБ та посаду учасників, допуск до етапів процедури, дата та номер відповідних рішень (за наявності), посилання на додаткові матеріали тощо).
7. Підсистема повинна підтримувати формування переліку процедур, переліку допущених учасників для кожної процедури або її етапу з можливістю експортувати переліки у форматі .xlsx(.xls), .csv.
8. Підсистема повинна відображати проміжні та кінцеві рейтинги учасників процедури, якщо такі рейтинги наявні для даної процедури (добір, конкурс тощо).
9. Користувач повинен мати змогу переглядати стан облікових даних на визначену дату.
10. Підсистема повинна забезпечити відображення історичних (архівних) станів даних на основі обраної дати.
11. Підсистема повинна забезпечити відображення назви табличного представлення відповідно до його функціонального призначення.
12. Підсистема повинна забезпечити відображення підсумкових значень у межах поточного набору відфільтрованих даних.

5.2.1.2. Створення нової процедури з автоматизованим заповненням параметрів в режимі "проект"

1. Підсистема повинна надати форму для створення нової процедури з обов'язковими параметрами (назва, тип процедури, загальні службові атрибути).
2. Підсистема повинна надати можливість створити нову процедуру на основі наявної та змінювати параметри й етапи такої процедури.
3. Параметри, що визначають часові межі та правила виконання, належать до відповідних етапів процедури та задаються в межах їх налаштування.
4. Підсистема повинна автоматично пропонувати для підставлення частину параметрів, зокрема унікальний номер процедури, дата створення, та інші параметри, якщо такі передбачені процедурою.
5. Підсистема повинна надати користувачу можливість обмежити коло осіб, яким доступна участь у процедурі (загальнодоступна процедура або процедура для осіб з резерву).
6. Підсистема повинна надати користувачу можливість додати будь-яку кількість етапів до процедури, кожен з яких має власну назву, дату початку та дату закінчення.

7. Кожен етап процедури є окремим та сталим за формою бізнес-процесом.
8. Підсистема повинна надати користувачу можливість зазначити, чи доданий етап має містити кінцевий процес визначення допуску учасників до наступного етапу процедури.
9. Якщо етап містить зазначений процес, Підсистема повинна забезпечити:
 - 9.1. інтерфейс для відбору осіб, які отримують (не)допуск до наступного етапу із загального переліку учасників, які продовжують участь у процедурі;
 - 9.2. можливість підвантаження файлу рішення ВККСУ про (не)допуск учасників до наступного етапу процедури й автоматичне додавання його до відповідних досьє;
 - 9.3. зберігати дату, час і дані користувача, який ухвалив рішення про (не) допуск.
10. Підсистема повинна блокувати учасникам процедури доступ до наступного етапу процедури, якщо було винесено рішення про їхній недопуск.
11. Підсистема повинна надати користувачу можливість зазначити, чи доданий етап має містити формування/оновлення проміжного чи кінцевого рейтингу учасників, та вказати правила їх формування.
12. Користувач повинен мати змогу додавати до процедури один і той же етап кілька разів, при цьому обов'язково зазначивши для кожного унікальне (серед однакових етапів даної процедури) значення назви/типу.
13. Етапи процедури проходять послідовно, без можливості розгалуження.
14. Перелік етапів, що можуть бути додані до процедури, визначається конфігурацією процедури та може містити (але не виключно):
 - 14.1. подання документів;
 - 14.2. проведення іспитів;
 - 14.3. проведення перевірки доброчесності;
 - 14.4. проведення спеціальної перевірки;
 - 14.5. проведення співбесід;
 - 14.6. визначення переможця(-ів);
 - 14.7. призначення на посаду судді.
15. Кожна процедура обов'язково має містити етап "Початок процедури", який використовується для переведення процедури у стан "триває" після завершення її конфігурації та оголошення (не передбачає виконання дій учасниками процедури), а також етап "Завершення процедури", який фіксує її підсумковий статус і результати.
16. Підсистема повинна використовувати керований шаблон документа з фіксацією версії шаблону.
17. Підсистема повинна зберігати процедуру у статусі "проект" до моменту затвердження (ухвалення рішення про її оголошення).
18. Підсистема повинна забезпечити можливість збереження незаповненого проєкту (чернетки) з подальшим редагуванням.
19. Підсистема повинна забезпечити аудит-лог створення та редагування процедури шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
20. Підсистема повинна надати можливість конструювання переліку шаблонів документів для подання в межах цієї процедури.
21. Підсистема повинна надати можливість користувачеві (за наявності законних підстав, рішення суду тощо) поновлювати участь учасника у процедурі (наприклад, проведення іспиту для поновленого в судовому порядку кандидата на посаду судді в межах конкурсу).

22. Підсистема має надати можливість починати процедуру без звернення судді, а за ініціативою Комісії чи на виконання вимог Закону (переведення, відрядження судді у зв'язку з реорганізацією, ліквідацією, припиненням роботи суду).

Окремі документи мають бути створеними у Підсистемі згідно з шаблонами та визначенням статусу заповнення (наприклад, "обов'язковий" або "за наявності").

5.2.1.3. Редагування параметрів процедури в режимі "проект"

1. Підсистема повинна надати можливість редагування всіх параметрів процедури у статусі "проект" (назва, терміни, умови тощо).
2. Користувач повинен мати змогу додавати до процедури один і той же етап кілька разів, при цьому обов'язково зазначивши для кожного унікальне (серед однакових етапів даної процедури) значення назви/типу.
3. Підсистема повинна забезпечити збереження змін із веденням історії правок (хто, коли, що змінив).
4. Підсистема повинна забезпечити можливість зберігати процедуру повторно у статусі "проект" після редагування.
5. Підсистема повинна блокувати редагування процедур, які вже перейшли у певний статус (наприклад "триває" або "завершено").
6. Підсистема повинна забезпечити інформування користувача про успішне редагування або помилки при збереженні.

5.2.1.4. Видалення процедури, що перебуває в режимі "проект"

1. Підсистема повинна дозволяти видалення (soft-delete) лише процедур у статусі "проект".
2. Підсистема повинна забезпечити аудит операції (хто, коли, яку процедуру видалив) шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
3. Підсистема повинна відображати користувачеві повідомлення про успішне видалення.
4. Підсистема має протягом певного часу (30 днів) зберігати архівовані процедури з можливістю відновлення.

5.2.1.5. Рішення про оголошення процедури

1. Підсистема повинна формувати оголошення про процедуру на підставі даних картки процедури (суд, підстави, строки етапів, вимоги, дата, час і місце проведення етапів, ідентифікатор процедури) та відображати його на публічному інтерфейсі Підсистеми.
2. Підсистема повинна виконувати валідацію обов'язкових реквізитів перед формуванням оголошення.
3. Підсистема повинна надати попередній перегляд і можливість редагувати змінні розділи з журналюванням змін.
4. Підсистема повинна присвоювати оголошенню відповідні реквізити та забезпечити збереження у статусі "оголошена".
5. Підсистема повинна вести аудит операцій (хто та коли оприлюднив) шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
6. Підсистема повинна попереджати про спробу повторного формування оголошення для тієї самої процедури.

5.2.1.6. Внесення змін до вже оголошеної процедури

1. Підсистема повинна дозволяти створення запиту на зміну з обов'язковим зазначенням підстави/обґрунтування.
2. Користувач повинен мати змогу додавати нові та/або змінювати майбутні етапи активної процедури аж до моменту її завершення.
3. Користувач повинен мати змогу додавати до процедури один і той же етап кілька разів, при цьому обов'язково зазначивши для кожного унікальне (серед однакових етапів даної процедури) значення назви/типу.
4. Підсистема повинна не дозволяти користувачеві редагувати поточний етап або етапи, що вже відбулись.
5. Підсистема повинна забезпечити можливість підвантаження файлу з рішенням про внесення змін для обґрунтування оновлених даних.
6. Підсистема повинна автоматично оновлювати відображення процедури на офіційному вебсайті ВККСУ за формою, встановленою Комісією, та маркувати публікацію позначкою "оновлено" із датою.
7. Підсистема повинна сповіщати про такі зміни учасників, які подали/почали подання документів.
8. Підсистема повинна забезпечити аудит-лог повного ланцюжка дій: ініціація зміни → погодження (за потреби) → підписання → публікація шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
9. Підсистема повинна забезпечити відкликання незатверджених змін і повернення до попередньої версії.
10. Підсистема повинна забезпечити можливість додаткової верифікації та затвердження змін процедури іншим користувачем (колом користувачів).

5.2.1.7. Скасування вже оголошеної процедури

1. Підсистема повинна надати можливість скасування процедури з зазначенням відповідних підстав.
2. Підсистема повинна забезпечити можливість підвантаження файлу рішення про скасування процедури.
3. Підсистема повинна змінювати статус процедури на "скасована" і блокувати прийняття нових заяв учасників.
4. Підсистема повинна припиняти/закривати всі незавершені задачі/повідомлення, пов'язані з цією процедурою.
5. Підсистема повинна інформувати учасників (що подали/почали подання) та відповідних користувачів ВККСУ про скасування.
6. Підсистема повинна оновлювати дані, що відображені на офіційному вебсайті ВККСУ (наприклад, статус "скасовано", дату та коротке пояснення причин).
7. Підсистема повинна забезпечити аудит-лог повного ланцюжка дій: ініціація зміни → погодження (за потреби) → підписання → публікація шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
8. Повторне "відновлення" процедури можливе лише через створення нової процедури.

5.2.1.8. Відображення переліку процедур суддівської кар'єри у публічному інтерфейсі

1. Підсистема повинна забезпечити відображення даних про процедури суддівської кар'єри, доступне для неавторизованих користувачів (публічний перегляд даних).
2. Публічний інтерфейс Підсистеми повинен бути доступний за посиланням з офіційного вебсайту ВККСУ.
3. Підсистема повинна відображати перелік процедур суддівської кар'єри із зазначенням основної інформації, наприклад: назви процедури, суду або категорії суду, статусу процедури, поточного етапу тощо.
4. Підсистема повинна забезпечити можливість відкриття сторінки окремої процедури з деталізованою інформацією про її перебіг.
5. Підсистема повинна забезпечити табличне представлення деталей про процедуру та її учасників (наприклад, статус, ПІБ та посаду учасників, допуск до етапів процедури, дата та номер відповідних рішень (за наявності), посилання на додаткові матеріали тощо).
6. Підсистема повинна забезпечити можливість:
 - 6.1. пошуку процедур за ключовими параметрами;
 - 6.2. фільтрації процедур за статусом;
 - 6.3. перегляду архіву завершених процедур.
7. Підсистема повинна автоматично відображати актуальний стан процедур відповідно до даних, що ведуться у Підсистемі.
8. Підсистема повинна виключати з публічного відображення дані, що не підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства.
9. Користувач повинен мати змогу переглядати стан облікових даних на визначену дату.
10. Підсистема повинна забезпечити ведення та перегляд історії змін даних із можливістю фільтрації змін за датою, типом об'єкта, атрибутом та користувачем (відповідно до прав доступу).
11. Підсистема повинна забезпечити відображення назви табличного представлення відповідно до його функціонального призначення.
12. Підсистема повинна забезпечити відображення підсумкових значень у межах поточного набору відфільтрованих даних.

5.2.1.9. Визнання процедури такою, що не відбулася

1. Підсистема повинна дозволяти вибір/внесення підстав з можливістю внести службові коментарі.
2. Підсистема повинна забезпечити можливість підвантаження файлу документа про визнання процедури такою, що не відбулась.
3. Підсистема повинна змінювати статус процедури на "не відбулась" та блокувати подальші процеси в її рамках.
4. Підсистема повинна оновлювати офіційний вебсайт ВККСУ із відображенням відповідного статусу.
5. Підсистема повинна зберігати всі матеріали процедури та історію для можливого повторного оголошення (нова процедура з посиланням на попередню).
6. Підсистема повинна забезпечити аудит-лог дій і публікацій, пов'язаних із цим рішенням, шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.

5.2.1.10. Публікація підсумкової інформації про проведену процедуру на офіційному вебсайті ВККСУ

1. Підсистема повинна забезпечити можливість автоматичного формування підсумкової інформації під час процедури.
2. Підсистема повинна надати уповноваженому користувачу інтерфейс для перевірки та затвердження згенерованої інформації перед публікацією.
3. Підсистема повинна забезпечити публікацію підсумкової інформації у відкритому доступі на офіційному вебсайті ВККСУ.
4. Публікація повинна включати перелік етапів конкурсу, кількість учасників, результати іспитів, рейтингові списки, рішення Комісії.
5. Підсистема повинна підтримувати відображення підсумкової інформації у структурованому та зручному для сприйняття вигляді (таблиці, блоки тексту).
6. Підсистема повинна забезпечити можливість експорту підсумкової інформації у форматі PDF, xlsx, csv для завантаження користувачами офіційного вебсайту ВККСУ.
7. Підсистема повинна зберігати дату, час і автора (користувача) публікації підсумкової інформації.
8. Підсистема повинна забезпечити пошук та фільтрацію опублікованих процедур на офіційному вебсайті ВККСУ (за датою, статусом, типом процедури).

Приклад демонстрації даних щодо участі кандидата на посаду судді у процедурі:

[Приклад демонстрації даних щодо участі кандидата на посаду судді у процедурі](#)

5.2.2. Подання документів

Етап призначений для забезпечення подання необхідних документів для участі в процедурі чи певних її етапах.

На цьому етапі здійснюється фіксація факту подання документів та забезпечується збереження зв'язків поданих матеріалів з суддівським досье (досье кандидата на посаду судді) для подальшого розгляду в межах наступних етапів.

Етап "Подання документів" має включати обов'язкове налаштування списку обов'язкових та опційних документів для подачі на основі шаблонів, згенерованих у функціональному компоненті ЄСІКС "Шаблонізатор".

5.2.2.1. Подання користувачем документів

1. Загальні вимоги:
 - 1.1. Підсистема повинна забезпечити можливість подання заяви та документів лише в межах процедур зі статусом "оголошена / триває" (етап подання документів відкритий);
 - 1.2. Підсистема повинна відображати користувачу перелік процедур, у яких активний етап подання заяв/документів;
 - 1.3. користувач, який має доступ до цього етапу відповідно до налаштувань, повинен мати змогу ініціювати процес подання заяви та/або документів для обраної процедури.
2. Заповнення документів:
 - 2.1. Підсистема повинна надати можливість уповноваженому користувачу ВККСУ включити процес заповнення заяви як окрему частину етапу подання;

- 2.2. Підсистема повинна використовувати опубліковані керовані шаблони документів, пов'язані з конкретною процедурою;
 - 2.3. користувач повинен мати змогу створювати документи:
 - 2.3.1. шляхом ручного заповнення;
 - 2.3.2. шляхом автоматичного заповнення з даних досьє (за наявності);
 - 2.4. Підсистема повинна підтримувати автозаповнення шаблонів:
 - 2.4.1. з досьє;
 - 2.4.2. з інтегрованих зовнішніх джерел (за можливості);
 - 2.5. Підсистема повинна передбачати можливість прикріплення файлів, наприклад, у форматі PDF.
3. Перелік та типи документів:
- 3.1. Підсистема повинна забезпечити подання обов'язкових документів, визначених параметрами процедури, зокрема:
 - 3.1.1. заяви про участь (структуровані дані, заповнюються у системі);
 - 3.1.2. анкети кандидата на посаду судді (структуровані дані, заповнюються у системі);
 - 3.1.3. мотиваційного листа (структуровані дані, заповнюються у системі);
 - 3.1.4. декларації доброчесності та родинних зв'язків (структуровані дані, заповнюються у системі);
 - 3.1.5. декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
 - 3.1.6. документів про освіту, наукові ступені та звання;
 - 3.1.7. згоди на відрядження;
 - 3.1.8. згоди на збирання, зберігання, обробку та використання інформації (структуровані дані, заповнюються у системі);
 - 3.1.9. згоди на проведення спеціальної перевірки;
 - 3.1.10. документа щодо несудимості;
 - 3.1.11. паспорта громадянина України;
 - 3.1.12. медичної довідки;
 - 3.1.13. військового квитка;
 - 3.1.14. сертифіката про рівень володіння державною мовою;
 - 3.1.15. документів щодо трудової діяльності;
 - 3.1.16. інших документів відповідно до вимог процедури;
 - 3.2. Підсистема повинна дозволяти багаторазове додавання документів для визначених типів (освіта, стаж, наукові документи тощо);
 - 3.3. Підсистема повинна дозволяти використати попередньо подані кандидатом на посаду судді документи для іншої процедури.
4. Попередній перегляд та валідація:
- 4.1. Підсистема повинна використовувати уніфікований шаблон анкети кандидата на посаду судді у форматі структурованого набору даних;
 - 4.2. користувач повинен мати змогу переглядати повний перелік і зміст поданих документів до моменту подання;
 - 4.3. Підсистема повинна виконувати валідацію:
 - 4.3.1. наявності обов'язкових документів;
 - 4.3.2. коректності форматів;
 - 4.3.3. заповнення обов'язкових полів;
 - 4.4. Підсистема повинна інформувати користувача про помилки або відсутні документи;

- 4.5. Підсистема повинна формувати підсумковий PDF файл, який включає всі дані прикріплених документів та потребує затвердження користувача шляхом накладання КЕП;
- 4.6. Підсистема повинна автоматично зберігати підсумкові PDF файли.
5. Подання документів:
 - 5.1. користувач повинен мати змогу ініціювати подання документів;
 - 5.2. Підсистема повинна фіксувати факт подання документів із зазначенням дати та часу;
 - 5.3. Підсистема повинна автоматично змінювати статус участі користувача у процедурі (загалом чи її етапі) на відповідний (наприклад, "Документи подано");
 - 5.4. Підсистема повинна надсилати сповіщення уповноваженим користувачам ВККСУ та кандидатам на посаду судді щодо подання нової заяви на участь у процедурі;
 - 5.5. Підсистема повинна забезпечити доступ уповноважених користувачів ВККСУ до перегляду поданих матеріалів, зокрема задля їхньої верифікації;
 - 5.6. Підсистема повинна відтворювати та удосконалювати впроваджені у ВККСУ механізми для електронного подання документів.

5.2.3. Проведення стадій іспитів

Етап призначений для оцінювання професійних знань, навичок і компетентностей учасників шляхом проведення одного або декількох видів і/чи стадій іспитів відповідно до встановлених правил процедури.

Етап забезпечує формування складу учасників стадій іспиту, розподіл учасників між сесіями проведення іспиту, реєстрацію учасників та отримання результатів оцінювання від підсистеми кваліфікаційного іспиту, анонімність учасників, фіксацію проміжних і кінцевих результатів іспиту, їхню перевірку, декодування та використання отриманих балів у подальшому рейтинговому оцінюванні учасників.

Підсистема повинна мати можливість конструювання наборів етапів (стадій) для конкретного іспиту в межах відповідної процедури.

5.2.3.1. Формування сесій іспиту та розподіл учасників

1. Підсистема повинна забезпечити формування переліку учасників, допущених до відповідної стадії іспиту.
2. Підсистема повинна забезпечити автоматичний розподіл учасників (наприклад, за ПІБ в алфавітному порядку) між сесіями проведення іспиту відповідно до налаштованих правил.
3. Підсистема повинна підтримувати налаштування правил розподілу, зокрема:
 - 3.1. максимальної кількості учасників у сесії;
 - 3.2. кількості сесій на день;
 - 3.3. тривалості сесії;
 - 3.4. часових інтервалів між сесіями;
 - 3.5. інших параметрів, визначених правилами конкретної процедури.
4. Підсистема повинна забезпечити формування списків учасників для кожної сесії.

5.2.3.2. Реєстрація учасника іспиту

1. Підсистема повинна забезпечити авторизацію учасника процедури перед реєстрацією на стадію іспиту та автоматично визначати ПІБ учасника на основі даних його облікового запису.
2. Підсистема повинна перевіряти, що поточний учасник включений до переліку учасників відповідної сесії іспиту, та у разі невідповідності не дозволяти реєстрацію учасника на цю сесію.
3. Підсистема повинна забезпечити отримання та збереження пулу унікальних кодів для відповідної сесії іспиту, переданого системою ВККСУ “Кваліфікаційний іспит”.
4. Підсистема повинна забезпечити можливість експорту пулу кодів для відповідної сесії іспиту у форматі, придатному для їх попереднього друку та подальшого офлайн-використання (наприклад, для забезпечення можливості отримання коду за допомогою жеребкування).
5. Якщо учасник бере участь в офлайн жеребкуванні, Підсистема повинна забезпечити можливість уповноваженому користувачу ВККСУ зареєструвати код учасника на відповідну сесію іспиту (наприклад, шляхом сканування коду з попередньо надрукованого пулу кодів).
6. Підсистема повинна забезпечити можливість автоматичного випадкового призначення учаснику вільного коду з пулу кодів відповідної сесії іспиту (якщо офлайн-жеребкування не передбачене).
7. Підсистема повинна забезпечити перевірку доступності та унікальності коду під час його сканування або автоматичного призначення та не допускати повторного призначення одного коду декільком учасникам у межах відповідної сесії іспиту.
8. Підсистема повинна забезпечити збереження мапінгу між учасником процедури та унікальним ідентифікатором реєстрації “ПІБ – Код” із прив'язкою до відповідної процедури, етапу, стадії та сесії іспиту.
9. Підсистема повинна забезпечити формування та друк талона з кодом іспиту на підключеному термопринтері.
10. За відсутності підключеного термопринтера Підсистема повинна забезпечити формування документа з кодом іспиту у форматі, придатному для друку.
11. Підсистема повинна забезпечити можливість експорту даних у форматах PDF/Excel (.xlsx(.xls), .csv)).

5.2.3.3. Декодування результатів іспиту

1. Підсистема повинна перевіряти наявність відповідного мапінгу “ПІБ – Код” для кожного отриманого запису “Код – Результат”.
2. Підсистема повинна забезпечити автоматичне отримання та збереження мапінгу “Код – результат” від системи ВККСУ “Кваліфікаційний іспит”.
3. Підсистема повинна забезпечити контроль цілісності отриманих даних.
4. Підсистема повинна автоматично виконувати декодування результатів шляхом формування зв'язку "ПІБ – Результат (або технічний статус його відсутності)" на основі мапінгів “ПІБ - Код”, “Код - Результат (або технічний статус його відсутності)”.
5. У разі неможливості виконання декодування окремого результату, Підсистема повинна фіксувати інформацію про помилку та не переривати обробку інших отриманих результатів.
6. Підсистема повинна підтримувати автоматичне прив'язування результатів до конкретної процедури та етапу процедури.

7. Підсистема повинна формувати проміжний результат для кожної стадії та кінцевий для всього етапу іспитів.
8. Підсистема повинна забезпечити можливість вивантаження результатів у вигляді окремого документа формату PDF/Excel (.xlsx(.xls), .csv)).
9. Підсистема повинна обмежувати доступ до мапінгів відповідно до ролей та політик доступу користувачів.

5.2.3.4. Відображення індивідуального результату іспиту (для кожного окремого різновиду й стадії) в кабінеті учасника процедури

1. Підсистема повинна відображати результати кожного виду та стадії іспиту (тестування, практичне завдання тощо).
2. Підсистема повинна показувати дату складання стадії іспиту та кількість набраних балів.
3. Результат може бути доступний лише після декодування.
4. Підсистема повинна зберігати історію перегляду результатів користувачем.
5. Підсистема повинна демонструвати питання, які були поставлені користувачу, та відповіді на них, за виключенням інформації з обмеженим доступом.
6. Підсистема повинна відображати інформацію про оцінки учасника за практичне завдання відповідно до правил роботи зі службовою інформацією.
7. Підсистема повинна надати доступ учаснику до тексту виконаного ним / нею практичного завдання (зошит для виконання практичного завдання).
8. Підсистема повинна забезпечити можливість завантаження результату у форматі PDF.
9. Підсистема повинна відображати повідомлення користувачу після публікації результату (у кабінеті, email тощо).
10. Адміністратор може налаштувати обсяг інформації про результати іспиту, що є доступною його учаснику.

5.2.3.5. Управління та публікація оцінювання суддів і кандидатів на посаду судді

1. Підсистема повинна забезпечити формування агрегованого представлення оцінювання суддів і кандидатів на посаду судді на основі даних процедур суддівської кар'єри та їх етапів (конкурсів, кваліфікаційного оцінювання і т.д.).
2. Підсистема повинна підтримувати відображення процедур оцінювання для неавторизованих користувачів у вигляді структурованих розділів:
 - 2.1. загальні матеріали оцінювання;
 - 2.2. інформація про процедури та етапи оцінювання;
 - 2.3. результати оцінювання.
3. Користувач з відповідними правами може переглядати:
 - 3.1. графіки та етапи оцінювання;
 - 3.2. перелік суддів/кандидатів на посаду судді, залучених до оцінювання;
 - 3.3. статус проходження оцінювання;
 - 3.4. кінцеві результати іспитів та співбесід у дозволеному обсязі;
 - 3.5. проміжні результати кожної зі стадій іспиту.
4. Підсистема повинна забезпечити формування публічного набору даних щодо оцінювання (без персональних або чутливих даних, наприклад, список результатів у вигляді мапінгу "ідентифікатор учасника іспиту (Код) - результат"), призначеного для відображення на публічному інтерфейсі Підсистеми.

5. Підсистема повинна забезпечити формування структурованого набору даних, придатного для подальшої передачі до функціонального компонента ЄСІКС "Аналіз та звітність" з урахуванням подій та змін статусів.
6. Підсистема повинна забезпечити розмежування:
 - 6.1. внутрішнього перегляду результатів оцінювання;
 - 6.2. публічного відображення результатів оцінювання.
7. Користувач з правами уповноваженої особи може керувати статусом публічності інформації про оцінювання (опубліковано / приховано / відкладено).
8. Підсистема повинна забезпечити журналювання формування та оновлення публічних даних щодо оцінювання (дата, час, ініціатор, результат публікації).
9. Підсистема повинна забезпечити можливість вивантаження результатів у вигляді окремого документа формату PDF/Excel (.xlsx(.xls), .csv)).
10. Підсистема повинна забезпечити узгодженість даних оцінювання з результатами іспитів, конкурсів і рейтингів, що формуються в межах компонента управління процедурами суддівської кар'єри.

Приклад таблиць для відображення результатів оцінювання

5.2.3.6. Отримання та облік матеріалів кваліфікаційного іспиту, призначених для оприлюднення

1. Підсистема повинна забезпечити отримання від системи ВККСУ "Кваліфікаційний іспит" структурованих даних, визначених для оприлюднення.
2. Підсистема повинна забезпечити отримання та збереження:
 - 2.1. програм кваліфікаційного іспиту, зокрема, але не виключно, їх назви, етапу кваліфікаційного іспиту, інстанції, спеціалізації, структури розділів, підрозділів, питомо вагу (для розділу або розділу й підрозділів) когнітивний рівень;
 - 2.2. тестових завдань і пов'язаних з ними даних в обсязі, переданому системою ВККСУ "Кваліфікаційний іспит".
3. Підсистема повинна забезпечити збереження структури отриманих даних та їх прив'язку до відповідної процедури суддівської кар'єри, етапу процедури та виду іспиту.
4. Підсистема повинна підтримувати оновлення отриманих матеріалів у разі їх повторної передачі системою ВККСУ "Кваліфікаційний іспит".
5. Підсистема повинна забезпечити контроль цілісності та повноти отриманих даних.
6. Підсистема повинна забезпечити використання отриманих даних для їх подальшого публічного відображення.

5.2.3.7. Публічне відображення матеріалів кваліфікаційного іспиту

1. Підсистема повинна забезпечити формування публічного представлення матеріалів кваліфікаційного іспиту на основі даних, отриманих від системи ВККСУ "Кваліфікаційний іспит".
2. Підсистема повинна забезпечити відображення:
 - 2.1. програм кваліфікаційного іспиту відповідно до складу даних, переданого системою ВККСУ "Кваліфікаційний іспит";
 - 2.2. бази тестових завдань відповідно до складу даних, переданого системою ВККСУ "Кваліфікаційний іспит": лише основу тестового завдання (текст

- запитань), основу тестового завдання з правильними відповідями або повного набору завдання (основу тестового завдання, ключ і дистрактори).
3. Підсистема повинна забезпечити можливість перегляду програм кваліфікаційного іспиту з можливістю фільтрування зокрема, але не виключно, за назвою, етапом кваліфікаційного іспиту, інстанцією та спеціалізацією.
 4. Підсистема повинна забезпечити можливість перегляду тестових завдань у межах відповідної програми іспиту.
 5. Підсистема повинна забезпечити автоматичне оновлення публічного представлення матеріалів після отримання їх актуальної версії від системи ВККСУ "Кваліфікаційний іспит".
 6. Підсистема повинна забезпечити публічне відображення даних без зміни їх структури та складу.
 7. Підсистема повинна забезпечити журналювання операцій формування та оновлення публічного представлення даних.

5.2.4. Проведення ризик-орієнтованих перевірок (перевірка даних доброчесності судді (кандидата на посаду судді))

Етап призначений для забезпечення напівавтоматизованої та автоматизованої підтримки перевірок декларацій доброчесності та родинних зв'язків, відомостей про родинні зв'язки та інших ризик-орієнтованих перевірок суддів та кандидатів на посаду судді.

Для перевірки Підсистема отримує дані про суддю/кандидата на посаду судді із зовнішніх державних реєстрів та інформаційно-комунікаційних систем за допомогою функціонального компонента ЄСІКС "Електронна взаємодія", агрегує їх та виконує аналітичну обробку. З результатів обробки Підсистема формує документ-висновок.

Детальніше з функціональними можливостями ризик-орієнтованих перевірок можна ознайомитись в розділі ["Перевірка даних доброчесності судді \(кандидата на посаду судді\)"](#).

5.2.5 Проведення спеціальної перевірки

Підсистема повинна забезпечити реалізацію процедури спеціальної перевірки відповідно до встановленого бізнес-процесу, що не передбачає взаємодію із зовнішніми інформаційно-комунікаційними системами.

Процедура спеціальної перевірки повинна бути реалізована як заздалегідь визначений бізнес-процес та не передбачати можливості її довільного налаштування користувачами.

1. Підсистема повинна забезпечити ініціювання процедури спеціальної перевірки уповноваженим користувачем.
2. Підсистема повинна автоматично створювати запис про початок перевірки у дос'є особи, щодо якої проводиться перевірка.
3. Підсистема повинна відображати статус перевірки у дос'є кандидата на посаду судді.
4. Підсистема повинна забезпечити автоматичне формування переліку документів, необхідних для проведення спеціальної перевірки, відповідно до законодавства.
5. Підсистема повинна забезпечити можливість підписання запитів про проведення перевірки уповноваженою особою в мінімально можливу кількість кроків (одна дія/один підпис - підписання усіх запитів в межах процедури).

6. Особа, щодо якої проводиться перевірка, повинна мати можливість подати документи через Підсистему з використанням шаблонів документів функціонального компонента ЄСІКС "Шаблонізатор".
7. Підсистема повинна забезпечити автоматичну прив'язку документів до досьє.
8. Уповноважений користувач повинен мати можливість переглядати подані документи та їх статус.
9. Уповноважений користувач повинен мати можливість фіксувати результати перевірки за кожним документом.
10. Підсистема повинна зберігати історію перевірки у досьє.
11. Підсистема повинна забезпечити формування довідки за результатами спеціальної перевірки.
12. Підсистема повинна автоматично відображати результат перевірки у досьє.
13. Підсистема повинна забезпечити збереження всіх матеріалів перевірки з дотриманням вимог цілісності та незмінності.
14. Підсистема повинна забезпечити аудит-лог створення та редагування процедури шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.

5.2.6. Проведення засідань

Етап призначений для оцінювання учасників шляхом безпосереднього спілкування з ними.

На цьому етапі фіксуються результати засідань ВККСУ у пленарному складі, у складі палат або колегій формуються оцінки відповідно до встановлених критеріїв залежно від виду засідання, а також забезпечується використання цих результатів у підсумковому рейтинговому оцінюванні.

В межах даного етапу для засідань Підсистема повинна забезпечити:

- можливість ініціювати етап призначення засідань;
- можливість виставлення членом ВККСУ індивідуального бала (в залежності від виду засідання);
- формування результатів засідань для кожного учасника (оцінки за визначеними критеріями) відповідно до встановлених законодавством правил (в залежності від виду засідання);
- перегляд історії оцінок для аудиту, контролю та подальшого зв'язку з іншими етапами (наприклад, підсумкове рейтингове оцінювання) шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС;
- формування та вивантаження документа про підсумки оцінювання у форматах PDF/Excel (.xlsx(.xls), .csv));
- формування рішення Комісії щодо допуску учасників до наступного етапу процедури або додаткового засідання (за необхідності);
- інтеграцію результатів засідання із загальним механізмом формування рейтингового переліку учасників у межах процедури, зокрема:
 - поєднувати бали співбесіди з результатами іспиту;
 - враховувати результати спеціальних перевірок і доброчесності;
 - агрегувати дані на основі результатів усіх інших засідань в межах етапу;
 - формувати дані для подальшого етапу "Визначення переможців";
- відображення впливу результатів засідань на рейтинг учасника відповідно до налаштованих бізнес-правил.

Детальніше вимоги до адміністрування та супроводу засідань описано в розділі ["Управління засіданнями"](#).

5.2.7. Визначення переможців

Етап призначений для підбиття підсумків процедури суддівської кар'єри шляхом визначення переможців конкурсу до встановлених правил і рішень Комісії.

Результати цього етапу є підставою для ухвалення ВККСУ рішення про рекомендацію про призначення кандидата на посаду судді або про рекомендацію про переведення судді, а у випадках, передбачених законодавством, - рішення про завершення відповідної процедури без визначення переможців.

1. Підсистема повинна надати користувачу можливість оголошувати етап визначення переможців, вказувати дату, час проведення, перелік учасників та посад.
2. Підсистема повинна забезпечити формування переліку учасників, які мають право на вибір вакантної посади, на підставі підсумкового рейтингу.
3. Підсистема повинна забезпечити формування переліку вакантних посад суддів на підставі даних Майстер-реєстрів ЄСІКС.
4. Під час проведення визначення переможців у режимі онлайн система повинна дозволяти учаснику зробити остаточний вибір суду або відмовитися від участі в конкурсі.
5. Підсистема повинна виконувати автоматичний розподіл посад на підставі рейтингу учасників, враховуючи їхній вибір і пріоритетність (вищий рейтинг має перевагу при конфлікті вибору).
6. Підсистема повинна вести аудит усіх дій (налаштування користувача, вибори учасників, автоматичний розподіл, оновлення статусів) шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
7. Підсистема повинна забезпечити можливість вивантаження результатів у вигляді окремого документа формату PDF/Excel (.xlsx(.xls), .csv)).

5.2.8. Завершення процедури

Етап призначений для формального закриття процедури суддівської кар'єри після виконання всіх передбачених етапів або прийняття відповідного рішення Комісії та переведення її в архів.

1. Підсистема повинна забезпечити збереження всіх матеріалів процедури в незмінному вигляді.
2. Підсистема повинна забезпечити формування подання рекомендації ВККСУ до ВРП за результатами процедури.
3. Підсистема повинна забезпечити збереження подання у матеріалах процедури.
4. Підсистема повинна забезпечити формування та публічне представлення рішення Комісії про внесення рекомендації про призначення кандидата на посаду судді для неавторизованих користувачів.

5.2.9. Особливості окремих функцій процедур

Функціональний блок забезпечує виконання допоміжних процесів у межах процедур суддівської кар'єри, що виникають під час їх проведення та не належать до адміністрування процедури чи її етапу.

5.2.9.1. Подання учасником звернення щодо процедури суддівської кар'єри

1. Підсистема повинна забезпечити подання звернення через особистий кабінет користувача - кабінет суддівської кар'єри.
2. Підсистема повинна передбачати можливість прикріплення файлів, наприклад, у форматі PDF.
3. Підсистема повинна зберігати дату і час подання звернення.
4. Підсистема повинна присвоювати унікальний реєстраційний номер кожному зверненню.
5. Користувач може переглядати статус розгляду свого звернення.
6. Підсистема повинна забезпечити автоматичне повідомлення користувача про прийняття та реєстрацію звернення до розгляду.
7. Підсистема повинна обмежувати терміни подання звернень (у випадку, коли цього вимагає законодавство).
8. Користувач, відповідальний за супровід такого звернення, повинен отримувати повідомлення про його надходження у кабінеті та на електронну поштову скриньку.
9. Підсистема повинна автоматично забезпечити зв'язок звернення з відповідною процедурою та досьє.
10. Підсистема повинна автоматично інформувати осіб, які мають право доступу до відповідного матеріалу (доповідачів та інших за правилами розподілу), про надходження такого звернення.

5.2.9.2. Формування/оновлення рейтингового переліку учасників з урахуванням балів, отриманих під час етапів добору/конкурсу

1. Підсистема повинна формувати та оновлювати проміжні рейтинги за результатами етапів добору/конкурсу.
2. Підсистема повинна агрегувати результати етапів добору/конкурсу та обчислювати підсумковий бал за налаштованими вагами/формулами.
3. Підсистема повинна забезпечити відтворюваність результатів (фіксація версій формул/ваг, знімок вихідних даних).
4. Підсистема повинна формувати відповідну підсумкову відомість/звіт з результатами на основі відповідного шаблону, з можливістю їх вивантаження PDF/Excel (.xlsx(.xls), .csv)).
5. Підсистема повинна дозволяти службові коригування з обов'язковим зазначенням підстав і аудитом шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
6. Підсистема повинна сповіщати користувачів про формування/оновлення проміжних результатів процедур суддівської кар'єри та затвердження остаточного рейтингу (у кабінеті суддівської кар'єри, email тощо).
7. Підсистема має давати можливість вносити відомості про стаж для формування рейтингу у визначених Законом випадках.

5.3. Функціональність “Суддівське досьє (досьє кандидата на посаду судді)”

Суддівське досьє (досьє кандидата на посаду судді) - це структурований електронний набір даних, який формується на основі матеріалів, поданих або отриманих у межах процедур суддівської кар'єри.

Досьє є окремою предметною сутністю Підсистеми, що забезпечує централізоване зберігання, відображення та систематизацію інформації про кандидата на посаду судді або суддю.

Досьє складається з:

- структурованої частини - набору розділів та полів, визначених шаблоном досьє, які містять узагальнену інформацію, сформовану на основі даних інших документів та записів Підсистеми;
- переліку документів - електронних документів та матеріалів, що входять до складу досьє та зберігаються з можливістю перегляду їх повного змісту.

5.3.1. Загальна модель досьє

1. Досьє реалізується як структуроване електронне представлення даних, структура якого визначається моделлю Підсистеми.
2. Структура досьє, перелік його розділів, атрибутів та логіка їх відображення визначаються під час розробки технічного завдання відповідно до вимог законодавства та не формуються динамічно засобами шаблонізації документів.
3. Досьє формується для фізичної особи, що має статус кандидата на посаду судді або судді, та пов'язується з функціональністю "Судді та кандидати на посаду судді".
4. Підсистема повинна забезпечити зміну статусу досьє з кандидатського на суддівське на підставі відповідних подій у Системі (реєстрація судді на підставі акта про призначення судді на посаду або судового рішення) без створення нового досьє, при цьому йому має бути присвоєно номер (номери досьє кандидата на посаду судді та суддівського досьє повинні бути різні).
5. Досьє повинно бути пов'язане з функціональністю "Судді та кандидати на посаду судді" та відповідним профілем користувача.
6. Досьє повинно складатися з набору розділів, у яких систематизуються дані та зв'язки з документами, що формуються у межах процедур суддівської кар'єри.
7. Структура досьє повинна включати:
 - 7.1. перелік розділів досьє;
 - 7.2. правила розміщення документів і відображення інформації у відповідних розділах;
 - 7.3. правила автоматичного перенесення атрибутів документів до відповідних полів досьє.
8. Доступ до матеріалів реалізується відповідно до ролей користувачів. Передбачаються такі режими доступу:
 - 8.1. повний доступ – доступ до всіх даних та документів досьє без можливості їх зміни;
 - 8.2. безпосередній доступ – доступ до всіх даних та документів з можливістю внесення до них змін (додавання нових даних і документів);
 - 8.3. загальний доступ - доступ до перегляду матеріалів суддівської кар'єри як публічної інформації. Не є відкритими для загального доступу дані та документи, що визначені як інформація з обмеженим доступом.
9. За замовчуванням структура досьє має включати всі документи, що стосуються відповідної фізичної особи - суб'єкта обліку.
10. Підсистема повинна забезпечити можливість масового наповнення досьє структурованими даними у межах регламентованих процедур та міграцій даних з поточних систем ВККСУ (реєстру декларацій, кабінету суддівської кар'єри).
11. Підсистема має забезпечити API для передачі даних досьє з іншими підсистемами ЄСІКС.

12. Формування і ведення досьє передбачає виконання наступних умов:
 - 12.1. здійснюється відповідно до рішень ВККСУ, що визначають порядок формування та ведення суддівського досьє та досьє кандидата на посаду судді/або інших документів, що будуть актуальними на момент розробки продукту ;
 - 12.2. забезпечується можливість перегляду, редагування (зміни, додавання), вивантаження і друку матеріалів (даних) досьє кандидата на посаду судді/суддівського досьє. Збереження внесених змін має підтверджуватися накладенням КЕП відповідального працівника, що вніс ці зміни;
 - 12.3. забезпечується можливість додавання двох і більше однотипних даних (документів) для окремих підрозділів (розділів);
 - 12.4. забезпечується можливість додавання однотипних даних (документів) для окремих досьє;
 - 12.5. забезпечується можливість формування та додавання знеособлених версій документів для публічного доступу;
 - 12.6. забезпечується можливість збереження відкритих (публічних) та закритих (обмежений доступ) атрибутів досьє (в тому числі документів) відповідно до заздалегідь визначених правил конфігурації доступу та моделі даних досьє;
 - 12.7. забезпечується можливість визначення статусу доданого документа "З обмеженим доступом" або "Для загального доступу";
 - 12.8. автоматизоване забезпечення загального доступу як до публічної інформації до сформованих матеріалів суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) з урахуванням внесення до нього змін;
 - 12.9. забезпечується можливість для уповноваженого користувача ВККСУ припиняти ведення досьє з присвоєнням статусу "Припинено ведення", як суддівського досьє так і досьє кандидата на посаду судді.

5.3.1.1. Створення досьє кандидата на посаду судді на підставі схвалення поданої заяви на участь у конкурсі на зайняття вакантної посади судді/доборі на посаду судді (для всіх конкурсів/доборів - одне досьє кандидата на посаду судді)

1. Підсистема має забезпечити автоматичне створення досьє кандидата на посаду судді після схвалення уповноваженим користувачем ВККСУ поданої заяви та документів.
2. Підсистема має забезпечити єдиність досьє для кожної фізичної особи-кандидата на посаду судді: якщо досьє вже існує, воно не створюється повторно, а до нього додається інформація з нової заяви.
3. Підсистема має забезпечити перевірку наявності запису фізичної особи-кандидата на посаду судді, створеного на етапі подання заяви, та його використання для прив'язки досьє.
4. Підсистема має забезпечити автоматичне перенесення наявних даних із форми заяви до відповідних атрибутів запису фізичної особи та профілю кандидата на посаду судді з подальшою можливістю їх уточнення уповноваженими користувачами або шляхом взаємодії з іншими реєстрами (підсистемами, функціональними компонентами).
5. Підсистема має забезпечити присвоєння досьє унікального ідентифікатора, який буде використовуватися для всіх посилань на нього.
6. Підсистема повинна присвоювати статус "Розпочато ведення" (або аналогічний за сенсом). До набуття статусу "Розпочато ведення" досьє має статус "Проект" та у публічному доступі не відображається.

7. Підсистема має забезпечити аудит усіх дій (створення нового досьє, оновлення наявного, прив'язка заяви) шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС з фіксацією часу та відповідальної особи/органу, що ухвалив рішення.
8. Підсистема має забезпечити повідомлення відповідальної особи/користувача про факт створення або оновлення досьє (із зазначенням ідентифікатора досьє).
9. Підсистема має забезпечити контроль доступу до досьє відповідно до ролей користувачів та законодавству щодо роботи з чутливими персональними даними.
10. Підсистема має забезпечити коректне відображення всіх процедур, у яких кандидат на посаду судді брав участь, у межах одного досьє.

5.3.2. Документи у складі досьє

1. Підсистема повинна забезпечити зв'язок досьє з електронними документами, що формуються або використовуються в межах бізнес-процесів Підсистеми, а їх дані повинні автоматично додаватися до відповідних розділів досьє, згідно з налаштованими правилами.
2. Видалення зв'язків з документами та їх даних із досьє не передбачається. Зв'язки з новими документами можуть лише додаватись до відповідних розділів досьє.
3. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС "Шаблонізатор" для:
 - 3.1. зберігання електронних документів;
 - 3.2. версіонування документів;
 - 3.3. управління доступом до документів;
 - 3.4. забезпечення цілісності та незмінності документів.
4. Підсистема повинна забезпечити можливість формування файлу з даними суддівського досьє/досьє кандидата на посаду судді у форматі структурованого набору відкритих даних.
5. Експорт даних суддівських досьє/досьє кандидата на посаду судді повинен підтримувати формати xls (xlsx), csv, json, xml.
6. Підсистема повинна забезпечити можливість формування копії досьє у вигляді окремого файлу у форматах pdf або zip.
7. Підсистема повинна забезпечити можливість створення підсумкового документа з усіх розділів досьє або з обраних документів досьє в PDF файл з правом друкування.
8. Працівник, відповідальний за ведення досьє, повинен мати змогу сформувати запит до кандидата на посаду судді щодо подання додаткових документів. Після формування такого запиту кандидат на посаду судді повинен отримувати сповіщення про необхідність долучення документів:
 - 8.1. на його електронну пошту з посиланням на сторінку завантаження;
 - 8.2. у власному кабінеті користувача.

5.3.2.1. Автоматичне підключення новоствореного документа певного виду до відповідного розділу відповідного досьє з перенесенням з документа відповідної інформації в поля запису досьє

Один документ може стосуватися двох і більше осіб. У такому разі створенню підлягає єдиний запис про документ, а його дані поширюються на всі картки осіб, яких цей документ стосується.

1. Підсистема повинна автоматично визначати вид створеного документа.

2. Підсистема повинна автоматично під'язувати документ до того розділу досьє, якому відповідає вид даного документа.
3. Підсистема повинна переносити визначені атрибути документа до відповідних полів досьє.
4. Підсистема повинна здійснювати валідацію даних перед перенесенням (наприклад: формат дат, унікальність ідентифікаторів, відповідність довідникам).
5. Підсистема повинна зберігати факт і дату автоматичного підключення документа в історії змін досьє.
6. Користувач може переглянути, які саме поля досьє були заповнені/оновлені автоматично з документа.
7. У разі, якщо автоматичне перенесення не вдалось (через помилку чи відсутність відповідних полів), система повинна сповістити користувача та запропонувати виправити документ, який є джерелом даних для відповідного запису досьє.

5.3.3. Візуалізація структури та даних досьє

Підсистема повинна забезпечити відображення досьє у вигляді структурованого представлення даних, що складається з визначених розділів, недоступних для редагування користувачеві.

Користувачі повинні мати можливість:

- переглядати досьє повністю або його окремі розділи відповідно до ролей, атрибутів користувача, його повноважень та політик доступу, що застосовуються в межах інтеграції з функціональним компонентом ЄСІКС “Керування доступом”;
- переглядати документи, що входять до складу досьє;
- вивантажувати досьє або його частини у вигляді структурованого набору даних та пов'язаних документів.

Підсистема повинна забезпечити цілісність та відповідність вивантажених даних актуальному стану досьє.

У межах інтеграції з офіційним вебсайтом ВККСУ потрібно передбачити наступне:

- можливість доступу через вебсайт неавторизованих користувачів до даних досьє кандидатів на посаду судді (для загального доступу, у межах контуру інтерфейсу Підсистеми без передачі або дублювання цих даних на офіційному вебсайті ВККСУ);
- за відсутності даних розділу або підрозділу досьє зазначати "відсутня інформація";
- загальний доступ до досьє як до публічної інформації здійснюється відповідно до вимог законодавства з урахуванням обмежень, встановлених на період дії воєнного стану.

5.3.3.1. Заголовна частина досьє (header)

1. Підсистема повинна забезпечити відображення заголовної частини досьє як узагальненого представлення ключової інформації про суддю або кандидата на посаду судді.
2. Header досьє повинен формуватися автоматично на основі даних, отриманих з:
 - 2.1. профілю користувача Підсистеми;
 - 2.2. профілів судді чи кандидата на посаду судді;
 - 2.3. результатів процедур суддівської кар'єри;
 - 2.4. документів, що входять до складу досьє.
3. Header досьє може, зокрема, містити:
 - 3.1. ПІБ особи;
 - 3.2. поточний професійний статус;

- 3.3. інформацію про суд або орган, з яким пов'язана особа (за наявності);
- 3.4. поточний етап або статус процедур суддівської кар'єри;
- 3.5. ключові дати (початок процедур, рішення, завершення тощо).
- 4. Користувач повинен мати змогу переглядати header досьє відповідно до своїх повноважень.

5.3.3.2. Перегляд досьє

Користувач, який має право повного і безпосереднього доступу до досьє, здійснює такий доступ без обмежень даних і документів. Щодо окремої групи користувачів можуть бути окремі обмеження щодо доступу відповідно до закону.

Користувач, який має право повного і безпосереднього доступу до досьє, може переглянути досьє або дані досьє одного або декількох суддів станом на конкретну дату.

- 1. Підсистема має забезпечити можливість вибору конкретної облікованої фізичної особи та відкриття її досьє.
- 2. Користувачеві доступно відображення повного або обмеженого набору даних досьє у структурованому вигляді.
- 3. В досьє має зберігатись повна історія про участь кандидата на посаду судді у всіх конкурсах.
- 4. Користувач повинен мати змогу здійснювати навігацію по розділах досьє та пошуку даних серед документів.
- 5. Підсистема має забезпечити обмеження доступу відповідно до ролей користувачів (в тому числі потрібно передбачити можливість перегляду деперсоніфікованого досьє для певних ролей).
- 6. Користувач повинен мати можливість швидкого перегляду матеріалів, що містить досьє, відповідно до своєї ролі.
- 7. Підсистема повинна логувати дані про подію перегляду (аудит даних) шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС. Подія перегляду досьє в межах загального доступу доступна користувачу, чиє досьє переглядалося.

5.3.3.3. Формування та оприлюднення публічних версій досьє кандидатів на посаду судді у межах поточних конкурсів/доборів

- 1. Підсистема повинна забезпечити формування публічної версії досьє з урахуванням обмежень доступу до чутливих та непублічних даних.
- 2. Підсистема повинна зберігати архівні версії публічних досьє, пов'язані з відповідними конкурсами/доборами та датами оприлюднення, із забезпеченням можливості їх використання для аудиту та відновлення публікацій.
- 3. Підсистема повинна забезпечити можливість атрибутивного пошуку серед оприлюднених досьє.
- 4. Підсистема повинна забезпечити формування публічної версії досьє у вигляді файлу формату pdf та вивантаження відкритих для загального доступу матеріалів (документів) досьє у вигляді єдиного архіву (zip).
- 5. Підсистема повинна автоматично формувати публічну версію досьє для оприлюднення шляхом відсікання або маскування інформації, що не підлягає оприлюдненню.
- 6. Обмежуватись можуть однорідні дані/ окремі дані окремого досьє/ окремі досьє/ усі досьє.

5.3.4. Доступ до досьє

Уповноважений користувач ВККСУ повинен мати можливість:

- припиняти ведення досьє, внаслідок чого досьє вилучається з публічного доступу;
- обмежувати доступ до окремих даних досьє (визначеного досьє чи всіх досьє);
- керувати публічно доступними представленнями досьє.

5.3.4.1. Надання конкретному користувачу тимчасового доступу до суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) в режимі повного/безпосереднього доступу.

1. Уповноважений користувач ВККСУ повинен мати можливість обрати конкретного користувача (зокрема, але не виключно, Уповноваженого представника на доступ до досьє (ГРД, ГРМЕ та інші), Уповноваженого представника ВРП, Уповноваженого представника ДСА), якому необхідно надати тимчасовий доступ до досьє.
2. Уповноважений користувач ВККСУ повинен мати можливість встановити термін дії такого доступу. Після завершення терміну дії, доступ автоматично припиняється. Надання тимчасового доступу не змінює роль користувача (зокрема, але не виключно, Уповноваженого представника на доступ до досьє (ГРД, ГРМЕ та інші), Уповноваженого представника ВРП, Уповноваженого представника ДСА) в Підсистемі та не розширює його постійні права доступу.
3. Підсистема повинна забезпечити шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС логування всіх дій, пов'язаних із наданням, зміною та припиненням тимчасового доступу до досьє, у журналі аудиту.
4. Адміністратор Підсистеми повинен мати можливість обмежувати окремих користувачів до окремих процедур.

5.4. Функціональність “Управління та облік декларацій”

5.4.1. Призначення та загальні положення

Підсистема повинна забезпечити ведення обліку декларацій як структурованих електронних документів та їх атрибутів, що подаються суб'єктами декларування (зокрема суддями, кандидатами на посаду судді, декларації), контролю доброчесності та інших передбачених законодавством процесів.

Облік декларацій є складником предметного ядра Підсистеми та інтегрується з досьє відповідної особи у разі наявності такого досьє. При цьому Підсистема не дублює функціональність компонентів ЄСІКС, а використовує їх для зберігання, формування та відображення документів.

Підсистема повинна забезпечити облік декларацій незалежно від наявності в особи суддівського досьє або досьє кандидата на посаду судді з можливістю подальшого встановлення зв'язку між деклараціями та досьє у разі його створення.

5.4.2. Модель даних

Підсистема повинна забезпечити зберігання для кожної декларації щонайменше таких атрибутів:

- унікальний ідентифікатор декларації;
- вид декларації (може бути змінено):
 - декларація доброчесності та родинних зв'язків судді;
 - декларація доброчесності та родинних зв'язків кандидата на посаду судді;
- зв'язок з особою (суб'єктом декларування) з можливістю ідентифікації такої особи незалежно від наявності досьє, а також зв'язок із відповідним досьє (за наявності);

- період, за який подається декларація;
- дата подання декларації;
- поточний статус декларації (наприклад, чернетка, подана, прийнята, повернена на доопрацювання, виправлена тощо);
- посилання на документ декларації, сформований у функціональному компоненті ЄСІКС "Шаблонізатор";
- історія змін статусів декларації.

Для декларацій НАЗК Підсистема повинна забезпечити зберігання додаткових атрибутів, зокрема:

- ознака зовнішнього джерела даних;
- посилання (URL) на запис у зовнішньому реєстрі;
- реєстраційний ідентифікатор декларації у зовнішньому реєстрі (за наявності);
- дата отримання або синхронізації даних;
- ознака актуальності даних;
- статус підтвердження (валідації) декларації.

Підсистема повинна забезпечити зберігання структурованого електронного документа декларації НАЗК, сформованого на основі шаблону функціонального компонента ЄСІКС "Шаблонізатор", як похідного представлення даних зовнішнього реєстру.

Підсистема повинна підтримувати зберігання кількох декларацій одного типу для однієї особи з фіксацією їх версійності та хронології.

Підсистема повинна забезпечити можливість подальшого встановлення або оновлення зв'язку між деклараціями та досье особи (судді або кандидата на посаду судді) у разі створення або актуалізації такого досье.

Підсистема повинна формувати та направляти сповіщення користувачу (на емейл) про успішне подання ним декларації.

За рішенням Адміністратора Підсистеми Підсистема повинна мати можливість формувати сповіщення (на емейл) визначеному колу користувачів (суддям/ кандидатам на посаду судді, які продовжують брати участь у конкурсі/доборі або перебувають у резерві на зайняття вакантних посад суддів) про необхідність подання декларацій та дату завершення відповідного періоду.

5.4.3. Формування та зберігання декларацій

Формування структури та візуального представлення декларацій повинно здійснюватися за допомогою функціонального компонента ЄСІКС "Шаблонізатор".

У межах Підсистеми повинно бути реалізовано:

- вибір відповідного шаблону декларації з функціонального компонента ЄСІКС "Шаблонізатор" відповідно до типу процедури;
- заповнення декларації в межах визначеного бізнес-процесу, що встановлює:
 - налаштування зв'язку між статусом користувача та видами декларацій, що має подати особа;
 - вибір виду декларації користувачем для ініціації процесу її заповнення;
 - термін (період) подання декларації;
 - можливість подати повторну декларацію з метою уточнень чи змін з обґрунтуванням причини цих змін, або відсутність такої можливості (для окремих випадків) протягом визначеного терміну (періоду);
 - системну перевірку наявності вже поданих певних видів декларацій у поточному періоді подання для забезпечення можливості подання

декларації іншого виду (наприклад, декларації доброчесності та родинних зв'язків);

- збереження сформованої декларації як документа, пов'язаного з Підсистемою та дос'є особи (за наявності), у функціональному компоненті ЄСІКС "Шаблонізатор".

5.4.4. Доступ та робота з деклараціями

1. Користувач повинен мати змогу переглядати перелік декларацій у межах свого дос'є, дос'є іншої особи відповідно до наданих ролей та повноважень, а також в межах загального представлення декларацій.
2. У разі відсутності дос'є користувач з відповідними правами повинен мати змогу переглядати декларації, пов'язані з особою (суб'єктом декларування), на підставі її ідентифікаційних даних в межах загального представлення декларацій.
3. Уповноважені користувачі повинні мати змогу:
 - 3.1. переглядати загальний перелік декларацій;
 - 3.2. переглядати список усіх осіб, що повинні подавати декларації (наприклад, у табличному вигляді) з зазначенням видів декларацій, статусом їх подання та можливістю переходу до потрібного документа;
 - 3.3. фільтрувати список за атрибутами, зокрема за: статусом подання декларації, статусом особи-декларанта, видом декларації, періодом подання, регіоном, рівнем та спеціалізацією суду;
 - 3.4. переглядати подані декларації;
 - 3.5. перевіряти повноту та статус подання декларацій у межах процедур;
 - 3.6. визначати режими доступу до перегляду декларацій налаштовувати правила відображення полів документа;
 - 3.7. переглядати історію змін і версій декларацій;
 - 3.8. переглядати стан облікових даних на визначену дату.
4. Підсистема повинна забезпечити відображення історичних (архівних) станів даних на основі обраної дати.
5. Підсистема повинна забезпечити відображення назви табличного представлення відповідно до його функціонального призначення.
6. Підсистема повинна забезпечити відображення підсумкових значень у межах поточного набору відфільтрованих даних.
7. Підсистема повинна забезпечити контроль за періодичністю подання декларацій з відповідним інформуванням користувача.
8. Усі зміни, пов'язані з процесами декларування повинні фіксуватися в системі та бути доступними для аудиту шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.

5.4.5. Інтеграція з бізнес-процесами

Функціональні можливості Підсистеми повинні використовуватись в межах бізнес-процесів, пов'язаних із:

- участю у конкурсах та доборах;
- проведенням кваліфікаційного оцінювання;
- спеціальними перевітками;
- іншими процедурами, що передбачають подання декларацій та які можуть проводитися не ВККСУ;
- подання декларацій як окремої процедури, пов'язаної з професійною діяльністю (кар'єрним розвитком) особи.

Підсистема повинна забезпечити можливість включення етапу подання декларації до відповідного бізнес-процесу та контроль її виконання як обов'язкової умови переходу до наступних етапів.

5.4.6. Облік декларацій НАЗК

Підсистема повинна забезпечити автоматизоване отримання та облік декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі — декларації НАЗК), що ведуться у зовнішньому державному реєстрі декларацій.

Декларації НАЗК не є первинними об'єктами формування в межах Підсистеми. Джерелом їх створення та зберігання є відповідний державний реєстр. У межах Підсистеми такі декларації обліковуються з метою:

- забезпечення виконання вимог законодавства у межах процедур суддівської кар'єри;
- контролю наявності та актуальності декларацій;
- використання як передумови для подання інших видів декларацій (зокрема декларації доброчесності та родинних зв'язків);
- включення до складу матеріалів суддівського досьє чи досьє кандидата на посаду судді;
- формування звітності про подання декларації.

Підсистема повинна забезпечити формування структурованого електронного документа декларації НАЗК на основі шаблону функціонального компонента ЄСІКС "Шаблонізатор".

Формування такого документа повинно здійснюватися на підставі даних, отриманих шляхом інформаційної взаємодії з реєстром декларацій НАЗК.

Усі атрибути сформованого документа повинні заповнюватися автоматично на основі отриманих даних, із забезпеченням їх цілісності та узгодженості з джерелом походження.

Сформований у Підсистемі документ декларації НАЗК є похідним представленням даних зовнішнього реєстру та використовується виключно в межах функціонування Підсистеми.

Підсистема не повинна змінювати дані декларації НАЗК та не є джерелом їх юридично значущої версії.

5.4.7. Зв'язок з досьє

Кожна декларація повинна бути невід'ємною частиною суддівського досьє або досьє кандидата на посаду судді (у разі наявності такого досьє) та відображатися у структурі досьє у визначеному розділі або підрозділі, призначеному для декларацій та пов'язаних з ними матеріалів.

У разі створення досьє для особи, яка раніше подавала декларації як інший суб'єкт декларування, Підсистема повинна забезпечити автоматичне встановлення зв'язку між таким досьє та раніше поданими деклараціями.

Підсистема повинна забезпечити відображення інформації про наявність, типи та статуси декларацій у зведеному вигляді без дублювання самих документів.

5.4.8. Аудит та простежуваність

Підсистема повинна забезпечити простежуваність життєвого циклу декларації шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС, включно з:

- фіксацією автора подання;

- датами створення, подання та зміни статусів;
- зв'язком із відповідними бізнес-процесами та рішеннями.

5.5. Функціональність “Відкриті дані, звітність та аналітика”

5.5.1. Загальний опис

Звітність та аналітика в межах ЄСІКС призначені для підтримки прийняття управлінських рішень, аналізу діяльності судової системи та забезпечення доступу до узагальненої статистичної інформації.

Передбачається два взаємодоповнюючі підходи до аналітики:

- вбудована (операційна) аналітика - у вигляді табличних представлень узагальнених облікових даних у користувацькому інтерфейсі Підсистеми;
- зовнішня (централізована в межах ЄСІКС) аналітика - у вигляді дашбордів, візуалізацій та складних аналітичних моделей.

Підсистема не реалізує функціональність централізованої BI-аналітики. Такі функціональні можливості належать до окремого функціонального компонента ЄСІКС "Аналіз та звітність". У межах поточного обсягу реалізації Підсистема забезпечує структуроване зберігання даних, придатних для подальшого використання компонентом централізованої аналітики ЄСІКС та Порталом відкритих даних.

5.5.2. Операційна аналітика

Операційна аналітика реалізується безпосередньо в інтерфейсі Підсистеми у вигляді аналітичних табличних представлень, що дозволяють користувачу здійснювати аналіз облікових даних у режимі реального часу без залучення функціонального компонента ЄСІКС "Аналіз та звітність".

Такі представлення формуються на основі облікових та аналітичних даних Підсистеми та Майстер-реєстрів ЄСІКС. Публічні представлення призначені для забезпечення прозорого доступу суспільства до узагальненої інформації про стан судової системи, кадровий склад суддівського апарату та діяльність ВККСУ без розкриття персональних або обмежених даних.

Підсистема повинна забезпечити:

- фільтрацію даних за доступними атрибутами;
- перегляд даних станом на визначену дату;
- перегляд історії змін облікових даних відповідно до реалізованих бізнес-процесів та прав доступу користувача;
- відображення агрегованих показників (зокрема кількісних підсумків);
- автоматичний перерахунок агрегованих показників залежно від застосованих фільтрів;
- групування та сортування даних;
- відображення назв аналітичних представлень (звітів) відповідно до їх функціонального призначення;
- надання динамічного візуального представлення облікових даних щодо кількості суддівських посад, для кожної області України у вигляді температурної мапи;
- забезпечення користувачу офіційного вебсайту ВККСУ можливості здійснювати фільтрацію даних за датою обліку, регіоном, спеціалізацією суду, рівнем суду та іншими параметрами;
- забезпечення користувачу офіційного вебсайту ВККСУ можливості експортувати узагальнені звіти у визначених форматах (наприклад, pdf або xls).

Доступ користувачів до публічних матеріалів забезпечується шляхом переходу за посиланням з офіційного вебсайту ВККСУ до публічних табличних представлень на інтерфейсі Підсистеми.

Підсистема повинна забезпечити узгодженість публічних даних з внутрішніми обліковими станами Підсистеми, зокрема з даними функціональностей “Суддівське досьє (досьє кандидата на посаду судді)”, “Управління процедурами суддівської кар’єри”, “Управління та облік декларацій”.

Операційна аналітика обмежується табличним представленням даних та базовими обчисленнями і не передбачає реалізації складних аналітичних моделей, багатовимірного аналізу, візуалізацій (графіків, діаграм) або користувацького конструювання звітів - такі функції належать до функціонального компонента ЄСІКС “Аналіз та звітність”. При цьому в межах операційної аналітики Підсистема повинна забезпечити окреме спеціалізоване візуальне представлення облікових даних щодо кількості суддівських посад для кожної області України у вигляді температурної мапи відповідно до вимог цього розділу.

Для публічного представлення повинні бути доступні дані, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2025 року № 1151).

5.6. Функціональність “Регулярне оцінювання судді”

Функціональний блок призначений для організації, проведення та фіксації результатів регулярного оцінювання суддів з метою визначення рівня їхніх професійних компетентностей та формування індивідуального плану розвитку. Він забезпечує підтримку повного циклу оцінювання, від допуску учасників до участі у процедурі, анкетування, оскарження результатів, до автоматичного долучення результатів до матеріалів суддівського досьє.

Кожен з учасників оцінювання повинен заповнити анкету відповідно до своїх повноважень у межах даної процедури:

- викладач (тренер) НШСУ - анкету оцінювання судді за результатами тренінгу;
- суддя, якого оцінюють - анкету самооцінювання судді;
- інші судді відповідного суду, де працює оцінюваний суддя - анкету оцінювання судді іншим суддею;
- представники ГО - анкету оцінювання судді громадськими об’єднаннями.

Регулярне оцінювання має циклічний характер, проводиться з визначеною періодичністю та є невіддільним складником професійного розвитку судді.

Підсистема має забезпечити автоматизацію всіх процесів, що передбачені відповідним порядком (за виключенням процесу надання відповідей на анкети, що має здійснюватися автоматично).

5.6.1. Визначення учасників та контроль умов участі в оцінюванні

1. Підсистема повинна автоматично формувати список суддів, які підлягають регулярному оцінюванню, на підставі даних про попередні оцінювання, встановленої періодичності, а також додаткових параметрів (наприклад, стаж роботи судді, наявність пройдених тренінгів НШСУ тощо).
2. Підсистема повинна автоматично визначати перелік потенційних оцінювачів (суддів-колег, тренерів), які можуть брати участь в оцінюванні, на підставі

- встановлених критеріїв (наприклад, належність до суду, наявність пройдених тренінгів НШСУ, час роботи та кількість суддів у відповідному суді тощо).
3. Підсистема повинна відображати користувачу:
 - 3.1. перелік суддів, які підлягають оцінюванню;
 - 3.2. перелік доступних оцінювачів для кожного судді;
 - 3.3. виявлені невідповідності або обмеження (наприклад, недостатня кількість потенційних оцінювачів).
 4. Підсистема повинна забезпечити можливість атрибутивного пошуку та фільтрації (за статусом оцінювання, типом оцінювання, судом тощо).
 5. Підсистема повинна забезпечити актуалізацію визначених переліків у разі зміни вхідних даних (зміна складу суду, набуття стажу, проходження тренінгу тощо).
 6. Підсистема повинна забезпечити можливість ручного коригування (додавати чи виключати учасників зі списку) з обов'язковою фіксацією змін у журналі аудиту шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
 7. Підсистема повинна ініціювати сповіщення учасників про необхідність участі в оцінюванні на підставі визначених умов.

5.6.2. Контроль виконання регулярного оцінювання

1. Підсистема повинна відображати для кожного судді статус проходження регулярного оцінювання, зокрема:
 - 1.1. самооцінка (виконано / не виконано);
 - 1.2. оцінювання тренером;
 - 1.3. кількість отриманих оцінок від суддів;
 - 1.4. участь представників громадських об'єднань (за наявності).
2. Підсистема повинна забезпечити перевірку виконання мінімальних вимог до оцінювання (зокрема, але не виключно — достатня кількість оцінок).
3. Підсистема повинна виявляти та відображати проблемні ситуації, зокрема:
 - 3.1. невиконання оцінювання окремими учасниками;
 - 3.2. порушення строків (якщо застосовано).
4. Підсистема повинна забезпечити можливість фільтрації та пошуку за статусами виконання.

5.6.3. Проведення регулярного оцінювання

1. Підсистема повинна надіслати сповіщення користувачам про необхідність заповнення ними анкети оцінювання.
2. Користувач повинен мати доступ до заповнення однієї або декількох з 4 типів анкет відповідно до своєї ролі в процесі відповідного оцінювання. Такими анкетами є:
 - анкета оцінювання судді за результатами тренінгу;
 - анкета оцінювання судді іншими суддями відповідного суду;
 - анкета самооцінювання судді;
 - анкета оцінювання судді громадськими об'єднаннями.
3. Користувач може заповнити анкету впродовж терміну згідно з графіком оцінювання (якщо застосовно), налаштованого уповноваженим користувачем ВККСУ (якщо налаштовано).
4. Підсистема повинна надіслати користувачеві сповіщення-попередження про потребу в заповненні анкети у зв'язку із закінченні терміну заповнення анкети (у разі наявності графіка оцінювання).

5. Суддя, якого оцінюють, повинен отримати сповіщення про результати оцінювання.
6. Суддя, якого оцінюють, повинен мати змогу переглянути результати свого оцінювання.

5.6.4. Заперечення судді

1. Суддя повинен мати змогу заповнити та подати своє заперечення результатів оцінювання викладачем НШСУ.
2. Підсистема повинна дозволяти надсилання заперечення виключно впродовж 10 днів від дати їхнього надходження.
3. Підсистема повинна надіслати сповіщення викладачеві НШСУ, відповідальному за оцінювання даного судді, про надходження заперечення результатів.
4. Підсистема повинна автоматично перевіряти наявність одного, або декількох з наступних документів:
 - анкети з відміткою “після розгляду заперечень”;
 - вмотивованої відповіді викладача НШСУ;
 - заперечення судді результатів оцінювання.
5. У разі виявлення зазначених документів Підсистема повинна блокувати можливість подання заперечення.

5.6.5. Розгляд заперечення судді щодо результатів оцінювання

1. Підсистема повинна сповіщати користувача про надходження заперечення.
2. Користувач повинен мати змогу переглянути заперечення разом з анкетою оцінювання, на яку прийшло заперечення.
3. За результатами розгляду заперечень користувач повинен мати змогу заповнити нову анкету з відміткою “після розгляду заперечень” або надіслати вмотивовану відповідь щодо відмови в їх урахуванні.
4. Підсистема повинна надіслати користувачеві сповіщення-попередження про потребу в розгляді заперечення у зв'язку із закінчення терміну відповіді на заперечення.
5. Підсистема повинна надіслати сповіщення судді, який подав заперечення, про результати розгляду заперечень.

5.6.6. Узагальнення результатів оцінювання

1. Підсистема повинна автоматично додавати до суддівського досьє анкети заповненні:
 - викладачем (тренером) НШСУ;
 - даним суддею (самооцінювання);
 - іншими суддями відповідного суду;
 - ГО, включеним до переліку ГО та їх представників, які можуть проводити регулярне оцінювання роботи суддів.
2. Підсистема повинна автоматично додавати до суддівського досьє документи пов'язані із запереченням результатів оцінювання викладачем НШСУ:
 - заперечення результатів суддею;
 - анкети оцінювання судді з відміткою “після розгляду заперечень”;
 - вмотивовані відповіді щодо відмови в урахуванні заперечень.

3. Підсистема повинна автоматично додавати/оновлювати значення структурованої частини суддівського досье, враховуючи дані документів отримані в результаті процесу регулярного оцінювання.
4. Підсистема повинна агрегувати отримані результати оцінювання та відображати їх для уповноважених осіб.
5. Підсистема повинна надіслати уповноваженому користувачу ВККСУ сповіщення про неподання анкети суб'єктом оцінювання після закінчення терміну заповнення анкети (у разі наявності графіка оцінювання).
6. Підсистема повинна забезпечити відображення та експорт (наприклад, у форматі PDF або CSV) усіх показників, рекомендованих для удосконалення за результатами агрегування результатів оцінювання, для одного чи кількох суддів (за вибором користувача).
7. Підсистема повинна забезпечити формування структурованого набору даних за результатами оцінювання, придатного для подальшої передачі до функціонального компонента ЄСІКС "Аналіз та звітність".
8. Підсистема має формувати звіт про підсумки оцінювання за особою та за групою осіб (суддями), в тому числі, з урахуванням фактів неподання анкет суб'єктами оцінювання.

5.6.7. Реєстрація громадського об'єднання як учасника оцінювання суддів

1. Користувач повинен мати змогу заповнити та подати заяву на участь у проведенні незалежного регулярного оцінювання роботи суддів у судових засіданнях, додати до неї необхідні документи та зазначати представників ГО.
2. Підсистема повинна автоматично додавати до заяви частину необхідних документів, зокрема:
 - 2.1. виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - 2.2. витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" для кожної особи, яку заплановано залучити до оцінювання, без інформації про дату народження представника.
3. Підсистема повинна автоматично виконувати попередню перевірку, чи зазначені представники ГО відповідають вимогам Положення (представники не мають судимості, не є чинними адвокатами, суддями, слідчими, не є представниками одночасно поточного та інших ГО тощо).
4. У випадку виявлення невідповідності представників ГО умовам участі, Підсистема має сповіщати користувача про неможливість допуску такої особи до процедури оцінювання.
5. Користувач повинен мати змогу відкликати або замінити свого представника на іншого з переліку тих, інформацію про яких додано до заяви про проведення регулярного оцінювання.
6. Представники ГО повинні мати змогу подати заяву на згоду на участь у проведенні незалежного оцінювання судді.
7. Підсистема повинна визначати відповідність поданих документів встановленим часовим вимогам (зокрема, що дата їх формування не перевищує допустимий період до моменту подання заяви).
8. У разі виявлення невідповідностей (неповний пакет документів або порушення строків їх актуальності) підсистема повинна:
 - 8.1. інформувати користувача про виявлені недоліки;

- 8.2. обмежувати можливість подальшого розгляду заяви до їх усунення.
9. Підсистема повинна забезпечити можливість повторного подання або заміни документів для усунення виявлених невідповідностей.
 10. Підсистема повинна надіслати сповіщення Комісії про надходження заяви користувача.
 11. Підсистема повинна надати можливість уповноваженому користувачу ВККСУ переглянути отриманий пакет документів та затвердити або відхилити (з обов'язковим коментарем причини відхилення) додавання ГО і його представників до переліку громадських об'єднань та їх представників, які можуть проводити регулярне оцінювання роботи суддів.
 12. Підсистема повинна надати доступ до переліку поданих ГО документів неавторизованим користувачам (публічне відображення).
 13. Підсистема повинна автоматично формувати список ГО та їх представників, відображати його для перегляду неавторизованими користувачами.
 14. Підсистема повинна забезпечити можливість подання документів щодо оцінювання суддів тільки тим ГО і їх представникам, які затверджені як учасники оцінювання.

5.6.8. Розгляд питання щодо припинення участі громадського об'єднання в оцінюванні

1. Підсистема повинна забезпечити можливість формування, реєстрації та перегляду документа щодо порушень ГО.
2. Підсистема повинна сповіщати користувача про викладені судом факти порушення представником ГО правил Положення.
3. Підсистема повинна надсилати керівникові ГО початкове сповіщення про можливість надання пояснень щодо порушення та сповіщення-попередження у зв'язку із закінчення терміну надання пояснень.
4. Підсистема повинна забезпечити керівника ГО можливість надати пояснення щодо порушення виключно впродовж визначеного терміну.
5. Після завершення встановленого періоду Підсистема повинна автоматично блокувати можливість подання документа.
6. Підсистема повинна надіслати користувачеві сповіщення про надання керівником ГО пояснень щодо порушення.
7. Користувач повинен мати змогу переглянути усі матеріали, пов'язані з розглядом питання (викладені судом факти порушення та, за наявності, відповідні пояснення керівника ГО, пов'язані дані оцінювання тощо).
8. Користувач повинен мати змогу винести рішення про припинення участі ГО та/або його представника(ів) у регулярному оцінюванні суддів, або про відмову в такому припиненні.
9. Підсистема повинна зафіксувати рішення з вказанням підстав.
10. Підсистема повинна автоматично оновити список ГО, допущених до процесу оцінювання, у разі припинення участі ГО у регулярному оцінюванні суддів, а також зафіксувати вплив такого рішення на наявні результати оцінювання (наприклад, виключення даних).
11. Підсистема повинна забезпечити журналювання всіх дій у межах розгляду.

5.7. Управління засіданнями

Функціональний блок призначений для забезпечення повного циклу підготовки, проведення та фіксації результатів засідань ВККСУ у пленарному складі, у складі палат та колегій. Він реалізує функціональність управління засіданнями як окремою доменною сутністю, що відображає фактичні події розгляду питань, прийняття рішень та проведення голосувань.

Засідання в межах Підсистеми:

- є самостійною сутністю з власним життєвим циклом;
- може створюватися як у межах процедур (як частина етапу), так і незалежно від них;
- не наслідуює статуси процедур та не визначає їх автоматично;
- процедура не керує життєвим циклом засідання, взаємодія здійснюється через встановлення логічного зв'язку між засіданням та етапом процедури.

Підсистема повинна забезпечити:

- організацію засідань;
- формування переліку питань, внесених для розгляду на засіданні;
- проведення засідань та фіксацію результатів голосувань;
- формування протоколів та результатів (рішень);
- можливість ручного додавання посилання на відеоматеріали (наприклад, відеозапис засідання) до матеріалів засідання;
- інтеграцію з офіційним вебсайтом ВККСУ для автоматичного відображення інформації та матеріалів щодо засідання (календар засідань, перелік питань, результати, рішення з виключенням з публічного відображення даних, що не підлягають оприлюдненню).

У межах ЄСІКС Підсистема повинна забезпечити:

- можливість використання цієї функціональності іншими підсистемами та функціональними компонентами ЄСІКС;
- можливість подальшого розвитку функціональних можливостей до функціонального компонента ЄСІКС “Календарі та завдання”, що передбачає централізоване управління календарями в ЄСІКС з розширеними можливостями для тайм-менеджменту;
- можливість інтеграції з підсистемою ЄСІКС “Відеоконференцзв'язок”;

Архітектурні обмеження та принципи:

- Підсистема не дублює логіку процедур;
- Підсистема не реалізує власний функціонал відеоконференцій або календарів;
- усі документи формуються через функціональний компонент ЄСІКС “Шаблонізатор”.

Підсистема повинна забезпечити автоматичну передачу до офіційного вебсайту ВККСУ структурованих даних про засідання та пов'язані з ним публічні матеріали для автоматичного формування та оновлення відповідних сторінок вебсайту. Структура та склад даних визначатимуться на етапі розробки технічного завдання.

5.7.1. Перегляд повного переліку засідань

1. Підсистема повинна відображати список усіх засідань комісії (минулі, поточні, заплановані).
2. Підсистема повинна для кожного засідання відображаються базові дані:
 - 2.1. дату проведення;
 - 2.2. час проведення;

- 2.3. місце проведення;
- 2.4. статус;
- 2.5. перелік питань, внесених для розгляду в засіданні Комісії;
- 2.6. склад учасників;
- 2.7. час для учасника (не обов'язково);
- 2.8. ініціатор (хто створив);
- 2.9. тип засідання;
- 2.10. інші дані (перелік не є вичерпним і буде деталізований на етапі розробки Підсистеми).
- 3. Підсистема повинна забезпечити можливість експорту базових даних про засідання у форматі .pdf, .csv, .xls(x).
- 4. Підсистема повинна відображати прив'язку до процедури (за наявності).
- 5. Підсистема повинна забезпечити можливість зручного атрибутивного пошуку та/або фільтрації за всіма доступними параметрами.
- 6. Підсистема повинна забезпечити можливість переходу із цього переліку до інформації щодо конкретного засідання (його картки) для перегляду його деталей.
- 7. Підсистема повинна забезпечити пагінацію.
- 8. Підсистема повинна забезпечити інтеграцію з Календарем засідань офіційного вебсайту ВККСУ виключно для засідань, що належать до повноважень ВККСУ.
- 9. Користувач повинен мати змогу переглядати загальний розклад засідань Комісії в Календарі ВККСУ з можливістю фільтрації за типами процедур (календарі іспитів, слухань, засідань тощо).
- 10. Підсистема повинна забезпечити відображення даних про засідання, доступне для неавторизованих користувачів (публічний перегляд даних).

5.7.2. Перегляд деталей засідання

- 1. Підсистема повинна забезпечити можливість переходу до картки засідання із загального переліку засідань.
- 2. Підсистема повинна відображати в картці засідання повний набір його атрибутів, зокрема:
 - 2.1. дату проведення;
 - 2.2. час проведення;
 - 2.3. місце проведення;
 - 2.4. статус;
 - 2.5. тип засідання;
 - 2.6. ініціатора (хто створив);
 - 2.7. інші атрибути (перелік не є вичерпним і деталізується на етапі розробки).
- 3. Підсистема повинна відображати інформацію про зв'язок засідання з процедурою та/або етапом процедури (за наявності).
- 4. Підсистема повинна відображати склад учасників засідання із зазначенням їх ролей у процесі.
- 5. Підсистема повинна відображати перелік питань, внесених для розгляду на засіданні із можливістю перегляду деталей кожного питання.
- 6. Підсистема повинна забезпечити відображення прикріплених матеріалів засідання (документи, додатки, супровідні файли).
- 7. Підсистема повинна забезпечити відображення документа з переліком питань, внесених для розгляду на засіданні та його актуальної версії.
- 8. Підсистема повинна забезпечити відображення документів за результатами засідання (протоколи, рішення) та їх версій (за наявності).

9. Підсистема повинна забезпечити відображення інформації про результати голосування по кожному питанню (за наявності відповідних даних).
10. Підсистема повинна забезпечити відображення історії змін засідання (хто, коли і які зміни вносив).
11. Підсистема повинна забезпечити відображення статусу публікації засідання (опубліковано / не опубліковано / обмежений доступ).
12. Підсистема повинна забезпечити розмежування доступу до інформації в картці засідання відповідно до прав користувача (включаючи обмеження для публічного перегляду).

5.7.3. Створення засідання

1. Підсистема повинна забезпечити користувачу можливість створення засідання у статусі "Проект".
2. Підсистема повинна забезпечити, щоб при створенні нового засідання задавались базові параметри:
 - 2.1. унікальний ідентифікатор;
 - 2.2. дата проведення;
 - 2.3. час проведення;
 - 2.4. місце проведення;
 - 2.5. статус;
 - 2.6. перелік питань, внесених для розгляду в засіданні Комісії;
 - 2.7. склад учасників;
 - 2.8. ініціатор (хто створив);
 - 2.9. тип засідання (довідникове значення);
 - 2.10. тощо (перелік не є вичерпним і буде деталізований на етапі розробки Підсистеми).
3. Підсистема повинна забезпечити можливість (опційно) пов'язати засідання з:
 - 3.1. процедурою;
 - 3.2. етапом процедури.
4. Підсистема повинна забезпечити можливість прикріпити супровідні документи.
5. Засідання у статусі "Проект" не повинно бути доступним для публікації.

5.7.4. Редагування параметрів засідання

1. Підсистема повинна забезпечити користувачу можливість з відповідними правами доступу редагувати такі атрибути:
 - 1.1. дата проведення;
 - 1.2. час проведення;
 - 1.3. місце проведення;
 - 1.4. статус;
 - 1.5. перелік питань, внесених для розгляду в засіданні Комісії;
 - 1.6. склад учасників;
 - 1.7. тип засідання;
 - 1.8. тощо (перелік не є вичерпним і буде деталізований на етапі розробки Підсистеми).

5.7.5. Видалення засідання до публікації

1. Підсистема повинна забезпечити, щоб видалення засідання було доступним лише для засідань в режимі "Проект".
2. Підсистема повинна перед видаленням запитати підтвердження дія.
3. Підсистема повинна забезпечити, щоб після видалення засідання не відображається у загальному переліку засідань ВККСУ.

5.7.6. Формування переліку питань, внесених для розгляду на засіданні

1. Підсистема повинна забезпечити створення документа з переліком питань засідання автоматично на підставі внесених даних після ініціації користувачем створення нового засідання в режимі "Проект".
2. Користувач повинен мати змогу додавати питання вручну.
3. Підсистема повинна дозволяти редагування та зміну порядку питань.
4. Підсистема повинна забезпечити прив'язку питань до учасників засідання.
5. Підсистема повинна зберігати документ як матеріал засідання.
6. Підсистема повинна зберігати документ та забезпечити можливість його експорту у PDF/Word.
7. Підсистема повинна забезпечити зв'язок з подальшим протоколом.

5.7.7. Оголошення та публікація засідання

1. Підсистема повинна забезпечити можливість змінити статус засідання з "Проект" у "Оголошено" лише після:
 - 1.1. заповнення всіх обов'язкових параметрів засідання (дата, час, місце, тип засідання, склад учасників тощо);
 - 1.2. наявності актуальної версії документа з переліком питань, внесених для розгляду на засіданні (якщо документ відсутній — оголошення неможливе);
 - 1.3. ініціювання користувачем дії публікування засідання.
2. Підсистема повинна забезпечити автоматичну передачу до офіційного вебсайту ВККСУ структурованих даних оголошеного засідання для формування відповідної сторінки та відображення інформації в календарі засідань.
3. Винятками є засідання, для яких на етапі створення нового засідання в режимі "Проект" встановлено обмеження доступу з міркувань конфіденційності, секретності або інших правових обмежень.
4. Підсистема повинна автоматично повідомити учасників шляхом формування та передачі події публікації до функціонального компонента ЄСІКС "Нотифікації" для забезпечення внутрішньо системного сповіщення про оголошення майбутнього засідання та направити таке оголошення йому на електронну адресу.
5. Підсистема повинна перевіряти перед оголошенням майбутнього засідання, щоб не було збігів у засіданнях зокрема, за місцем, датою, часом проведення, учасником, складом Комісії тощо.
6. Якщо виявлено збіг, користувачу має відображатись відповідне повідомлення з подальшою можливістю зміни параметри засідання, що оголошується чи продовжити без змін.

5.7.8. Редагування оголошеного засідання

1. Підсистема повинна забезпечити можливість користувачу з відповідними правами доступу редагувати такі атрибути:
 - 1.1. дата проведення;
 - 1.2. час проведення;
 - 1.3. місце проведення;
 - 1.4. статус;
 - 1.5. склад учасників;
 - 1.6. тип засідання;
 - 1.7. тощо (перелік не є вичерпним і буде деталізований на етапі розробки Підсистеми).
2. Користувач повинен мати змогу редагувати документ з переліком питань, внесених для розгляду на засіданні.
3. Зміна може бути, зокрема: зняття з розгляду, відкладення, перенесення тощо.
4. Підсистема повинна надіслати учасникам системне повідомлення про зміну параметрів засідання після їх редагування.
5. Підсистема повинна, після внесення змін в уже оголошене засідання, ініціювати автоматичну передачу оновлених структурованих даних про засідання до офіційного вебсайту ВККСУ та календаря засідань (якщо застосовано).

5.7.9. Скасування оголошеного засідання

1. Підсистема повинна забезпечити можливість скасувати оголошене засідання.
2. Скасоване засідання повинно отримувати статус "Скасоване".
3. Підсистема повинна вимагати вказати причину скасування.
4. Підсистема повинна ініціювати передачу оновленої інформації про це засідання до офіційного вебсайту ВККСУ (якщо застосовано) та календаря засідань.
5. Підсистема повинна надіслати учасникам системне повідомлення про скасування засідання.

5.7.10. Формування та публікація результатів засідання

1. Підсистема повинна забезпечити можливість формування документа(-ів) за результатами засідання на основі документа з переліком питань, внесених для розгляду на засіданні.
2. Користувач повинен мати змогу внести до документа(-ів) інформацію про голосування кожного учасника засідання по кожному з питань.
3. Підсистема повинна забезпечити можливість додавати нові питання безпосередньо в документ (якщо вони виникли під час засідання).
4. Підсистема повинна забезпечити можливість зняття питань з розгляду або їх відкладення з вказанням причин такого рішення.
5. Підсистема повинна забезпечити можливість експорту документа(-ів) у PDF/Word форматах.
6. Підсистема повинна зберігати всі версії документа(-ів) (з фіксацією автора, дати та внесених змін).
7. Підсистема повинна забезпечити автоматичну передачу структурованих даних щодо результатів засідань та рішень (за наявності та з виключенням з публічного відображення даних, що не підлягають оприлюдненню) до офіційного вебсайту ВККСУ.

8. Підсистема повинна інформувати учасників про сформовані матеріали за результатами засідання.
9. Підсистема повинна передбачити можливість автоматичного вивантаження всіх ухвалених рішень за результатами засідань у форматі структурованого набору відкритих даних.

5.8. Функціональність “Перевірка даних доброчесності судді (кандидата на посаду судді)”

Функціональність призначена для забезпечення напівавтоматизованої та автоматизованої підтримки перевірок кандидатів на посаду судді та суддів, передбачених законодавством, зокрема:

- перевірок декларацій доброчесності та родинних зв'язків;
- інших перевірок, зокрема кола пов'язаних з кандидатом на посаду судді / суддею осіб.

Перевірки виконуються як заздалегідь визначені бізнес-процеси без підтримки користувацького налаштування логіки перевірок, сценаріїв обробки, моделей оцінювання або правил розрахунку ризиків.

Поточна реалізація функціоналу не розглядається як повноцінний функціональний компонент ЄСІКС “Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді” та призначена для забезпечення базової автоматизації окремих перевірок до моменту впровадження централізованих механізмів ризик-аналізу ЄСІКС.

Підсистема повинна забезпечити виконання обмеженого набору (до 20 правил) наперед визначених перевірок та аналітичних операцій, реалізованих відповідно до погоджених бізнес-правил і сценаріїв.

Автоматизований аналітичний підхід у межах Підсистеми передбачає:

- отримання структурованих даних через функціональний компонент ЄСІКС “Електронна взаємодія”;
- агрегацію, зіставлення та аналітичну обробку отриманих даних на боці Підсистеми;
- формування користувачем документа-висновку на підставі отриманих результатів.

Підсистема повинна забезпечити взаємодію через інтеграційні механізми функціонального компонента ЄСІКС “Електронна взаємодія” таким чином, щоб:

- зберегти цілісність реалізованого функціоналу перевірок;
- уникнути залежності від конкретної реалізації інтеграційного функціонального компонента ЄСІКС;
- забезпечити безперервність бізнес-процесів у разі зміни технічного механізму обміну даними.

Підсистема повинна передбачити можливість її функціонального розширення та модернізації, зокрема шляхом підвищення рівня автоматизації перевірок та розширення аналітичних можливостей.

Вимоги до функціонального компонента ЄСІКС “Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді”, моделей оцінювання, механізмів конфігурації правил та методик розрахунку ризиків не входять до поточного обсягу цього документа та підлягають визначенню в межах окремого документа технічних вимог.

5.8.1. Проведення ризик-орієнтованих перевірок

1. Підсистема повинна забезпечити можливість формування запиту за рахунок використання функціонального компонента ЄСІКС “Електронна взаємодія” з метою отримання необхідних відомостей, залежно від типу перевірки та суб'єкта перевірки у вигляді структурованих даних.

2. Для кожного типу перевірки Підсистема повинна підтримувати виконання однієї або декількох операцій агрегації та зіставлення даних, кількість яких визначається логікою відповідної перевірки. Конкретний перелік, склад та правила виконання таких агрегацій повинні встановлюватись на етапі розробки технічного завдання.
3. Підсистема повинна забезпечити збереження отриманих результатів у межах перевірки з прив'язкою до:
 - 3.1. конкретного типу перевірки;
 - 3.2. суддівського досьє або досьє кандидата на посаду судді;
 - 3.3. відповідного бізнес-процесу.
4. Уповноважений користувач повинен мати можливість переглядати результати перевірки.
5. Користувач повинен мати можливість формувати документ-висновок за результатами перевірки з використанням шаблону документа функціонального компонента ЄСІКС "Шаблонізатор".
6. Підсистема повинна забезпечити збереження документа-висновка, його зв'язок з досьє та результатами перевірки.
7. Підсистема повинна автоматично відображати статус і результати перевірки в досьє.
8. Підсистема повинна забезпечити аудит усіх дій у межах перевірок шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.
9. Результати перевірок повинні бути доступні для інших функціональних компонентів ЄСІКС (наприклад, "Аналіз та звітність") та подальшого використання в межах відповідних процедур суддівської кар'єри.

5.9. Адміністрування резерву кандидатів на посаду судді

Адміністрування резерву кандидатів на посаду судді передбачає забезпечення процесу зарахування осіб до резерву за результатами проведених процедур, виключення осіб із резерву на визначених підставах, продовження строку перебування в резерві за рішенням Комісії та виконання інших пов'язаних операцій.

5.9.1 Управління резервом

1. Підсистема повинна забезпечити збереження даних про дату формування резерву.
2. Підсистема повинна автоматично додавати учасників процедур (які передбачають рейтинг учасників) до резерву як таких, що потрапили до затвердженого рейтингу.
3. Підсистема повинна дозволяти переглядати сформований резерв у вигляді списку та експортувати дані у потрібному форматі (.pdf, .xlsx(.xls), .csv).
4. Підсистема повинна дозволяти вилучення або додавання конкретного учасника з резерву із зазначенням підстави.
5. Підсистема повинна мати налаштування параметра строку перебування у резерві.
6. Підсистема повинна забезпечити можливість зміни параметра строку перебування учасника у резерві із зазначенням підстави такого рішення.
7. Підсистема повинна відображати актуальний строк перебування учасника у резерві.
8. Користувач може переглядати журнал змін по кожному учаснику відповідно до ролі та атрибутів користувача.
9. Підсистема повинна дозволяти експорт даних щодо резерву після змін у потрібному форматі (.pdf, .xlsx(.xls), .csv).

10. Підсистема повинна обмежувати адміністрування резерву лише уповноваженим користувачам відповідно до ролі, атрибутів, політики доступу, що застосовуються в межах інтеграції з функціональним компонентом ЄСІКС “Керування доступом”.
11. Інформація про резерв (спеціалізація, ПІБ учасника, статус особи, кількість балів за спеціалізацією, дата зарахування) може бути доступною на офіційному вебсайті Комісії відповідно до налаштованих адміністратором даних і параметрів.
12. Рішення про вилучення, додавання та зміни параметра строку перебування учасників у резерві повинні автоматично долучатися до відповідних досье осіб.

5.10. Інтеграції

5.10.1. Внутрішні інтеграції

1. Внутрішні інтеграції повинні забезпечити обмін даними між Підсистемою та іншими підсистемами ЄСІКС, а також доступ до функціональних компонентів, зокрема компонентів роботи з документами, компоненту підписання електронних об'єктів, управління довідниковою інформацією, а також інших компонентів, передбачених архітектурою ЄСІКС.
2. Інтеграція між підсистемами повинна здійснюватися, зокрема, але не виключно, з використанням програмних інтерфейсів взаємодії (API) із забезпеченням контролю доступу, журналюванням та дотриманням вимог інформаційної безпеки.
3. Виконавець повинен забезпечити складання, тестування та розгортання складових Підсистеми з використанням систем безперервної інтеграції та доставки, наданих Адміністратором Підсистеми: GitLab CI з використанням GitLab Runner та Argo CD. Магістралі (pipelines) складання та розгортання зберігаються в системі керування кодом GitLab і застосовуються автоматизовано окремо для кожного середовища (DEV/QA/STAGE/PROD).
4. У межах реалізації функціональності Підсистема повинна забезпечити використання наступних внутрішніх підсистем та функціональних компонентів ЄСІКС, перелік яких не є вичерпним та може уточнюватися на етапі розробки технічного завдання, зокрема:
 - функціонального компонента “Керування доступом” (управління ідентифікацією та доступом (IAM));
 - функціонального компонента “Кабінет суддівської кар’єри”;
 - функціональних компонентів для роботи з документами (Документ-сервіс):
 - “Текстовий редактор”;
 - “Шаблонізатор”;
 - “Сканування та OCR”;
 - “PDF-генератор документів”;
 - “PDF-обробник”;
 - “Генератор QR- та штрих-кодів”;
 - функціонального компонента “Підписання документів” (Крипто-сервіс);
 - функціональних компонентів “Довідка та рекомендації”, “База знань”;
 - функціонального компонента “Довідники та класифікатори”;
 - Майстер-реєстрів ЄСІКС;
 - функціонального компонента “Оркестрація” (BPMS);
 - функціонального компонента “Нотифікації”;
 - функціонального компонента “Аналіз та звітність”;
 - функціонального компонента “Пошук і фільтри”;
 - функціонального компонента “Логування”;

- функціонального компонента "Моніторинг";
- функціонального компонента "Архів документів";
- функціонального компонента "Конструктор відкритих даних";
- функціонального компонента "Виявлення сутностей та тегування";
- функціонального компонента "Сервіс-деск";
- функціонального компонента "Календарі та завдання";
- функціонального компонента "Коментування";
- функціонального компонента "Електронна взаємодія";
- модулем "Управління персоналом" підсистеми ЄСІКС "Управління персоналом та фінансово-господарською діяльністю";
- функціонального компонента "Централізований авторозподіл";
- функціонального компонента "Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді".
- підсистеми ЄСІКС "Відеоконференцз'язок";
- підсистем електронного документообігу суду;
- підсистеми ЄСІКС "Управління навчанням".

5.10.1.1. Керування доступом (Управління ідентифікацією та доступом (IAM))

Забезпечення ідентифікації користувачів, автентифікації, управління ролями та розмежування доступу до функціональних можливостей і даних Підсистеми здійснюється шляхом інтеграції з централізованим функціональним компонентом ЄСІКС "Керування доступом" (Управління ідентифікацією та доступом (IAM)). Підсистема не реалізує власних механізмів керування користувачами або ролями, а перевикористовує функціональні можливості функціональних компонентів ЄСІКС.

Контроль доступу до даних та функціональності Підсистеми здійснюється на основі ролей і атрибутів користувача, атрибутів об'єктів доступу (документів, процедур, досьє тощо), типу запитуваної дії, контексту доступу та політик авторизації. Підсистема повинна забезпечити передачу до функціонального компонента ЄСІКС "Керування доступом" атрибутів, контекстних параметрів та інших даних, необхідних для прийняття рішень щодо авторизації відповідно до політик доступу.

Модель контролю доступу до даних Підсистеми повинна підтримувати одночасно рольову (RBAC) та атрибутивну (ABAC) моделі, з можливістю врахування юридичного статусу користувача, належності до органу або установи, участі у визначених процедурах, статусу об'єкта доступу, етапу бізнес-процесу та інших атрибутів, визначених під час розроблення технічного завдання.

Функціональний компонент ЄСІКС "Керування доступом" повинен забезпечити для Підсистеми, зокрема, такі можливості:

- централізовану ідентифікацію та автентифікацію користувачів ЄСІКС;
- управління обліковими записами користувачів та їх життєвим циклом;
- визначення та зберігання ролей і повноважень користувачів;
- призначення ролей користувачам відповідно до організаційної структури та повноважень;
- передачу Підсистемі атрибутів доступу для прийняття рішень щодо авторизації;
- ведення журналів безпеки та аудит дій користувачів у частині доступу.

Логіка управління рольовою моделлю реалізується на стороні Підсистеми, згідно з якою адміністрування користувачів, ролей і прав доступу виконується уповноваженими Адміністраторами Підсистеми. Підсистема повинна підтримувати використання результатів роботи IAM та забезпечити коректну реакцію на зміну ролей, статусу

користувачів або їх повноважень без дублювання відповідної логіки у власному функціоналі.

Адміністрування користувачів, ролей і прав доступу здійснюється засобами функціонального компонента ЄСІКС “Керування доступом” уповноваженими Адміністраторами ЄСІКС.

Підсистема повинна підтримувати використання результатів роботи IAM та забезпечити коректну реакцію на зміну ролей, юридичного статусу користувачів або їх повноважень та атрибутів користувачів без дублювання відповідної логіки у власному функціоналі.

Виконавцем повинно бути запроєктовано та зареєстровано у функціональному компоненті ЄСІКС “Керування доступом” користувацькі ролі та політики доступу, які будуть відповідати технічній специфікації функціонального компонента ЄСІКС “Керування доступом”. Технічна специфікація взаємодії буде надана Виконавцю на етапі розробки Технічного завдання.

5.10.1.2. Кабінет суддівської кар’єри

Єдиний персональний простір користувача

Користувачі ЄСІКС взаємодіють із функціональними можливостями Підсистеми через функціональний компонент ЄСІКС “Кабінет суддівської кар’єри”, що має уніфікований інтерфейс доступу до функціональних можливостей підсистем та інших функціональних компонентів ЄСІКС.

Інтерфейс кабінету реалізується за допомогою Єдиного персонального простору користувача, який є єдиною точкою доступу користувачів до функціональних можливостей ЄСІКС та забезпечує навігацію користувача між компонентами підсистем.

Функціональні можливості, доступні користувачу в Кабінеті суддівської кар’єри, повинні бути організовані у вигляді структурованих розділів, що відображають їх функціональне призначення (наприклад, перегляд даних, подання документів, адміністрування процедур, участь у процедурі тощо) та належність до відповідних підсистем ЄСІКС (зокрема, “Суддівське досьє”). Розділи, що відображають функціональні можливості Підсистеми мають бути визначені на етапі розробки технічного завдання.

Єдиний персональний простір користувача відповідає за централізовані елементи інтерфейсу та єдиний користувацький досвід, зокрема навігацію, глобальні елементи UI, механізми повідомлень, профіль користувача, спільні UI-компоненти та загальні принципи UX/UI взаємодії.

У межах розробки Підсистеми Виконавець не реалізує власний автономний кабінет суддівської кар’єри, а забезпечує реалізацію власних функціональних сценаріїв, сторінок, форм, таблиць, відображення та редагування даних для їх роботи в межах єдиного інтерфейсу Системи відповідно до вимог Єдиного персонального простору користувача.

Розробка інтерфейсів Підсистеми повинна здійснюватися Виконавцем з використанням централізованої дизайн-системи, спільних UI-компонентів та уніфікованих принципів UX/UI ЄСІКС без створення ізольованих або дублюючих інтерфейсних рішень.

Виконавець повинен забезпечити узгодження Єдиного персонального простору користувача з функціональними можливостями Підсистеми.

Деталізація моделі інтеграції інтерфейсів, меж відповідальності між функціональними компонентами ЄСІКС та Підсистемою, а також перелік обов’язкових до перевикористання UI-компонентів визначаються на етапі розробки технічного завдання.

Функціональні можливості, доступні користувачу в межах Підсистеми, повинні визначатися роллю користувача, отриманою з функціонального компонента ЄСІКС “Керування доступом”.

Кабінет суддівської кар’єри повинен забезпечити доступ до функціоналу Підсистеми відповідно до повноважень користувача та його участі у бізнес-процесах.

Профіль користувача

Профіль користувача — це функціональний розділ Кабінету суддівської кар’єри, призначений для відображення персональних відомостей та управління статусними та професійними відомостями про користувача в контексті його взаємодії з Системою.

Інтерфейс профілю користувача реалізується у межах Єдиного персонального простору користувача, який забезпечує відображення консолідованих відомостей про користувача, що формуються шляхом агрегування даних з різних складових ЄСІКС, зокрема:

- функціонального компонента ЄСІКС “Керування доступом” ;
- поточної Підсистеми;
- функціонального компонента ЄСІКС “Довідники та класифікатори”, а також Майстер-реєстрів Системи;
- інших підсистем ЄСІКС, які містять відомості, пов’язані з користувачем.

Профіль користувача не є обліковим записом у технічному розумінні та не дублює функціональність компонента IAM. Базові ідентифікаційні дані користувача (зокрема унікальний ідентифікатор, ім’я користувача) отримуються з компонента IAM відповідно до встановлених інтеграційних сценаріїв.

У межах профілю користувачу повинна надаватися можливість:

- переглядати персональні відомості про себе;
- редагувати окремі атрибути профілю, редагування яких дозволено правилами Системи;
- переглядати та, у передбачених випадках, ініціювати зміну свого юридичного або професійного статусу;
- переглядати інформацію про надані йому ролі доступу та пов’язані з ними функціональні можливості;
- отримувати зведену довідкову інформацію з інших складових ЄСІКС, що стосується користувача.

Підсистема повинна забезпечити обробку лише тих атрибутів користувача, які належать до її предметної області. У випадках, коли такі атрибути передаються до функціональних компонентів або Майстер-реєстрів ЄСІКС, Підсистема має виступати джерелом їх формування.

До таких атрибутів, зокрема, можуть належати:

- професійний статус користувача (наприклад, кандидат на посаду судді, суддя);
- інформація щодо участі користувача у процедурах суддівської кар’єри;
- зв’язок користувача з відповідним досье (кандидата на посаду судді та/або судді);
- додаткові атрибути, необхідні для проведення оцінювань, конкурсів та спеціальних перевірок;
- історія змін статусу користувача у межах процедур, що реалізуються Підсистемою.

Перегляд і редагування даних профілю здійснюється відповідно до ролей та повноважень користувачів.

5.10.1.3. Сервіс-деск

1. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС “Сервіс-деск”, призначеним для автоматизації процесів підтримки внутрішніх та

зовнішніх користувачів Підсистеми, реєстрації їх звернень, управління інцидентами та проблемами.

2. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання будуть надані Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.4. Довідники та класифікатори

1. Підсистема повинна використовувати централізований функціональний компонент ЄСІКС “Довідники та класифікатори” для отримання значень нормативно-довідкової інформації, що застосовується при формуванні, обробці та відображенні даних суддівського досье/досье кандидата на посаду судді.
2. Підсистема також повинна забезпечити використання локальних статичних довідників, специфічних для предметної області домену суддівського досье/ досье кандидата на посаду судді, у випадках, коли такі довідники:
 - 2.1. використовуються виключно в межах Підсистеми;
 - 2.2. не мають загальносистемного характеру.
3. Локальні статичні довідники Підсистеми повинні реалізовуватися розробником Підсистеми без використання функціонального компонента ЄСІКС “Довідники та класифікатори” і мати чітке розмежування з централізованими довідниками та не дублювати їх зміст. Створення локального довідника має узгоджуватися з Адміністратором функціонального компонента ЄСІКС “Довідники та класифікатори”.
4. В межах Підсистеми користувач повинен мати змогу переглядати загальний перелік довідників, що зареєстровані в Системі та їх вміст.
5. Значення довідників використовуються:
 - 5.1. при заповненні структурованих полів форм;
 - 5.2. для забезпечення уніфікованих значень атрибутів даних;
 - 5.3. для відображення довідкової інформації в інтерфейсі користувача.

Використання централізованих довідників здійснюється відповідно до вимог розділу 5.2.1 Технічних вимог на “Створення засобу інформатизації - компонентів “Керування доступом”, функціональні компоненти та інфраструктури ЄСІКС”.

Перелік локальних довідників та їх значень буде уточнено на етапі розробки технічного завдання за погодженням з Власником Підсистеми.

5.10.1.5. Підписання документів (Крипто-сервіс)

1. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС “Підписання документів” та використовувати його функціональні можливості для накладання та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг. Даний функціональний компонент передбачає підтримку віджетів ідентифікації та підпису ЄСІКС і призначений для:

- перевірки підписаного об'єкта (наприклад, структуровані дані, файл);
- об'єднання підписаного об'єкта та отримання у форматі p7s;
- підписання об'єкта.

Підсистема також повинна підтримувати віджети ідентифікації та підпису id.gov.ua. Інтеграція із зазначеними віджетами повинна бути реалізована Виконавцем на боці Підсистеми.

2. Підсистема також повинна передбачати можливість підписання документів іноземними громадянами (членами ГРМЕ тощо), які не мають національного РНОКПП (КЕП).
3. У межах реалізації інтеграції Виконавцем повинно бути забезпечено:

- накладання КЕП/УЕП на документи, сформовані або завантажені в межах Підсистеми, а також на електронні форми, заяви, висновки та інші об'єкти, що потребують підписання відповідно до бізнес-процесів Підсистеми;
- використання КЕП/УЕП як механізму підтвердження виконання користувачем критичних дій у межах бізнес-процесів Підсистеми (затвердження, погодження, подання, підтвердження рішень, завершення етапів процедур, внесення змін тощо);
- перевірку чинності та коректності електронних підписів під час створення, отримання, обробки або виконання дій з електронними документами та іншими об'єктами Підсистеми;
- отримання та збереження результатів перевірки КЕП/УЕП у складі метаданих документа, дії або відповідного бізнес-процесу;
- забезпечення цілісності та незмінності підписаних електронних документів, а також фіксацію факту підписання або підтвердження дії в аудитних подіях Підсистеми шляхом взаємодії з відповідним функціональним компонентом ЄСІКС.

5.10.1.6. Нотифікації

1. Підсистема повинна інтегруватися з централізованим функціональним компонентом ЄСІКС "Нотифікації" для забезпечення оперативного інформування користувачів про значущі події. Автоматичні сповіщення повинні налаштовуватися у системі й здійснюватися без людського втручання.
 - 1.1. Механізм створення подій: Підсистема не здійснює розсилку самостійно. Виконавець повинен реалізувати логіку генерації подій у межах бізнес-процесів Підсистеми. При настанні певної умови (наприклад, зміна статусу перевірки) Підсистема передає до функціонального компонента ЄСІКС "Нотифікації" ID користувача, код шаблону повідомлення та набір параметрів для підстановки (ПІБ, номер справи, дата).
2. Підсистема повинна забезпечити формування та передачу подій до функціонального компонента ЄСІКС "Нотифікації" із використанням визначених механізмів інтеграції (API або повідомлень через брокер). Виконавцем повинні бути запроектовані та зареєстровані у функціональному компоненті ЄСІКС "Нотифікації" шаблони та сценарії доставки повідомлень, які будуть відповідати технічній специфікації даного функціонального компонента. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання будуть надані на етапі розробки Технічного завдання.
3. Канали сповіщення:
 - 3.1. внутрішні: Відображення сповіщень у "дзвоник" інтерфейсу Підсистеми та в Кабінеті користувача;
 - 3.2. зовнішні: Відправка повідомлень на email, через SMS або у погоджені месенджери (наприклад, Viber) через шлюзи функціонального компонента ЄСІКС.
4. Типові сценарії нотифікацій:
 - 4.1. повідомлення учасника процедури про успішне подання документів;
 - 4.2. сповіщення про призначення дати засідання/співбесіди або іспиту;
 - 4.3. нагадування про необхідність подання декларації доброчесності та родинних зв'язків/ проходження регулярного оцінювання;
 - 4.4. повідомлення кандидата на посаду судді/судді про отримання запиту;
 - 4.5. інформування членів ВККСУ про надходження нових матеріалів у справу (досье), яка перебуває у них на розгляді;

- 4.6. повідомлення про успішне подання декларації, заповнення анкет у межах процедури регулярного оцінювання;
- 4.7. сповіщення про дії, які були виконані кандидатом на посаду судді / суддею шляхом підписання КЕП (за виключенням тих, що описані вище);
- 4.8. повідомлення про опублікування рішення щодо кандидата на посаду судді;
- 4.9. повідомлення про результати розгляду питання про кандидата на посаду судді (суддю);
- 4.10. сповіщення про отримання або прочитання інформації кандидатом на посаду судді;
- 4.11. формування та надсилання повідомлень учасникам засідань:
 - 4.11.1. інформування про оголошення, зміну або скасування засідання тощо);
 - 4.11.2. надсилання актуальної інформації щодо дати, часу, формату проведення та переліку питань, внесених для розгляду на засіданні;
 - 4.11.3. передачі посилань або ідентифікаторів для підключення до онлайн-засідання у разі його проведення у дистанційному форматі.
5. Детальний перелік подій в Підсистемі, які ініціюють створення нотифікацій, має бути визначений на етапі розробки технічного завдання за погодженням з Власником Підсистеми.

5.10.1.7. Підсистеми електронного документообігу суду

1. Підсистема має бути інтегрована з наступними підсистемами електронного документообігу суду для автоматизованого отримання документів:
 - 1.1. комп'ютерною програмою “Д-3”;
 - 1.2. комп'ютерною програмою “Діловодство спеціалізованого суду”;
 - 1.3. автоматизованою системою електронного документообігу “ДОК ПРОФ”;
 - 1.4. автоматизованою системою електронного документообігу “Апеляція” (АСЕД “Апеляція”);
 - 1.5. Підсистемою “Електронний кабінет”;
 - 1.6. Підсистемою “Електронний документообіг суду” ЄСІКС.
2. Підсистема повинна забезпечити отримання зокрема, але не виключно, наступних документів:
 - 2.1. наказ про призначення судді на посаду;
 - 2.2. рішення про відсторонення судді від здійснення правосуддя;
 - 2.3. дисциплінарні провадження та їх результати;
 - 2.4. сертифікати про проходження тренінгу в НШСУ.
3. Підсистема має забезпечити отримання структурованих даних документа, сформованого у відповідній підсистемі, а також пов'язаних з ним документів та метаданих.
4. У межах реалізації інтеграції повинна бути передбачена перевірка коректності отриманих даних та фіксація інформації про джерело документа — відповідну підсистему ЄСІКС.

5.10.1.8. Майстер-реєстри

Підсистема повинна бути інтегрована з Майстер-реєстрами, які призначені для централізованого зберігання та управління базовими обліковими сутностями ЄСІКС, що використовуються як джерело істини (Source of Truth) для інших підсистем ЄСІКС.

Майстер-реєстри ЄСІКС забезпечують централізоване зберігання та управління ключовими обліковими сутностями системи (зокрема фізичними особами, органами судової влади, суддівського самоврядування, консультативно-дорадчими органами

органів судової влади, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, посадами, працівниками, профілями суддів та кандидатів на посаду судді), що використовуються різними підсистемами ЄСІКС.

У межах своєї функціональності Підсистема може виступати:

- споживачем даних з Майстер-реєстрів;
- джерелом оновлення даних для окремих Майстер-реєстрів у результаті виконання власних бізнес-процесів.

Інтеграція повинна забезпечити використання Підсистемою уніфікованих даних про об'єкти та суб'єкти, що беруть участь у процесах життєвого циклу процедур та інших бізнес-процесів, що реалізуються у Підсистемі.

Взаємодія Підсистеми з Майстер-реєстрами здійснюється через інтеграційні механізми ЄСІКС із дотриманням єдиних правил управління даними та їх узгодженості.

Перелік Майстер-реєстрів, з якими повинна взаємодіяти Підсистема, та їх детальний опис визначаються під час розроблення технічного завдання з урахуванням вимог до функціональності Підсистеми та архітектури ЄСІКС.

Загальні вимоги до взаємодії з майстер-реєстрами.

Підсистема повинна забезпечити:

- використання Майстер-реєстрів як єдиного джерела достовірних даних про суб'єкти, органи судової влади, суддівського самоврядування, консультативно-дорадчі органи органів судової влади, органи державної влади, органи місцевого самоврядування та посади;
- отримання даних з Майстер-реєстрів для використання в бізнес-процесах Підсистеми;
- постійну синхронізацію даних з Майстер-реєстрами у випадках, коли Підсистема виступає споживачем інформації;
- оновлення даних у відповідних Майстер-реєстрах у результаті виконання бізнес-процесів Підсистеми, коли вона виступає джерелом даних;
- використання унікальних ідентифікаторів об'єктів Майстер-реєстрів для зв'язування даних між підсистемами ЄСІКС;
- дотримання встановлених правил розмежування доступів до даних Майстер-реєстрів відповідно до ролей користувачів;
- використання уніфікованої моделі інтеграції для взаємодії з Майстер-реєстрами;
- врахування можливості реалізації прав суб'єктів персональних даних (доступ, уточнення, обмеження обробки, видалення), визначення строків їх зберігання, а також ведення аудиту операцій з такими даними відповідно до вимог законодавства України;
- використання базових принципів управління даними (Data Governance), включаючи визначення джерел достовірних даних, контроль їх якості, унікальності, узгодженості та відстеження змін. Політика управління даними (Data Governance) надається Адміністратором Підсистеми та має відповідати поточним вимогам системи ЄСІКС.

Робота з даними про фізичних осіб, суди та суддівські посади.

Підсистема використовує та оновлює дані Майстер-реєстрів “Органи судової влади, суддівського самоврядування, консультативно-дорадчі органи органів судової влади, органи державної влади, органи місцевого самоврядування”, а також “Профілі суддів”, “Профілі кандидатів на посаду судді” для забезпечення процесів управління суддівськими посадами та процедур суддівської кар'єри.

Підсистема, за допомогою взаємодії з Майстер-реєстром, повинна відтворювати та удосконалювати механізм ведення обліку даних про кількість посад суддів у судах, що ведеться ВККСУ, зі збереженням та удосконаленням наявних у ньому логічно-арифметичних правил та недублюванням внесення однорідної інформації.

За допомогою взаємодії з Майстер-реєстрами Підсистема повинна забезпечити:

- перегляд повного переліку судів України (за статусами щодо стану здійснення правосуддя, як юридичної особи, за регіонами, за спеціалізацією, за рівнями);
- перегляд облікової картки окремого суду, що відображає актуальні та архівні дані про нього;
- перегляд інформації про суди з використанням даних майстер-реєстру органів та установ в системі правосуддя;
- перегляд граничної кількості суддівських посад у відповідному суді, за статусами судів;
- перегляд переліку суддівських посад із відображенням основної інформації про їх статус та зайнятість;
- перегляд облікової картки суддівської посади з відображенням усіх деталей та історії руху по посаді;
- перегляд переліку адміністративних посад, які можуть займати судді;
- перегляд облікової картки адміністративної посади з відображенням інформації про призначення та зміну статусів посади;
- визначення вакантності посад, кількості вакансій та їх доступності для конкурсів на основі поєднання даних майстер-реєстрів та бізнес-станів, що формуються в межах процедур суддівської кар'єри;
- перегляд переліку відряджених суддів із зазначенням суду, з якого суддя відряджений, суду, до якого його відряджено, тривалості (з..до...) та підстави відрядження;
- перегляд переліку суддів, щодо яких є дані про нездійснення суддею правосуддя, в тому числі у зв'язку з його відстороненням, із зазначенням причин та строків (за наявності);
- формування та відображення публічно доступних інформаційних представлень (з урахуванням обмежень щодо персональних та чутливих даних) про суди та суддівські посади у власному інтерфейсі з можливістю доступу до них через офіційний вебсайт ВККСУ за посиланням;
- оновлення даних відповідних майстер-реєстрів у результаті виконання процедур суддівської кар'єри, коли такі дані формуються або змінюються в межах Підсистеми;
- формування та передачу до Майстер-реєстрів інформації про потенційне зайняття вакантних суддівських посад, що виникає в результаті перебігу процедур суддівської кар'єри (конкурси, добори, рекомендації ВККСУ). Такі дані:
 - не змінюють статус посади як "вакантної" з ERP (кадрової системи);
 - використовуються для аналітичних та прогнозних розрахунків;
 - мають зберігатись в Майстер-реєстрах як окремі додаткові атрибути або пов'язані показники й мати власні статуси;
- ведення історії змін статусів у межах процедур суддівської кар'єри;
- отримання персональних даних суддів та кандидатів на посаду судді з майстер-реєстру фізичних осіб;
- автоматичне оновлення персональних даних у Підсистемі у разі їх зміни в майстер-реєстрі фізичних осіб;
- використання унікального ідентифікатора фізичної особи для зв'язування записів між Підсистемою та Майстер-реєстрами;

- використання актуальних персональних даних у процедурах суддівської кар'єри та інших бізнес-процесах Підсистеми;
- користувач повинен мати змогу переглядати стан облікових даних на визначену дату;
- Підсистема повинна забезпечити відображення історичних (архівних) станів даних на основі обраної дати;
- Підсистема повинна забезпечити відображення назви табличного представлення відповідно до його функціонального призначення;
- Підсистема повинна забезпечити відображення підсумкових значень у межах поточного набору відфільтрованих даних;
- Підсистема повинна забезпечити можливість формування та експорту повних або фільтрованих даних у форматах .pdf, .csv, .xls(x).

5.10.1.9. Довідка та рекомендації, База знань

1. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональними компонентами ЄСІКС "Довідка та рекомендації", "База знань", які забезпечують централізоване управління інформаційними матеріалами про роботу Підсистеми, зокрема статтями, довідками, інструкціями для користувачів та відповідями на поширені запитання (FAQ).
2. Виконавець повинен забезпечити наповнення бази знань інформаційними матеріалами щодо роботи Підсистеми, зокрема, створення та підтримку довідкових матеріалів, інструкцій для користувачів, а також формування структури їх взаємозв'язків та використання для надання контекстних підказок і навчальних матеріалів.
3. Інтеграція повинна забезпечити надання користувачам Підсистеми доступ до актуальної довідкової інформації безпосередньо в інтерфейсі Підсистеми.
4. У межах реалізації інтеграції повинно бути забезпечено:
 - використання централізованої бази знань, що містить нормативно-правові акти, інструкції, методичні матеріали, роз'яснення та інші інформаційні ресурси, необхідні для роботи з виконавчими документами;
 - відображення релевантних довідкових матеріалів безпосередньо в інтерфейсі Підсистеми під час виконання користувачами відповідних операцій, зокрема, відеоінструкцій;
 - надання контекстних інтерактивних підказок під час виконання дій у системі або під час заповнення форм;
 - забезпечення доступу до поширених запитань (FAQ), покрокових інструкцій та навчальних матеріалів;
 - каталогізацію матеріалів бази знань за категоріями, темами та типами документів для зручного пошуку та використання;
 - підтримку різних рівнів доступу до матеріалів бази знань відповідно до ролей користувачів;
 - можливість для уповноважених користувачів додавати нові матеріали або оновлювати існуючі записи бази знань;
 - відстеження змін у довідкових матеріалах із фіксацією інформації про дату та автора змін;
 - можливість пошуку інформації за ключовими словами, фразами, синонімами та частковим збігом слова;
 - можливість експорту або друку довідкових матеріалів у форматі PDF або інших форматах.

5. База знань повинна забезпечити постійне оновлення та підтримку актуальності довідкових матеріалів, зокрема з урахуванням змін у законодавстві або судовій практиці.

5.10.1.10. Функціональні компоненти для роботи з документами (Документ-сервіс)

1. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональними компонентами ЄСІКС, призначеними для створення, формування, обробки, візуалізації, оцифрування та маркування документів (надалі – Документ-сервіс), для забезпечення роботи з документами, що створюються або використовуються в Підсистемі.
2. У межах інтеграції Підсистема повинна використовувати такі функціональні компоненти ЄСІКС:
 - “Текстовий редактор”;
 - “Шаблонізатор”;
 - “PDF-генератор документів”;
 - “PDF-обробник”;
 - “Генератор QR- та штрих-кодів”;
 - “Сканування та OCR”
 - 2.1. Підсистема повинна бути інтегрована з компонентом “Текстовий редактор”, який забезпечує створення, редагування та форматування текстових документів, у тому числі:
 - 2.1.1. створення текстових документів (декларацій, заяв та інших документів Підсистеми);
 - 2.1.2. редагування документів до моменту їх підписання або набрання ними статусу, що унеможливорює внесення змін;
 - 2.1.3. автоматичне заповнення реквізитів документа даними, що містяться у Підсистемі;
 - 2.1.4. використання довідників та класифікаторів Підсистеми під час формування документів;
 - 2.1.5. форматування документів відповідно до затверджених шаблонів;
 - 2.1.6. відображення актуального змісту документа під час його створення та редагування;
 - 2.1.7. забезпечення збереження структурованих даних документа незалежно від його візуального представлення.
 - 2.2. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС “Шаблонізатор” для формування документів на основі затверджених шаблонів, зокрема:
 - 2.2.1. створення та редагування шаблонів документів та заяв із використанням вбудованих інструментів формування документів, з можливістю створення нових шаблонів або зміни існуючих;
 - 2.2.2. централізоване збереження шаблонів із можливістю їх структурування за типами або категоріями документів;
 - 2.2.3. використання окремих шаблонів для різних типів документів із можливістю автоматичного формування документів на основі наявних у Підсистемі даних;
 - 2.2.4. динамічне підставлення структурованих даних у шаблони під час формування документів;
 - 2.2.5. налаштування прав доступу до шаблонів для їх створення, редагування та використання відповідно до ролей користувачів;

- 2.2.6. підтримку версійності шаблонів із можливістю збереження історії змін, порівняння версій та відновлення попередніх варіантів;
- 2.2.7. забезпечення пошуку та фільтрації шаблонів за визначеними критеріями;
- 2.2.8. налаштування автоматичних сповіщень та нагадувань, пов'язаних з використанням або оновленням шаблонів;
- 2.2.9. використання шаблонів як основи для формування документів та заяв у межах Підсистеми.
- 2.3. Підсистема повинна бути інтегрована з PDF-генератором документів для формування візуального представлення документів:
 - 2.3.1. формування PDF-документів на підставі структурованих даних;
 - 2.3.2. забезпечення відповідності PDF-представлення структурованим даним документа;
 - 2.3.3. формування PDF після внесення змін до документа;
 - 2.3.4. підготовку документів до друку;
 - 2.3.5. формування PDF-документів для експорту, надсилання та підписання.
- 2.4. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС "PDF-обробник" для забезпечення:
 - 2.4.1. обробки PDF-документів, що надходять до Підсистеми або формуються в межах її бізнес-процесів;
 - 2.4.2. додавання, відображення та управління коментарями до PDF-документів, у тому числі до окремих фрагментів документа, із підтримкою множинного коментування відповідно до прав доступу користувачів;
 - 2.4.3. анонімізації PDF-документів у випадках, визначених законодавством;
 - 2.4.4. збереження результатів обробки PDF-документа як окремого документа.

Перелік операцій обробки PDF-документів та детальна специфікація взаємодії визначаються на етапі розроблення технічного завдання відповідно до функціональних потреб Підсистеми та можливостей функціонального компонента ЄСІКС.
- 2.5. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС "Генератор QR- та штрих-кодів" для забезпечення:
 - 2.5.1. автоматичного формування QR-коду або штрих-коду під час створення документа;
 - 2.5.2. включення до QR-коду ідентифікатора документа або посилання на сервіс перевірки;
 - 2.5.3. нанесення QR-коду на PDF-представлення документа;
 - 2.5.4. використання QR-коду для швидкої ідентифікації документа;
 - 2.5.5. використання штрих-кодів для автоматизації обробки документів у разі роботи з паперовими примірниками.
- 2.6. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС "Сканування та OCR" для забезпечення:
 - 2.6.1. отримання електронних копій документів шляхом сканування;
 - 2.6.2. автоматичного розпізнавання тексту у сканованих документах, PDF-документах та графічних зображеннях, зокрема, але не виключно, у форматі JPEG, PNG, TIFF, JPEG 2000, BMP, PNM;

- 2.6.3. формування текстового представлення документа на основі результатів OCR;
- 2.6.4. автоматичної валідації чіткості тексту, яскравості, орієнтації сторінок тощо сканованого документа та відповідного сповіщення в разі негативного результату такої перевірки;
- 2.6.5. перетворення документів у машинозчитуваний формат;
- 2.6.6. використання результатів розпізнавання для пошуку (зокрема контекстного пошуку за змістом відсканованого та розпізнаного тексту), аналізу та обробки документів;
- 2.6.7. розпізнавання тексту документів, зокрема, але не виключно, українською, англійською мовами (у виключних випадках, для документів, які могли бути видані в період існування Союзу Радянських Соціалістичних Республік передбачити можливість розпізнавання тексту російською мовою);
- 2.6.8. збереження результатів розпізнавання разом із відповідним документом;
- 2.6.9. перегляду та, за необхідності, коригування результатів автоматичного розпізнавання користувачем.
- 2.7. Підсистема повинна бути інтегрована з Документ-сервісом для забезпечення можливості спільної роботи над документом, зокрема:
 - 2.7.1. надання доступу до документа іншим користувачам;
 - 2.7.2. одночасного редагування різних частин цифрового документа різними користувачами.
 - 2.7.3. затвердження документа як фінальної версії (наприклад, затвердження переліку питань, внесених для розгляду на засіданні).
- 3. У разі, якщо на етапі розроблення технічного завдання буде встановлено, що використання Документ-сервісу є недоцільним для забезпечення функціональних вимог Підсистеми Виконавець повинен надати відповідне технічне обґрунтування. Виключення будь-якого функціонального компонента ЄСІКС з переліку інтеграцій допускається виключно після погодження такого обґрунтування із Власником Підсистеми.

5.10.1.11. Оркестрація (BPMS)

- 1. Підсистема повинна забезпечити можливість інтеграції з функціональним компонентом ЄСІКС “Оркестрація” (BPMS) для виконання, автоматизації та керування бізнес-процесами Підсистеми, а також координації взаємодії з іншими підсистемами, функціональними компонентами ЄСІКС та зовнішніми ІКС відповідно до визначених моделей процесів.
- 2. Під час розроблення технічного завдання Виконавець визначає перелік бізнес-процесів, сценаріїв взаємодії, подій, даних та правил їх виконання, що реалізуються із застосуванням функціонального компонента ЄСІКС “Оркестрація” (BPMS) та повинен погодити цей перелік із Власником Підсистеми.
- 3. У разі, якщо під час розроблення технічного завдання Виконавець визначить недоцільність застосування функціонального компонента ЄСІКС “Оркестрація” (BPMS) для окремих бізнес-процесів або для Підсистеми в цілому, він зобов'язаний надати технічне обґрунтування щодо такого рішення, запропонувати альтернативний спосіб реалізації відповідних бізнес-процесів та отримати погодження Власника і Замовника Підсистеми.
- 4. Інтеграція з функціональним компонентом ЄСІКС “Оркестрація” повинна забезпечити:

- запуск та виконання бізнес-процесів Підсистеми відповідно до визначених моделей процесів;
- автоматичне керування життєвим циклом документів відповідно до подій, дій користувачів та результатів інформаційної взаємодії;
- маршрутизацію виконання бізнес-процесів між функціональними компонентами та підсистемами ЄСІКС;
- виконання автоматизованих дій, передбачених бізнес-процесами Підсистеми;
- підтримку виконання довготривалих процесів, що передбачають очікування настання подій, отримання відповідей від зовнішніх інформаційно-комунікаційних систем або впливу визначених строків;
- автоматичний запуск процесів у відповідь на події, що надходять від інших підсистем ЄСІКС та зовнішніх інформаційно-комунікаційних систем;
- обробку помилок виконання бізнес-процесів та підтримку механізмів повторного виконання або компенсації відповідно до визначених сценаріїв;
- ведення інформації про виконання бізнес-процесів для забезпечення моніторингу, аудиту та аналізу їх виконання.

5.10.1.12. Логування

1. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС "Логування" як централізоване сховище для агрегації логів з усіх шарів Підсистеми (інфраструктура, бази даних, функціональні компоненти, прикладне програмне забезпечення), що містять інформацію про технічні події. Компонент використовується як первинне джерело даних для пошуку помилок, технічної діагностики та аналізу роботи Підсистеми.
2. Підсистема повинна забезпечити передавання до функціонального компонента ЄСІКС "Логування":
 - 2.1. технічних подій із використанням відкритих стандартів збору та передачі даних;
 - 2.2. журналів подій без персональних даних або з урахуванням їх автоматичного знеособлення до моменту збереження відповідно до правил, визначених компонентом;
 - 2.3. інформації про юридично значущі події, дії користувачів і адміністраторів, зміни даних та зміну станів бізнес-об'єктів, що здійснюються в межах Підсистеми.
3. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС "Логування" для формування доказової бази щодо дій, виконаних у Підсистемі, з метою забезпечення внутрішнього контролю, інформаційної безпеки, службових перевірок, розслідування інцидентів та виконання вимог законодавства.
4. Підсистема повинна забезпечити використання можливостей функціонального компонента ЄСІКС "Логування" для:
 - 4.1. отримання історії дій користувачів;
 - 4.2. отримання історії змін конкретних об'єктів Підсистеми;
 - 4.3. фільтрації записів за періодом, типом дії, користувачем, об'єктом та результатом виконання;
 - 4.4. використання пагінації та сортування результатів;
 - 4.5. відображення журналів аудиту в інтерфейсах Підсистеми відповідно до наданих прав доступу;

- 4.6. експорту записів аудиту у форматах CSV та JSON/CEF у випадках, передбачених законодавством або технічними вимогами.
5. Підсистема повинна взаємодіяти з функціональним компонентом ЄСІКС "Логування" через стандартизований механізм передачі подій аудиту із використанням уніфікованого формату даних (JSON).
 6. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС "Керування доступом" (Управління ідентифікацією та доступом (IAM)) для отримання ідентифікаційних атрибутів користувачів, що передаються разом із подіями аудиту до функціонального компонента ЄСІКС "Логування".
 7. Підсистема повинна забезпечити контроль доступу до журналів аудиту відповідно до ролей користувачів, визначених функціональним компонентом ЄСІКС "Керування доступом" (Управління ідентифікацією та доступом (IAM)). Зміна або видалення записів аудиту засобами Підсистеми не допускається.
 8. Підсистема повинна забезпечити синхронізацію часових позначок подій відповідно до єдиного джерела часу ЄСІКС для забезпечення коректної кореляції подій між функціональними компонентами Системи.
 9. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання функціонального компонента ЄСІКС "Логування" будуть надані Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.13. Моніторинг

1. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС "Моніторинг" для контролю працездатності Підсистеми (Health Checks), моніторингу її технічного стану, навантаження, а також візуалізації експлуатаційних показників і формування оперативних сповіщень.
2. Підсистема повинна забезпечити інтеграцію з функціональним компонентом ЄСІКС "Моніторинг" шляхом передавання експлуатаційних метрик та використання даних функціонального компонента ЄСІКС "Логування" для аналізу частоти помилок.
3. Підсистема повинна реалізувати програмний інтерфейс / health відповідно до технічної специфікації функціонального компонента ЄСІКС "Моніторинг" для забезпечення автоматизованої перевірки працездатності компонентів Підсистеми.
4. Підсистема повинна забезпечити передавання до функціонального компонента ЄСІКС "Моніторинг" базових експлуатаційних метрик, зокрема:
 - 4.1. часу відповіді (Latency);
 - 4.2. кількості помилок (Error Rate);
 - 4.3. кількості запитів (Throughput);
 - 4.4. інших метрик, визначених на етапі розроблення технічного завдання.
5. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання функціонального компонента ЄСІКС "Моніторинг" будуть надані Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.14. Конструктор відкритих даних

1. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС "Конструктор відкритих даних", призначеним для оприлюднення в автоматичному режимі наборів відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних за допомогою механізму отримання інформації з баз даних Підсистеми та формування архіву зі структурованими даними відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання будуть надані Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.15. Аналіз та звітність

1. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС "Аналіз та звітність", який забезпечує створення, візуалізацію та аналіз звітів на основі даних Підсистеми.
2. Інтеграція повинна забезпечити передачу структурованих даних Підсистеми до функціонального компонента ЄСІКС "Аналіз та звітність" для формування статистичних, аналітичних та управлінських звітів, а також для візуалізації відповідної інформації у вигляді аналітичних панелей, зокрема, але не виключно щодо:
 - 2.1. звіти щодо кількості кандидатів на посаду судді у резерві (за наявності даних);
 - 2.2. звіти щодо фактичної кількості суддів;
 - 2.3. звіти про кількість поданих декларацій за періодами;
 - 2.4. розподіл декларацій за типами;
 - 2.5. аналіз статусів подання декларацій у межах процедур;
 - 2.6. узагальнену динаміку подання декларацій.
3. Підсистема повинна забезпечити можливість аналітичного використання даних функціональності "Управління та облік декларацій" для формування публічних статистичних та зведених показників без розкриття змісту декларацій або персональних даних, що не підлягають оприлюдненню.
4. Підсистема повинна також забезпечити:
 - 4.1. формування аналітичних представлень даних;
 - 4.2. надання доступу функціональному компоненту ЄСІКС "Аналіз та звітність" до таких представлень через інтеграційні інтерфейси;
 - 4.3. передачу історичних даних для аналізу змін у часі;
 - 4.4. регулярне або подієве оновлення аналітичних наборів даних.
5. Функціональний компонент ЄСІКС "Аналіз та звітність" повинен забезпечити:
 - 5.1. формування аналітичних, статистичних і ситуативних звітів;
 - 5.2. побудову інтерактивних інформаційних панелей (дашбордів);
 - 5.3. візуалізацію даних у вигляді графіків, діаграм, гістограм та інших аналітичних представлень;
 - 5.4. електронну взаємодію із зовнішніми ресурсами (наприклад, бази даних тощо);
 - 5.5. формування публічних аналітичних представлень для офіційного вебсайту ВККСУ.
6. Підготовка та надання аналітичних даних для зовнішньої аналітики:
 - 6.1. Підсистема повинна забезпечити формування, структуризацію та зберігання аналітично придатних наборів даних, необхідних для подальшого використання функціональним компонентом ЄСІКС "Аналіз та звітність", а також зовнішніми публічними сервісами (наприклад, Порталом відкритих даних);
 - 6.2. Підсистема повинна забезпечити логічну цілісність, структурованість, історичність та придатність даних для подальшого аналітичного використання;
 - 6.3. Підсистема повинна забезпечити формування та зберігання даних, придатних для подальшого аналітичного використання, зокрема для:
 - 6.3.1. типових та нетипових звітів з можливістю налаштування параметрів;

- 6.3.2. статистично-аналітичних звітів за даними суддівського досьє;
- 6.3.3. знеособлених статистичних звітів щодо кандидатів на посаду судді та учасників процедур суддівської кар'єри;
- 6.3.4. звітів з групуванням інформації за різними ознаками та критеріями;
- 6.3.5. звітів, сформованих на основі шаблонів або попередньо визначених параметрів;
- 6.4. аналітичні набори даних повинні дозволяти групування та фільтрацію інформації, за всіма структурованими атрибутами, що зберігаються у відповідних реєстраційних формах та електронних досьє;
- 6.5. дані Підсистеми можуть використовуватися для:
 - 6.5.1. аналізу суддівського корпусу;
 - 6.5.2. аналізу процедур суддівської кар'єри;
 - 6.5.3. аналізу проходження суддями процедур кваліфікаційного та регулярного оцінювання;
 - 6.5.4. формування публічної статистичної інформації.
- 7. Аналітика кадрового складу та суддівських посад (на основі даних з майстер-реєстрів). Аналітика кадрового складу та суддівських посад призначена для забезпечення оперативного та стратегічного аналізу стану укомплектованості судової системи, планування кадрових процедур, а також для підтримки управлінських рішень ВККСУ, ВРП та ДСА України на основі актуальних і історичних даних про суди, суддівські посади та їх статуси.
 - 7.1. На відміну від аналітики, що базується на даних індивідуальних суддівських досьє, цей підрозділ фокусується на агрегованому аналізі структури судової системи, зокрема:
 - 7.1.1. кількості та розподілу посад;
 - 7.1.2. вакантності;
 - 7.1.3. фактичної зайнятості;
 - 7.1.4. динаміки змін у часі.
 - 7.2. Аналітика формується на основі даних Майстер-реєстрів ЄСІКС, а також даних функціональності "Судді та кандидати на посаду судді" Підсистеми.
 - 7.3. Підсистема повинна забезпечити формування та зберігання аналітичних наборів даних, придатних для побудови у функціональному компоненті ЄСІКС "Аналіз та звітність" зокрема, але не виключно таких звітів:
 - 7.3.1. стан вакантності суддівських посад з можливістю фільтрації:
 - 7.3.1.1. за регіоном;
 - 7.3.1.2. за типом посади;
 - 7.3.1.3. за спеціалізацією суду;
 - 7.3.1.4. за рівнями судів;
 - 7.3.1.5. за типом заповненості посади;
 - 7.3.1.6. тощо;
 - 7.3.2. кількість суддів у розрізі:
 - 7.3.2.1. граничної чисельності;
 - 7.3.2.2. фактичної чисельності;
 - 7.3.2.3. чисельності з урахуванням статусів переходів, звільнень, відряджень та інших кадрових станів;
 - 7.3.2.4. тощо;
 - 7.3.3. аналітика щодо призначених суддів з можливістю аналізу:
 - 7.3.3.1. за регіонами;
 - 7.3.3.2. за рівнями судів;
 - 7.3.3.3. за спеціалізаціями судів;

- 7.3.3.4. тощо;
- 7.3.4. кількість суддівських посад з урахуванням статусів посад (гранична, вакантна, зайнята, в процедурі зайняття тощо):
 - 7.3.4.1. у місцевих судах;
 - 7.3.4.2. у апеляційних судах;
 - 7.3.4.3. у вищих спеціалізованих судах;
 - 7.3.4.4. у Верховному Суді;
 - 7.3.4.5. тощо;
- 7.3.5. зміни територіальної підсудності. Підсистема повинна забезпечити підготовку даних для формування звіту щодо судів, відносно яких відбулися зміни в територіальній підсудності:
 - 7.3.5.1. користувач повинен мати можливість застосовувати фільтри та параметри до відповідних звітів, зокрема за:
 - 7.3.5.1.1. періодом обліку;
 - 7.3.5.1.2. регіоном;
 - 7.3.5.1.3. рівнем суду;
 - 7.3.5.1.4. спеціалізацією суду тощо.
- 8. Користувач повинен мати змогу переглядати стан облікових даних на визначену дату.
- 9. Підсистема повинна забезпечити відображення історичних (архівних) станів даних на основі обраної дати.
- 10. Підсистема повинна забезпечити відображення назви аналітичного представлення відповідно до його функціонального призначення.
- 11. Підсистема повинна забезпечити відображення підсумкових значень (у різних форматах) у межах запитуваного набору відфільтрованих даних.
 - 1.1. Підготовка, трансформація та агрегування даних для аналітики здійснюються засобами функціонального компонента ЄСІКС "Аналіз та звітність" (ETL-процеси) і не повинні змінювати первинні облікові дані підсистем.

5.10.1.16. Пошук і фільтри

1. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС "Пошук і фільтри" для забезпечення повнотекстового та структурованого пошуку за даними Підсистеми, побудови та підтримки пошукових індексів у стані, синхронізованому з основним сховищем даних, а також формування результатів пошуку з урахуванням релевантності. Компонент використовується для реалізації функцій пошуку об'єктів Підсистеми, для яких необхідна швидка вибірка за множинними критеріями.
2. Підсистема повинна забезпечити передавання даних до функціонального компонента ЄСІКС "Пошук і фільтри" для індексації через подієво-орієнтований механізм із використанням Брокера повідомлень (п. 7.8) для забезпечення слабкої пов'язаності та відмовостійкості процесу індексації, із гарантією доставки подій, автоматичними повторними спробами їх обробки та переміщенням подій, які не вдалося обробити, до окремої черги невдалих повідомлень із подальшим сповіщенням. Недоступність або деградація функціонального компонента ЄСІКС "Пошук і фільтри" не повинна блокувати роботу Підсистеми: у такому випадку недоступною стає виключно функція пошуку, тоді як створення та зміна даних продовжується у штатному режимі, а накопичені події повинні бути проіндексовані після відновлення роботи компонента.

3. Підсистема повинна взаємодіяти з функціональним компонентом ЄСІКС “Пошук і фільтри” через уніфікований програмний інтерфейс виконання пошукових запитів, який є контрактом взаємодії між Підсистемою та компонентом і не повинен транслювати безпосередньо інтерфейс запитів конкретного пошукового рушія. Програмний інтерфейс повинен підтримувати версіонування. Прямий доступ Підсистеми до пошукового рушія в обхід зазначеного програмного інтерфейсу не допускається.
4. Підсистема повинна забезпечити використання експлуатаційних метрик, що формуються функціональним компонентом ЄСІКС “Пошук і фільтри” та передаються до функціонального компонента ЄСІКС “Моніторинг”, зокрема:
 - 4.1. час виконання пошукового запиту за перцентилями (p50, p95, p99);
 - 4.2. розмір індексу та кількість проіндексованих об'єктів;
 - 4.3. глибина черги індексації та фактична затримка індексації;
 - 4.4. кількість помилок індексації та пошуку;
 - 4.5. стан вузлів кластера і реплік індексу.
5. Підсистема повинна забезпечити використання інформації про події та помилки індексації, що передаються функціональним компонентом ЄСІКС “Пошук і фільтри” до функціонального компонента ЄСІКС “Логування”, із зазначенням ідентифікатора об'єкта та причини помилки, достатніх для повторної обробки.
6. Підсистема повинна забезпечити застосування актуальних прав доступу користувачів під час виконання пошукових запитів. Зміна прав доступу користувача у функціональному компоненті ЄСІКС “Керування доступом” (Управління ідентифікацією та доступом (IAM)) повинна відображатися у результатах пошуку без необхідності повторної індексації даних у строк, що не перевищує строку поширення змін прав доступу, визначеного для Підсистеми загалом.
7. Функціональний компонент ЄСІКС “Пошук і фільтри” повинен забезпечити:
 - 7.1. підтримку повнотекстового пошуку з урахуванням морфології слів та різних словоформ;
 - 7.2. підтримку нечіткого пошуку, пошуку за частковими збігами, а також використання спеціальних символів та булевих операторів;
 - 7.3. використання інструментів предиктивного пошуку та інших механізмів ШІ при здійсненні пошуку для авторизованих користувачів:
 - 7.3.1. допомогу користувачам при введенні критеріїв пошуку, шляхом автозаповнення полів пропонуючи варіанти на основі історії пошуку та найпоширеніших запитів;
 - 7.3.2. надавати рекомендації користувачам, пропонуючи внести додаткові критерії або уточнення на основі введених даних;
 - 7.3.3. підтримку сортування, групування та фільтрації результатів пошуку.
8. Предметні вимоги до пошуку:
 - 8.1. пошук осіб:
 - 8.1.1. Підсистема повинна забезпечити можливість здійснювати пошук осіб, зокрема суддів та колишніх суддів, за доступними користувачеві атрибутами, зокрема:
 - 8.1.1.1. прізвищем, ім'ям та по батькові;
 - 8.1.1.2. датою народження;
 - 8.1.1.3. місцем народження;
 - 8.1.1.4. посадою судді;
 - 8.1.1.5. судом, у якому особа обіймає або обіймала посаду, у тому числі з можливістю уточнення пошукового запиту за назвою

- області, району, територіальної громади, населеного пункту згідно з кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад;
- 8.1.1.6. унікальним номером запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;
- 8.1.1.7. реєстраційним номером облікової картки платника податків;
- 8.1.1.8. номером та серією (за наявності) паспорта;
- 8.1.1.9. іншими атрибутами, доступними користувачеві для перегляду, перелік яких уточнюється на етапі розробки технічного завдання;
- 8.1.2. Підсистема повинна забезпечити можливість комбінування кількох атрибутів пошуку, при цьому всі обрані критерії пошуку повинні застосовуватися одночасно;
- 8.1.3. під час пошуку за текстовими значеннями атрибутів Підсистема повинна забезпечити можливість знаходження записів, у яких відповідні атрибути містять шукане значення;
- 8.1.4. Підсистема повинна забезпечити можливість здійснювати пошук за значеннями атрибутів, джерелом яких є довідники;
- 8.2. пошук документів:
 - 8.2.1. Підсистема повинна забезпечити можливість здійснювати пошук документів, пов'язаних з особою або процедурою, за такими атрибутами:
 - 8.2.1.1. назва документа;
 - 8.2.1.2. тип документа;
 - 8.2.1.3. статус документа;
- 8.3. пошук судів:
 - 8.3.1. Підсистема повинна забезпечити можливість здійснювати пошук судів за такими атрибутами:
 - 8.3.1.1. стан здійснення правосуддя як юридичної особи;
 - 8.3.1.2. регіон;
 - 8.3.1.3. спеціалізація;
 - 8.3.1.4. рівень;
- 8.4. відображення та опрацювання результатів пошуку:
 - 8.4.1. результати пошуку повинні відображатися у вигляді табличного списку;
 - 8.4.2. для результатів пошуку документів повинні відображатися, зокрема, такі реквізити:
 - 8.4.2.1. назва документа;
 - 8.4.2.2. тип документа;
 - 8.4.2.3. ідентифікатор рішення;
 - 8.4.2.4. дата прийняття рішення;
 - 8.4.2.5. посада судді;
 - 8.4.2.6. статус документа;
 - 8.4.3. користувач повинен мати можливість:
 - 8.4.3.1. відкривати відповідний документ або дос'є з результатів пошуку;
 - 8.4.3.2. сортувати результати пошуку;
 - 8.4.3.3. застосовувати додаткові фільтри до результатів пошуку.
- 8.5. шаблони пошуку
 - 8.5.1. авторизований користувач повинен мати можливість:

- 8.5.1.1. зберігати задані критерії пошуку як шаблон пошуку;
 - 8.5.1.2. повторно використовувати збережені шаблони пошуку;
 - 8.5.1.3. групувати результати пошуку.
- 8.6. тощо.
9. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання будуть надані Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.17. Архів документів

1. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС “Архів документів” для довгострокового зберігання документів, матеріалів та їх метаданих після завершення відповідних бізнес-процесів Підсистеми.
2. Підсистема повинна забезпечити передачу до функціонального компонента ЄСІКС “Архів документів” електронних документів, електронних підписів, реєстраційних відомостей та інших метаданих, необхідних для формування архіву.
3. Передача документів до функціонального компонента ЄСІКС “Архів документів” повинна здійснюватися із забезпеченням цілісності даних, збереження зв'язків між документами, їх версіями та реквізитами.
4. Підсистема повинна забезпечити можливість отримання від функціонального компонента ЄСІКС “Архів документів” інформації про результати архівування документів, їх архівний статус, дату архівування та інші відомості, необхідні для відображення у Підсистемі.
5. Підсистема повинна забезпечити можливість отримання архівних документів та їх метаданих із функціонального компонента ЄСІКС “Архів документів” для перегляду авторизованими користувачами відповідно до їх ролей та прав доступу.
6. Підсистема повинна забезпечити передачу до функціонального компонента ЄСІКС “Архів документів” інформації, необхідної для визначення строків зберігання документів відповідно до вимог законодавства.
7. Підсистема повинна отримувати від функціонального компонента ЄСІКС “Архів документів” інформацію про завершення строків зберігання, знищення архівних документів або інші події, що впливають на життєвий цикл інформації, та відображати відповідні відомості у Підсистемі.
8. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання будуть надані Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.18. Виявлення сутностей та тегування

1. Підсистема повинна бути інтегрована з функціональним компонентом ЄСІКС “Виявлення сутностей та тегування”, призначеним для автоматичного аналізу текстового вмісту документів та інших інформаційних об'єктів, що обробляються Підсистемою.
2. Підсистема повинна забезпечити передачу до функціонального компонента ЄСІКС “Виявлення сутностей та тегування” текстового вмісту документів та необхідних метаданих для автоматичного виявлення, класифікації сутностей і формування тегів.
3. Підсистема повинна забезпечити отримання результатів автоматичного аналізу тексту, зокрема переліку виявлених сутностей, їх категорій, значень, координат у тексті (за наявності) та сформованих тегів.
4. Підсистема повинна забезпечити можливість використання отриманих від компонента тегів та виявлених сутностей під час пошуку, фільтрації, класифікації та групування виконавчих документів і пов'язаних з ними інформаційних об'єктів.

5. Підсистема повинна забезпечити можливість підтвердження, відхилення або коригування користувачем результатів автоматичного виявлення сутностей та автоматично сформованих тегів відповідно до наданих прав доступу.
6. Підсистема повинна забезпечити повторне направлення документів на аналіз у разі зміни їх змісту або за ініціативою користувача відповідно до бізнес-процесів Підсистеми.
7. Підсистема повинна забезпечити можливість використання централізовано створених тегів, а також отримання актуального переліку тегів із функціонального компонента ЄСІКС "Виявлення сутностей та тегування" без реалізації власного механізму їх ведення.
8. Підсистема повинна забезпечити використання тегів під час формування пошукових запитів, вибірок документів, фільтрів та інших механізмів навігації по інформаційних ресурсах Підсистеми.
9. Підсистема повинна забезпечити передачу інформації про присвоєні або змінені теги до функціонального компонента ЄСІКС "Виявлення сутностей та тегування" у випадках, коли зміна тегів здійснюється користувачем відповідно до наданих повноважень.
10. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання будуть надані Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.19. Календарі та завдання

1. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС "Календарі та завдання" для автоматичного створення, відображення та супроводу календарних подій, дедлайнів і завдань, пов'язаних із бізнес-процесами Підсистеми.
2. Функціональний компонент ЄСІКС "Календарі та завдання" повинен забезпечити, зокрема, але не виключно:
 - 2.1. ведення графіку засідань Комісії;
 - 2.2. ведення інших графіків проведення процедур та їхніх етапів (зокрема, але не виключно, графіку проведення кваліфікаційних іспитів);
 - 2.3. управління календарними подіями (створення, редагування, перенесення та скасування);
 - 2.4. планування та перенесення засідань;
 - 2.5. перевірку доступності учасників та ресурсів;
 - 2.6. виявлення конфліктів розкладу;
 - 2.7. автоматизований підбір та пропозицію часових слотів для подій на основі аналізу завантаженості користувачів, календарних обмежень та доступності учасників;
 - 2.8. розрахунок календарних строків та термінів;
 - 2.9. бронювання приміщень або інших ресурсів;
 - 2.10. синхронізацію подій з електронними кабінетами користувачів;
 - 2.11. ведення історії змін подій;
 - 2.12. управління статусами подій;
 - 2.13. відображення подій у різних часових представленнях (день, тиждень, місяць).
3. Підсистема повинна забезпечити автоматичне створення календарних об'єктів у функціональному компоненті ЄСІКС "Календарі та завдання" внаслідок настання визначених бізнес-подій, зокрема:
 - 3.1. оголошення процедури;
 - 3.2. оголошення етапу процедури;

- 3.3. оголошення та зміни у проведенні засідань;
- 3.4. інших подій, визначених бізнес-процесами Підсистеми.
- 4. Підсистема повинна забезпечити передачу до функціонального компонента ЄСІКС “Календарі та завдання” інформації, необхідної для формування календарних подій, дедлайнів та завдань, зокрема відомостей про дату, час, відповідальних осіб, опис події, пов'язані документи та інші метадані.
- 5. Підсистема повинна забезпечити отримання від функціонального компонента ЄСІКС “Календарі та завдання” інформації про створені календарні об'єкти, їх поточний стан та інші відомості, необхідні для відображення у Підсистемі.
- 6. Підсистема повинна забезпечити можливість переходу користувача від календарного об'єкта до відповідної події або іншого інформаційного об'єкта Підсистеми з урахуванням ролей та прав доступу користувача.
- 7. Підсистема повинна забезпечити використання календарних подій та дедлайнів для контролю строків, визначених законодавством або бізнес-процесами Підсистеми.
- 8. Підсистема повинна забезпечити використання функціонального компонента ЄСІКС “Календарі та завдання” для формування персональних завдань користувачів, якщо виконання відповідних дій передбачено бізнес-процесами Підсистеми.
- 9. Підсистема повинна забезпечити використання відомостей про календарні події та дедлайни під час формування повідомлень користувачам із застосуванням функціонального компонента ЄСІКС “Нотифікації”.
- 10. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання будуть надані Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.20. Коментування

- 1. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС “Коментування” для забезпечення централізованого створення, обробки, зберігання та відображення коментарів до інформаційних об'єктів ЄСІКС.
- 2. Виконавець повинен забезпечити використання можливостей функціонального компонента ЄСІКС “Коментування” під час роботи із суддівськими досье (досье кандидатів на посаду судді), документами та іншими інформаційними об'єктами Підсистеми, для яких передбачено можливість колективного опрацювання або обговорення.
- 3. У межах реалізації інтеграції повинно бути забезпечено:
 - 3.1. створення коментарів до суддівських досье (досье кандидатів на посаду судді), документів та інших інформаційних об'єктів Підсистеми;
 - 3.2. створення відповідей на коментарі та підтримку ланцюжків коментарів;
 - 3.3. редагування, видалення та зміну статусу коментарів відповідно до визначених прав доступу;
 - 3.4. відображення коментарів безпосередньо в інтерфейсі Підсистеми;
 - 3.5. перегляд історії коментування;
 - 3.6. пошук та фільтрацію коментарів;
 - 3.7. інформування користувачів про створення нових коментарів, відповіді, зміну статусу та згадування користувачів у разі підтримки відповідних можливостей функціональним компонентом ЄСІКС “Нотифікації”;
 - 3.8. застосування централізованої моделі розмежування доступу до коментарів відповідно до ролей та політик доступу ЄСІКС.

5.10.1.21. Централізований авторозподіл

1. Підсистема повинна використовувати функціональний компонент ЄСІКС “Централізований авторозподіл” для автоматизованого розподілу визначених інформаційних об'єктів Підсистеми між виконавцями відповідно до правил, визначених бізнес-процесами Підсистеми.
2. Підсистема повинна забезпечити:
 - 2.1. передачу до функціонального компонента ЄСІКС “Централізований авторозподіл” інформації, необхідної для виконання розподілу, зокрема ідентифікатора та типу об'єкта, параметрів відповідного бізнес-процесу, категорії, ролей потенційних виконавців та інших визначених параметрів;
 - 2.2. отримання та обробку результатів автоматизованого розподілу;
 - 2.3. використання результатів авторозподілу під час подальшого виконання відповідного бізнес-процесу Підсистеми;
 - 2.4. обробку результатів невдалого або неможливого виконання авторозподілу відповідно до визначених бізнес-сценаріїв;
 - 2.5. повторне виконання розподілу у випадках, передбачених правилами відповідного бізнес-процесу.
3. У разі, якщо результат авторозподілу визначає склад користувачів, яким необхідно надати доступ до відповідного інформаційного об'єкта Підсистеми, Підсистема повинна забезпечити використання функціонального компонента ЄСІКС “Керування доступом” відповідно до встановленої моделі взаємодії.
4. Правила, критерії, алгоритми та параметри авторозподілу визначаються відповідно до бізнес-процесів Підсистеми та реалізуються засобами функціонального компонента ЄСІКС “Централізований авторозподіл”. Підсистема не повинна реалізовувати власний механізм авторозподілу в обхід централізованого компонента.
5. Перелік процесів та інформаційних об'єктів, для яких застосовується авторозподіл, визначається на етапі розроблення технічного завдання та погоджується з Власником Підсистеми.
6. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання функціонального компонента ЄСІКС “Централізований авторозподіл” будуть надані Виконавцю на етапі розроблення технічного завдання.

5.10.1.22. Відеоконференцв'язок

1. Підсистема повинна використовувати функціональну підсистему ЄСІКС “Відеоконференцв'язок” (ВКЗ) для забезпечення проведення засідань ВККСУ в дистанційному або змішаному форматі.
2. Підсистема ЄСІКС “Відеоконференцв'язок” повинна забезпечити:
 - 2.1. створення та управління сесіями відеоконференцій;
 - 2.2. генерацію ідентифікаторів або посилань для підключення учасників;
 - 2.3. інтеграцію з календарними подіями засідань;
 - 2.4. використання посилань на відеоконференції у нотифікаціях учасникам;
 - 2.5. протоколювання засідань та можливість голосування з внесенням результатів до протоколу.
3. Підсистема повинна забезпечити:
 - 3.1. ініціювання створення сесій відеоконференцій для засідань;
 - 3.2. отримання та збереження ідентифікаторів або посилань на відповідні сесії;
 - 3.3. використання цих даних у відповідних бізнес-процесах.

4. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання функціонального компонента ЄСІКС “Відеоконференцзв'язок” будуть надані Виконавцю на етапі розроблення технічного завдання.

5.10.1.23. Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді

1. Підсистема повинна забезпечити інтеграцію з функціональним компонентом ЄСІКС “Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді” для автоматизованого опрацювання, перевірки та аналізу даних, що використовуються під час процедур оцінювання доброчесності судді.
2. Інтеграція повинна забезпечити передачу до функціонального компонента даних, необхідних для проведення відповідних перевірок і аналізу, а також отримання результатів їх опрацювання для подальшого використання в бізнес-процесах Підсистеми.
3. Функціональний компонент ЄСІКС “Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді” повинен забезпечити:
 - 3.1. створення та налаштування індикаторів і профілів ризику;
 - 3.2. створення, редагування, налаштування та проведення програми перевірок;
 - 3.3. запуск перевірок вручну, у межах процедури та за розкладом;
 - 3.4. збір та аналіз даних із зовнішніх і внутрішніх джерел;
 - 3.5. перегляд результатів звітів і формування відповідних звітів.
4. Результати перевірки, валідації та аналізу повинні використовуватися Підсистемою відповідно до визначених бізнес-процесів та прав доступу користувачів.
5. В розділі 5.8 цього документа можна ознайомитись з описом вимог до функціональності Підсистеми “Перевірка даних доброчесності судді (кандидата на посаду судді)”, яка не розглядається як повноцінний функціональний компонент ЄСІКС “Перевірка, валідація та аналіз даних доброчесності судді” та призначена для забезпечення базової автоматизації окремих перевірок до моменту впровадження централізованих механізмів ризик-аналізу ЄСІКС.
6. Технічна специфікація взаємодії та інструкція з використання функціонального компонента будуть надані Виконавцю на етапі розроблення технічного завдання.

5.10.1.24. Управління персоналом

1. Підсистема повинна забезпечити інтеграцію з модулем “Управління персоналом” підсистеми ЄСІКС “Управління персоналом та фінансово-господарською діяльністю” для забезпечення інформаційної взаємодії в частині кадрових даних та подій, пов'язаних із виконанням процедур суддівської кар'єри та інших бізнес-процесів Підсистеми.
2. Взаємодія Підсистеми з Модулем щодо облікових даних, які є спільними для підсистем ЄСІКС, повинна здійснюватися через відповідні Майстер-реєстри відповідно до вимог у розділі 5.10.1.8 даного документа.
3. Підсистема повинна використовувати дані Майстер-реєстрів для отримання актуального офіційного стану відповідних об'єктів кадрового обліку, зокрема судів, суддівських посад, їх статусів та інших пов'язаних даних, без реалізації окремого дублюючого механізму отримання таких даних безпосередньо з модуля “Управління персоналом”.
4. Підсистема повинна забезпечити можливість безпосередньої інформаційної взаємодії з модулем “Управління персоналом”, якщо в межах деталізації бізнес-процесів буде встановлено потребу в обміні даними або подіями, які:

- 4.1. не є обліковими сутностями Майстер-реєстрів;
- 4.2. є результатом виконання кадрових процедур та необхідні для продовження або завершення бізнес-процесів Підсистеми;
- 4.3. формуються в Підсистемі та необхідні модулю “Управління персоналом” для виконання відповідних кадрових процедур;
- 4.4. потребують оперативного обміну між Підсистемою та модулем “Управління персоналом” і не потребують формування або зміни облікової сутності в Майстер-реєстрі.
5. У разі встановлення такої потреби Підсистема повинна забезпечити можливість:
 - 5.1. отримання від модуля “Управління персоналом” інформації про кадрові події, дії або результати їх опрацювання, необхідні для виконання бізнес-процесів Підсистеми;
 - 5.2. передачі до модуля “Управління персоналом” інформації про результати процедур суддівської кар’єри, рішення або інші події, що є підставою для виконання кадрових дій;
 - 5.3. використання отриманих даних для продовження відповідних бізнес-процесів Підсистеми.
6. Безпосередня інтеграція Підсистеми з модулем “Управління персоналом” не повинна дублювати функції Майстер-реєстрів та не повинна використовуватися для отримання або передачі даних, для яких Майстер-реєстри визначені централізованим джерелом даних.
7. Остаточний перелік даних та подій, що передаватимуться безпосередньо між Підсистемою та модулем “Управління персоналом”, визначається на етапі розроблення технічного завдання за результатами деталізації бізнес-процесів, інформаційних потоків та розмежування відповідальності між Підсистемою, модулем “Управління персоналом” і Майстер-реєстрами.
8. Технічна специфікація взаємодії, включаючи формати даних, методи передачі даних, перелік типів кадрових документів, що підлягають передачі, та механізми підтвердження обробки, буде надана Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.1.25. Управління навчанням

1. Підсистема повинна забезпечити інтеграцію з підсистемою ЄСІКС “Управління навчанням” для отримання та, за потреби, передачі структурованих даних, необхідних для реалізації бізнес-процесів Підсистеми, пов’язаних із проходженням суддями навчання, участю в тренінгах та використанням результатів такого навчання у функціональних процесах Підсистеми.
2. Підсистема повинна забезпечити отримання від підсистеми ЄСІКС “Управління навчанням” структурованих даних про проходження суддями навчання, зокрема:
 - 2.1. ідентифікатора судді;
 - 2.2. ідентифікатора та найменування навчального заходу, тренінгу або іншого виду навчання;
 - 2.3. типу навчання;
 - 2.4. дати або періоду проходження навчання;
 - 2.5. статусу участі або проходження навчання;
 - 2.6. відомостей про тренера або викладача, який проводив відповідне навчання;
 - 2.7. інших структурованих результатів навчання, якщо вони формуються підсистемою ЄСІКС “Управління навчанням” та необхідні для реалізації бізнес-процесів Підсистеми.

3. Отримані від підсистеми ЄСІКС “Управління навчанням” дані повинні використовуватися Підсистемою, зокрема:
 - 3.1. під час визначення суддів, які підлягають регулярному оцінюванню;
 - 3.2. під час визначення потенційних оцінювачів у межах регулярного оцінювання;
 - 3.3. для визначення можливості участі тренера або викладача у відповідному процесі оцінювання;
 - 3.4. для актуалізації переліків учасників регулярного оцінювання у разі зміни відомостей про проходження навчання;
 - 3.5. для контролю виконання умов участі в процедурах регулярного оцінювання;
 - 3.6. для ініціювання або актуалізації інших бізнес-процесів Підсистеми, для яких факт, статус або результати проходження навчання є вхідними даними.
4. Підсистема повинна забезпечити актуалізацію отриманих даних у разі зміни відомостей про проходження навчання або його результати в підсистемі ЄСІКС “Управління навчанням”.
5. Підсистема повинна забезпечити обробку отриманих від підсистеми ЄСІКС “Управління навчанням” даних як подій, що можуть ініціювати або змінювати стан відповідного бізнес-процесу Підсистеми, зокрема у випадках завершення, незавершення, зміни статусу або інших визначених результатів навчання.
6. За потреби Підсистема повинна забезпечити передачу до підсистеми ЄСІКС “Управління навчанням” структурованих даних, необхідних для реалізації взаємопов'язаних бізнес-процесів, якщо така взаємодія буде передбачена відповідними бізнес-процесами ЄСІКС.
7. Технічна специфікація взаємодії, включаючи склад та формат даних, порядок їх передачі та актуалізації, події або умови ініціювання обміну, механізми ідентифікації судді, а також перелік інших даних, що підлягають передачі між Підсистемою та підсистемою ЄСІКС “Управління навчанням”, буде надана Виконавцю на етапі розробки технічного завдання.

5.10.2. Зовнішні інтеграції

1. Підсистема повинна взаємодіяти із зовнішніми інформаційно-комунікаційними системами та інформаційними ресурсами, необхідними для реалізації бізнес-процесів Підсистеми через функціональний компонент ЄСІКС “Електронна взаємодія” з метою використання їх функціональних можливостей та забезпечення узгодженої роботи складових Підсистеми.
2. У випадках, коли відповідна взаємодія не забезпечується централізованими функціональними компонентами ЄСІКС, зокрема функціональним компонентом ЄСІКС “Електронна взаємодія”, Підсистема повинна забезпечити можливість безпосередньої інформаційної взаємодії із зовнішніми інформаційно-комунікаційними системами та інформаційними ресурсами.
3. Зовнішні інтеграції повинні забезпечити інформаційну взаємодію Підсистеми із зовнішніми інформаційно-комунікаційними системами для:
 - 3.1. отримання даних, необхідних для реалізації бізнес-процесів Підсистеми;
 - 3.2. передачі даних, документів та результатів виконання процедур до зовнішніх інформаційно-комунікаційних систем;
 - 3.3. забезпечення процедур суддівської кар'єри, конкурсів, доборів, перевірок, оцінювання та інших бізнес-процесів Підсистеми;

- 3.4. обміну інформацією, що формується або використовується Підсистемою, з іншими інформаційними системами відповідно до визначених повноважень та правил інформаційної взаємодії.
4. Підсистема повинна забезпечити можливість ініціювання зовнішніх інтеграційних сценаріїв у межах визначених бізнес-процесів.
5. Сценарій зовнішньої взаємодії може передбачати:
 - 5.1. формування та передачу запиту до зовнішньої інформаційно-комунікаційної системи;
 - 5.2. передачу ідентифікаційних, персональних, процесуальних та інших даних, необхідних для виконання запиту;
 - 5.3. отримання відповіді від зовнішньої інформаційно-комунікаційної системи;
 - 5.4. обробку отриманої відповіді;
 - 5.5. використання результатів взаємодії у відповідному бізнес-процесі;
 - 5.6. передачу результатів виконання бізнес-процесу до зовнішньої інформаційно-комунікаційної системи.
6. Конкретний склад даних та атрибутів запитів визначається відповідним сценарієм взаємодії та вимогами зовнішньої інформаційно-комунікаційної системи.
7. Після отримання відповіді від зовнішньої інформаційно-комунікаційної системи Підсистема повинна забезпечити структуровану обробку отриманих відомостей.
8. Отримані дані повинні використовуватися відповідно до визначеного бізнес-процесу, зокрема для:
 - 8.1. актуалізації даних, що використовуються Підсистемою;
 - 8.2. формування документів та матеріалів у складі суддівського досьє або досьє кандидата на посаду судді;
 - 8.3. виконання перевірок, оцінювань та інших процедур;
 - 8.4. прийняття та фіксації результатів відповідних процедур;
 - 8.5. передачі результатів до інших інформаційних систем.
9. У разі необхідності збереження результатів зовнішньої інтеграції Підсистема повинна забезпечити їх прив'язку до:
 - 9.1. конкретної особи;
 - 9.2. конкретного досьє;
 - 9.3. конкретної процедури або бізнес-процесу;
 - 9.4. відповідного зовнішнього джерела.
10. Підсистема повинна забезпечити формування структурованих запитів до зовнішніх інформаційно-комунікаційних систем відповідно до визначених сценаріїв взаємодії.
11. Передача даних повинна здійснюватися з використанням погоджених програмних інтерфейсів та інтеграційних механізмів.
12. Склад даних, що передаються, повинен визначатися виключно необхідністю виконання відповідного сценарію та правилами доступу до інформації.
13. У разі передачі персональних або інших даних з обмеженим доступом Підсистема повинна забезпечити їх передачу відповідно до встановлених вимог щодо захисту інформації та розмежування доступу.
14. Обробка помилок та повторне виконання. Підсистема повинна забезпечити:
 - 14.1. фіксацію результатів виконання зовнішніх інтеграційних запитів;
 - 14.2. обробку помилок взаємодії із зовнішніми інформаційно-комунікаційними системами;
 - 14.3. повторне виконання запитів у разі тимчасової недоступності зовнішньої системи або виникнення інших визначених технічних помилок;
 - 14.4. контроль статусу виконання інтеграційного сценарію;

- 14.5. інформування користувачів або запуск відповідних бізнес-процесів у разі неможливості виконання інтеграції відповідно до визначених сценаріїв.
15. Підсистема повинна забезпечити збереження метаданих зовнішньої інтеграції, необхідних для контролю та аудиту інформаційної взаємодії, зокрема:
 - 15.1. ідентифікатора інтеграційного запиту;
 - 15.2. зовнішнього інформаційного ресурсу;
 - 15.3. типу та призначення запиту;
 - 15.4. дати та часу виконання;
 - 15.5. статусу виконання;
 - 15.6. результату виконання;
 - 15.7. інформації про помилки, якщо такі виникли;
 - 15.8. інших технічних атрибутів, необхідних для повторної обробки та аудиту.
16. Для реалізації зовнішніх інтеграцій Підсистема повинна передбачати використання визначених програмних інтерфейсів (API), адаптерів або інших погоджених інтеграційних механізмів.
17. Архітектура Підсистеми повинна забезпечити можливість додавання нових зовнішніх інтеграцій без необхідності зміни базової логіки функціонування Підсистеми.
18. Взаємодія із зовнішніми інформаційно-комунікаційними системами повинна здійснюватися відповідно до встановлених в ЄСІКС вимог інформаційної безпеки, автентифікації, авторизації, журналювання та захисту даних.
19. Підсистема повинна бути інтегрована зокрема, але не виключно, з:
 - 19.1. офіційним вебсайтом ВККСУ;
 - 19.2. системою ВККСУ “Кваліфікаційний іспит”;
 - 19.3. Арканом;
 - 19.4. реєстрами, адміністратором яких є НАЗК (зокрема, але не виключно, Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (Реєстром декларацій), Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстром корупціонерів));
 - 19.5. інформаційними ресурсами МВС;
 - 19.6. іншими державними інформаційними системами (наприклад, ЄДЕБО, ЄДРТЗ, ДЗК, ЄДР, ДРОРМ, ДРАЦС, Єдиний реєстр довіреностей, ДРФО, ЄДДР, ДРРП тощо).
20. Формування запитів:
 - 20.1. Підсистема повинна забезпечити автоматичне формування запитів у параметризованому вигляді, залежно від типу перевірки або бізнес-процесу з урахуванням поданих кандидатом на посаду судді/суддею даних;
 - 20.2. запит не обмежується виключно передачею одного ідентифікатора особи та може містити набір ідентифікаційних та уточнюючих атрибутів, визначений сценарієм взаємодії. До таких атрибутів, зокрема, можуть належати:
 - 20.2.1. РНОКПП;
 - 20.2.2. ПІБ;
 - 20.2.3. дата народження;
 - 20.2.4. серія та номер документа, що посвідчує особу;
 - 20.2.5. інші персональні або контекстні дані, необхідні для коректного запиту до відповідного реєстру.
 - 20.3. Склад атрибутів запиту визначається:
 - 20.3.1. типом зовнішнього джерела;

- 20.3.2. вимогами конкретної процедури (спецперевірка, оцінювання, конкурс тощо);
- 20.3.3. правилами доступу.
- 21. Обробка та використання результатів
 - 21.1. Після отримання відповіді Підсистема повинна забезпечити структуровану обробку отриманих відомостей без прямого редагування даних користувачами;
 - 21.2. Результати інтеграції повинні використовуватися у двох основних сценаріях:
 - 21.2.1. Наповнення профілю користувача. Отримані дані можуть автоматично:
 - 21.2.1.1. доповнювати або актуалізовувати розширені атрибути профілю користувача, що зберігаються в межах Підсистеми;
 - 21.2.1.2. фіксуватися з позначенням джерела та дати отримання.
 - 21.2.2. Формування документів у складі досьє
 - 21.2.2.1. Отримані дані повинні використовуватися для автоматичного заповнення документів, які:
 - 21.2.2.1.1. створюються за шаблонами, визначеними в функціональному компоненті ЄСІКС "Шаблонізатор";
 - 21.2.2.1.2. є додатками до суддівського досьє або досьє кандидата на посаду судді.
 - 21.2.3. Відповідність між полями відповіді від функціонального компонента ЄСІКС "Електронна взаємодія" та полями документа:
 - 21.2.3.1. налаштовується на рівні шаблону документа;
 - 21.2.3.2. не повинна реалізовуватися жорстко в коді Підсистеми.
- 22. Інтеграція та сценарії виклику
 - 22.1. Підсистема повинна реалізувати внутрішній механізм ініціювання інтеграційних сценаріїв, який забезпечує:
 - 22.1.1. виклик функціонального компонента ЄСІКС "Електронна взаємодія" у межах визначених бізнес-процесів (конкурс, добір, спецперевірка, оцінювання);
 - 22.1.2. асинхронну, напіваавтоматичну обробку відповідей;
 - 22.1.3. збереження результатів інтеграції з прив'язкою до:
 - 22.1.3.1. конкретної особи;
 - 22.1.3.2. конкретного досьє;
 - 22.1.3.3. конкретної процедури або перевірки.
 - 22.2. Підсистема повинна передбачати:
 - 22.2.1. службові точки інтеграції (API / адаптери) для виклику функціонального компонента ЄСІКС "Електронна взаємодія";
 - 22.2.2. механізми повторної обробки або оновлення даних у разі повторного запиту;
 - 22.3. зберігання метаданих інтеграції (джерело, час, тип запиту, статус тощо).
- 23. Конкретний перелік зовнішніх інформаційно-комунікаційних систем, сценарії взаємодії, склад та структуру даних, періодичність або умови обміну, програмні інтерфейси, механізми автентифікації та авторизації, порядок обробки помилок та підтвердження отримання даних визначаються на етапі розроблення технічного завдання.

6. НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ

Архітектура Підсистеми та нефункціональні вимоги мають виключати технологічну залежність від конкретного постачальника хмарних або інфраструктурних сервісів та відповідати загальним архітектурним принципам ЄСІКС.

Усі компоненти Підсистеми повинні мати можливість розгортання в середовищі власної інфраструктури або інфраструктури будь-якого постачальника без зміни прикладної логіки.

Не допускається використання пропріетарних керованих сервісів (managed services), які:

- не мають функціонально еквівалентних self-hosted реалізацій;
- потребують використання специфічних API, SDK або механізмів керування, прив'язаних до конкретного постачальника;
- унеможливають або істотно ускладнюють міграцію Підсистеми до альтернативного інфраструктурного середовища.

Зазначене обмеження не стосується використання стандартних протоколів, відкритих API та загальноприйнятих галузевих стандартів, незалежних від конкретного постачальника.

6.1. Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу, залученого до експлуатації та супроводу Підсистеми

Експлуатація Підсистеми має забезпечуватися персоналом Адміністратора Підсистеми та/або уповноваженої організації відповідно до цих технічних вимог та чинних нормативно-правових актів України.

Виконавець має запропонувати та погодити з Адміністратором Підсистеми мінімальну чисельність ролей, наведених нижче, але не обмежуючись ними, необхідних для забезпечення штатного функціонування та підтримки засобу інформатизації у наведеному нижче форматі:

Функціональні вимоги до персоналу	Чисельність (людино-місяці)
Фахівець з управління проєктами та програмами (менеджер продукту)	
Аналітик процесів автоматизації (бізнес-аналітик)	
Фахівець з розробки та тестування програмного забезпечення (розробник)	
Фахівець з розробки та тестування програмного забезпечення (QA інженер)	
Інженер з інтеграції (DevOps інженер)	
Інженер із впровадження нової техніки і технології (інженер підтримки)	
Дизайнер (інформаційні технології) (UX/UI Дизайнер)	

Детальні вимоги до кваліфікації працівників, що забезпечують штатну функціональність засобу інформатизації має бути остаточно визначено в ТЗ базуючись на вибраних технологічних рішеннях.

6.2. Вимоги до безпеки

Продуктивне (PROD) середовище та NON-PROD середовище повинні бути відокремлені. У назвах об'єктів в різних середовищах слід використовувати префікси або суфікси, які однозначно вказують на середовище, до якого належить об'єкт.

Підсистема повинна відповідати сучасним міжнародним стандартам інформаційної безпеки, включаючи NIST SP 800-63B та NIST SP 800-53.

Для раннього виявлення вразливостей у програмному коді розробниками на етапі розробки потрібно застосовувати інструменти SAST (Static Application Security Testing), DAST (Dynamic Application Security Testing), які надаються Власником Підсистеми.

Підсистема має передбачати механізми захисту від найбільш поширених типів атак, передбачених OWASP Top 10.

Інформація в повідомленнях зовнішнім сторонам про помилки в компонентах Підсистеми не має відображати технічні подробиці складу та версій компонентів.

На фізичному рівні мають бути виконані такі правила:

1. Фізичний доступ до обладнання повинен бути обмеженим та усі дії повинні бути зафіксованими.
2. Фізичний доступ до резервних копій Підсистеми повинен бути обмеженим відповідно до регламенту адміністрування Підсистеми та усі дії повинні бути зафіксованими.
3. Підсистема повинна мати функціонал для обмеження кількості запитів до Підсистеми з метою її захисту від перевантаження.
4. Підсистема має успішно пройти тестування на наявність вразливостей за допомогою інструмента, наданого Власником Підсистеми у режимах (у разі наявності):
 - 4.1. без автентифікованого Користувача;
 - 4.2. з автентифікованим Користувачем.

За результатами такого тестування мають бути сформовані протокол тестування та звіт щодо відсутності та/або наявності вразливостей. У випадку наявності критичних вразливостей (пріоритет high та вище) — Виконавець має надати роз'яснення, план дій та виконати дії з усунення або мінімізації впливу виявлених вразливостей Підсистеми. Після виконання дій з усунення або мінімізації впливу виявлених вразливостей у Підсистемі мають бути відсутні вразливості рівня high та вище.

Підсистема повинна підтримувати використання стандартних шаблонів безпечної конфігурації та готових образів для розгортання операційних систем, обладнання, програмного забезпечення, додаткових сервісів, необхідних для штатного функціонування Підсистеми.

Підсистема повинна функціонувати з урахуванням логічної ізоляції від інших компонентів, що функціонують в межах спільної інфраструктури ЄСІКС.

У Підсистемі для забезпечення роботи адміністраторів та користувачів із Підсистемою формуються і використовуються типові рольові моделі кінцевих адміністраторів/користувачів, що визначаються на рівні Підсистеми, з персоналізованим інтерфейсом та визначеним набором операцій відповідно до ролей і повноважень адміністраторів/користувачів. Набір дозволених операцій та доступних об'єктів в межах окремої ролі має формуватися керуючись наступними принципами інформаційної безпеки: "необхідність знати" (тобто суб'єкту надається доступ лише до тієї інформації, яка

необхідна йому для виконання своїх завдань) та "необхідність у використанні" (тобто суб'єкту надається доступ до інформаційно-технологічної інфраструктури лише тоді, коли в цьому є чітко визначена потреба).

Підсистема має працювати з конфіденційною інформацією за рівнем класифікації відповідно до статті 21 Закону України "Про інформацію". Також передбачити архітектурно можливість зберігання документів з грифом "ДСК" в Підсистемі. У випадку ухвалення Власником Підсистеми рішення щодо обробки в Підсистемі службової інформації Підсистема повинна мати можливість працювати відповідно зі службовою інформацією.

Підсистема може підтримувати взаємодію з офіційними сервісами, які надають інформацію про IP адресу та власними локальними базами даних IP адрес, з можливістю налаштування інформування адміністраторів адресних зон про виявлену зону, з якої здійснюється доступ до Підсистеми.

Виконавцем повинно бути спроектовано та зареєстровано у функціональному компоненті ЄСІКС "Керування доступом" користувацькі ролі та політики доступу, які будуть відповідати технічній специфікації даного функціонального компонента ЄСІКС. Технічна специфікація взаємодії буде надана Виконавцю на етапі розробки Технічного завдання.

Підсистема не реалізує функціонал автентифікації користувачів і використовує механізми автентифікації, що забезпечуються функціональним компонентом ЄСІКС "Керування доступом" на рівні Системи, зокрема на основі логіну та паролю, коду мультифакторної автентифікації (опціонально та обов'язково для визначеного переліку користувачів — наприклад, адміністраторів організацій, адміністраторів користувачів тощо) або через КЕП.

Підсистема має зберігати критичні дані (паролі, ключі API, токени) поза кодовою базою у маскованому вигляді з використанням систем управління секретами (HashiCorp Vault, AWS Secrets Manager, Azure Key Vault тощо) або змінні середовища (environment variables). Файли конфігурації можуть містити посилання на секрети, але не самі секрети у відкритому вигляді.

Підсистема повинна підтримувати моделі ВУОК/НУОК й інтеграції з HSM для ключів та їхньої ротації.

6.3. Вимоги до ергономіки та технічної естетики

Кінцеві користувачі отримують доступ до Підсистеми через інтерфейс Єдиного персонального простору користувача ЄСІКС. Підсистема не реалізує власний автономний кабінет суддівської кар'єри, а надає функціональні можливості та дані для відображення в межах єдиного інтерфейсу Системи. Після переходу з Єдиного персонального простору користувача взаємодія користувача з Підсистемою здійснюється через вебінтерфейс Підсистеми, інтегрований з Єдиним персональним простором користувача ЄСІКС. Спосіб інтеграції інтерфейсів визначається на етапі розробки технічного завдання з урахуванням вимог до користувацького досвіду та архітектурних обмежень.

Вебінтерфейс Підсистеми повинен формуватися з урахуванням ролей, прав доступу та юридичного статусу користувача, отриманих із функціонального компонента ЄСІКС "Керування доступом", та забезпечувати відображення доступного користувачеві функціоналу відповідно до його повноважень.

Підсистема повинна надати користувачеві гнучкі механізми персоналізації її інтерфейсу, збереження користувацьких налаштувань та стану інтерфейсу, адаптації інтерфейсу відповідно до ролей та прав доступу тощо. Підсистема повинна дозволяти налаштовувати свою функціональність під конкретні потреби користувачів, що можуть

змінюватися, без необхідності звернення до розробників програмного забезпечення. Деталізація вимог щодо такого механізму має бути проведена в технічному завданні.

Розробка інтерфейсів Підсистеми повинна здійснюватися з використанням затвердженої дизайн-системи ЄСІКС. Деталізація вимог до прототипування та перелік сценаріїв визначаються на етапі розробки технічного завдання.

З метою погодження концепції взаємодії користувача та основних інтерфейсних рішень, Виконавець повинен забезпечити розробку клікабельного прототипу, який покриває один або декілька ключових сценаріїв використання інтерфейсу Підсистеми. Такі прототипи повинні відображати основні сценарії взаємодії користувача, поведінку ключових UI-компонентів, структуру інтерфейсу, логіку навігації. Прототипи повинні бути перевірені на відповідність бізнес-процесам та представлені кінцевим користувачам для збору зворотного зв'язку. За результатами такого тестування Виконавець може внести відповідні корективи. Прототипи підлягають погодженню Власником Підсистеми до початку реалізації відповідного функціоналу.

Інші елементи інтерфейсу та сторінки Підсистеми можуть бути представлені у вигляді статичних прототипів або макетів та погоджуватися у робочому порядку без обов'язкового створення клікабельного прототипу.

Усі компоненти інтерфейсу Підсистеми мають бути спроектовані відповідно до останньої версії WCAG на момент реалізації.

Підсистема повинна мати можливість запуску і роботи вебінтерфейсу, використовуючи браузер Microsoft Edge, Safari або Google Chrome найсучаснішої версії на момент проведення випробувань Підсистеми. Вебінтерфейс повинен бути адаптивним та забезпечувати коректне відображення і функціональну доступність на різних типах пристроїв, зокрема, на настільному комп'ютері та на мобільному пристрої користувача (планшет, ноутбук, смартфон) з урахуванням особливостей їх екранів та способів взаємодії.

Вебкомпоненти Підсистеми повинні бути доступні без необхідності встановлення додаткового програмного забезпечення (плагіни, розширення, десктопне ПЗ), крім програмного забезпечення, необхідного для активації можливості підписання КЕП.

Вебінтерфейс має забезпечувати:

- наявність пагінації, інтерактивних підказок (при наведенні на елементи, під час заповнення форм);
- однотипність форм, керування як мишею, так і клавіатурою;
- індикацію процесу завантаження/очікування;
- відображення попереджувальних повідомлень перед виконанням критичних дій з обов'язковим підтвердженням користувачем;
- сигналізацію про помилки/помилкові дії з підказкою про подальші кроки.

6.4. Вимоги до захисту інформації

Захист інформації, яка оброблятиметься в Підсистемі, повинен здійснюватися шляхом створення, оновлення та забезпечення функціонування системи захисту інформації (далі - СЗІ):

- або шляхом створення Підсистеми з використанням базових та цільових профілів безпеки, вибір заходів захисту яких відповідає вимогам НД ТЗІ 3.6-006-24, що є перекладом NIST Cybersecurity Framework (далі - профіль безпеки);
- або впровадження системи управління інформаційною безпекою відповідно до вимог національного стандарту України з питань інформаційної безпеки ДСТУ ISO/IEC 27001:2023 "Інформаційна безпека, кібербезпека та захист конфіденційності. Системи керування інформаційною безпекою. Вимоги", який

прийнято наказом Державного підприємства "Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості" від 17.08.2023 № 210.

Метою створення СЗІ є забезпечення конфіденційності, цілісності, спостережності та доступності (відповідно до наданих повноважень) інформації, яка циркулює в Підсистемі. Остаточні вимоги до СЗІ будуть частиною окремого технічного завдання на побудову СЗІ для Підсистеми.

Підсистема повинна забезпечувати ідентифікацію та автентифікацію користувачів, журналювання всіх операцій із зазначеною інформацією, контроль експорту, друку, копіювання та передачі даних, а також, у випадках, передбачених законодавством, захист інформації під час її зберігання та передавання із застосуванням засобів криптографічного захисту інформації, що мають чинну сертифікацію відповідності міжнародним стандартам ISO/IEC 19790, ISO/IEC 15408 або стандартам FIPS 140-2 чи FIPS 140-3, з урахуванням вимог документації щодо їх безпечного використання.

Інфраструктура, на якій функціонуватиме Підсистема, має забезпечувати щонайменше:

- виявлення та блокування комп'ютерних атак і несанкціонованої мережевої активності;
- фільтрацію та аналіз мережевого трафіку за протоколами, портами та IP-адресами відправника й одержувача;
- захист програмного забезпечення від зовнішніх загроз, внутрішнього несанкціонованого доступу, зловмисного програмного забезпечення та хакерських атак;
- завершення з'єднання з атакуючими вузлами у разі виявлення спроби атаки;
- блокування анонімного доступу до БД (nobody);
- протоколювання (реєстрація) подій, що мають відношення до кібербезпеки.

6.5. Вимоги до уніфікації

Підсистема повинна забезпечувати стандартизацію та уніфікацію функцій шляхом використання сучасних інструментальних програмних засобів, що підтримують єдину технологію проектування, розробки та супроводу функціонального, інформаційного та програмного забезпечення.

Архітектура Підсистеми повинна будуватися на уніфікованих принципах проектування та реалізації програмних компонентів; відповідати єдиному архітектурному підходу та наслідувати загальноприйняті патерни поведінки Системи.

Підсистема та всі програмні компоненти повинні відповідати чинним міжнародним угодам, національним нормативно-правовим актам та стандартам у сфері ІТ.

Підсистема має підтримувати вимоги стандартів даних/сумісності, зокрема забезпечувати обробку та зберігання даних у форматах кодування ASCII та Unicode (UTF-8), забезпечуючи коректну роботу з текстовими даними різними мовами та символами. Також дані мають відповідати стандартам ISO 8601-1:2019 та RFC 3339 (дата й час), RFC 8259 (JSON), RFC 4180 (CSV), ISO 4217 (валюти), ISO 3166 (країни), ITU-T E.164 (телефони), Міжнародній системі одиниць (SI) і ISO/IEC 80000 (фізичні величини та одиниці виміру).

Для розробки документації етапу розробки програмного забезпечення мають бути застосовані міжнародні стандарти створення і розвитку інформаційних засобів, закладені в Обов'язкових вимогах до створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації, затверджених [постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 року № 205](#).

6.6. Вимоги до надійності засобу інформатизації та збереженості інформації

Надійність Підсистеми повинна забезпечуватися стабільною роботою її компонентів, збереженням цілісності та доступності даних, а також мінімальною потребою у втручанні системного адміністратора для відновлення працездатності. Впроваджена Підсистема повинна забезпечувати постійну доступність всіх компонентів в режимі 24x7, окрім випадків, коли у Підсистемі виконуються планові профілактичні роботи або відбувається оновлення програмного забезпечення, про що користувачі Підсистеми заздалегідь поінформовані.

Відмовостійкість Підсистеми повинна забезпечуватися автоматично. Повинна вимагатися мінімальна увага з боку адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів, а також має бути забезпечене збереження даних програмно-апаратними засобами.

Підсистема та її складові мають бути забезпечені засобами резервного копіювання даних і конфігурацій, що дозволяють оперативно відновлювати їх роботу у разі збоїв, відмов або аварійних ситуацій, а саме:

- працездатність Підсистеми у разі відмови або виходу з ладу будь-якого одного з програмно-апаратних компонентів;
- збереження інформації на момент відмови або виходу з ладу будь-якого з компонентів Підсистеми незалежно від призначення з наступним відновленням після проведення ремонтних і відновлювальних робіт;
- резервування критично важливих компонентів і даних Підсистеми, конфігурації та налаштувань;
- розділення резервування даних, конфігурацій та логів;
- архівація даних та налаштувань Підсистеми за графіком та за потребою, а також відновлення даних з резервної копії.

Резервне копіювання повинно здійснюватися з періодичністю, що забезпечує повне збереження та відновлення даних з урахуванням встановленого графіка резервного копіювання, та в режимі безперервної роботи Підсистеми, без зупинки її функціонування та з мінімальним впливом на продуктивність. Збереження даних має забезпечуватися у випадках:

- вимкнення живлення;
- відмови технічних засобів обробки інформації;
- помилок, збоїв або руйнування програмного забезпечення.

Збереження інформації, що обробляється в складових Підсистеми, повинно бути гарантоване у повному обсязі, втрата даних не допускається. Підсистема повинна гарантувати цілісність даних під час збоїв чи помилок за допомогою відповідних програмно-апаратних засобів, зокрема через механізми резервного копіювання, реплікації та забезпечення транзакційності операцій. Надійність повинна забезпечуватись шляхом:

- забезпечення якісного випробування;
- організації систематичного резервного копіювання та архівного зберігання інформації;
- апаратно-програмного захисту від стороннього несанкціонованого програмно-апаратного втручання;
- архівного збереження інформації;
- здатності до горизонтального масштабування в режимі реального часу без зупинки компонента;

- можливості формування "холодних" резервних копій усіх компонентів із забезпеченням цілісності даних та можливості розгортання усіх компонентів Підсистеми з "холодних" копій у цілісному та працездатному вигляді;
- RTO (Recovery time objective, максимальний час відновлення працездатності усіх компонентів Підсистеми за умови наявності серверної інфраструктури): не більше 2 годин;
- забезпечення доступності Підсистеми не менше ніж 99,5% без урахування часу планових відключень, недоступності основних та резервних серверних потужностей і засобів зв'язку;
- оперативності заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісності технічних засобів та програмного забезпечення.

Усі функціональні компоненти Підсистеми повинні мати надлишковість за схемою щонайменше N+1 з метою технічного обслуговування та оновлення ПЗ окремих компонентів без перешкоджання роботі всієї Підсистеми (тобто для кожного ключового компонента має бути щонайменше один резервний вузол, у разі відмови основного вузла Підсистема автоматично перемикається на резервний).

Підсистема повинна забезпечувати реєстрацію та аудит подій, пов'язаних із її функціонуванням, зокрема фіксацію дій користувачів, змін даних та інших подій. Інформація про події та технічний стан повинна бути передана до відповідних функціональних компонентів ЄСІКС для централізованого моніторингу, журналювання та аналізу функціонування Системи. Моніторинг інфраструктури, резервування даних та відновлення функціонування забезпечуються на рівні ЄСІКС.

6.7. Вимоги до способів і засобів зв'язку для інформаційного обміну між компонентами засобу інформатизації

1. Програмне забезпечення повинне забезпечувати роботу з різними типами каналів зв'язку, включаючи мобільні мережі, канали з обмеженою пропускною спроможністю та високою затримкою, а також мережі із тимчасовим з'єднанням.
2. Програмне забезпечення має бути розраховане на роботу з мінімальною швидкістю інтернету користувача 1 Мбіт/с. Деталізовані вимоги будуть визначені у технічному завданні.

6.8. Вимоги до режимів функціонування засобу інформатизації

З метою забезпечення умов розробки та експлуатації Підсистема має бути розгорнута на окремих середовищах, які наведені у таблиці нижче.

Тип	Середовище	Опис
PROD	PROD	Продуктивне середовище призначене для роботи з реальними даними.
NON-PROD	STAGE	Середовище, яка за конфігурацією та функціональністю повторює продуктивне. Призначено для приймальних тестувань та відтворення інцидентів.
	QA	Середовище для тестування розробленого блоку функціональності, усунених несправностей перед передачею напрацювань на STAGE для проведення приймальних тестувань.

Тип	Середовище	Опис
	DEV	Середовище для розробки та тестування прототипів функціональності. Використовується для проміжного тестування нової функціональності розробниками.

Початкове розгортання DEV, QA, STAGE середовищ має бути реалізоване Виконавцем на ресурсах Адміністратора Підсистеми. Розгортання PROD-середовища та його подальше адміністрування будуть виконуватися силами Адміністратора Підсистеми. PROD-середовище Підсистеми повинно функціонувати в режимі active-active у мінімум двох географічно розподілених центрах обробки даних для забезпечення безперервності роботи та відмовостійкості. Вимоги до конфігурації центрів обробки даних визначаються Адміністратором Підсистеми.

Адміністрування DEV, QA, STAGE середовищ — на весь період розробки має виконуватись Виконавцем. Усі видатки, пов'язані із розгортанням, функціонуванням та адмініструванням DEV, QA, STAGE, покладаються на Виконавця.

6.9. Вимоги щодо придатності системи до розвитку та модернізації

Підсистема повинна мати можливість розвитку та модернізації власними силами з використанням програмних інструментальних засобів, які не потребують обов'язкового залучення розробника.

Підсистема повинна мати перспективи розвитку і дозволяти проведення подальшої модернізації, а саме:

- введення додаткових чи доопрацювання наявних компонентів, розмежування доступу та захисту інформації;
- розширення інформаційно-телекомунікаційної мережі.

Підсистема повинна забезпечувати стандартний механізм оновлення версій будь-яких залежностей (бібліотек, компонентів, плагінів тощо) сторонніх розробників, які використовуються в Підсистемі, щонайменше упродовж 10 наступних років з моменту введення Системи в експлуатацію.

6.10. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Підсистема має підтримувати багатомовність (i18n/l10n) інтерфейсу, повідомлень та довідників з обов'язковою підтримкою української (uk-UA) та англійської мов відповідно до IETF BCP 47, з можливістю в майбутньому розширювати перелік локалей. Перелік та обсяг даних, до яких застосовується багатомовність (зокрема довідники, повідомлення, інтерфейсні елементи тощо), мають бути визначені на етапі розробки ТЗ з урахуванням функціональних потреб Підсистеми та вимог законодавства. Управління мовами та перекладами повинне здійснюватися через інтерфейс адміністратора.

6.11. Вимоги до потужності Підсистеми

Підсистема має забезпечувати обробку запитів і операцій, що виконуються користувачами, з урахуванням одночасної роботи значної кількості користувачів і можливого зростання навантаження. Архітектура Підсистеми має бути розрахована на пікові навантаження, у тому числі під час виникнення надзвичайних подій.

Підсистема має стабільно функціонувати під час пікових навантажень, які можуть виникати внаслідок зростання кількості одночасних користувачів або масових

автоматизованих запитів. Деградація часу відповіді під навантаженням має бути передбачуваною.

Для контролю дотримання вимог до потужності Підсистеми повинні забезпечуватися збір і аналіз статистичних показників, зокрема часу виконання операцій, кількості оброблених операцій, відсотка успішного виконання операцій, а також статистики використання ресурсів інфраструктури (CPU, пам'ять, мережеві ресурси) під навантаженням.

Підсистема повинна забезпечити час обробки інформаційного запиту зі швидкістю інтернету до 100 МБіт/с із затримкою мережі не більше 100 мс на наступному рівні:

- 99% Користувачів повинні успішно увійти в Підсистему з першої спроби;
- для комплексних запитів прийнятний час опрацювання запиту має визначатись з урахуванням обсягу даних, ланцюжку запитів;
- Підсистема повинна витримувати роботу 10,000 одночасних користувачів та обробляти запити понад 50,000 користувачів на добу.

6.12. Вимоги до умов ліцензування та використання стороннього ПЗ

1. Майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення (Підсистему), створене у межах надання послуг з розробки (включаючи вихідний код, документацію, бази даних, графічні елементи тощо), у повному обсязі переходять до Власника Підсистеми з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.
2. Виконавець має гарантувати, що передана Підсистема не порушує права інтелектуальної власності третіх осіб.
3. У складі Підсистеми може використовуватися програмне забезпечення з відкритим вихідним кодом (Open Source) лише за умови, що положення таких ліцензій (наприклад, MIT, Apache 2.0, BSD) дозволяють Власнику Підсистеми використовувати Підсистему у власних цілях без виплати додаткових роялті та без обов'язкового розкриття власного коду Підсистеми (якщо це не суперечить типу ліцензії).
4. Виконавець зобов'язаний надати повний перелік усіх сторонніх бібліотек та компонентів, що використані в Підсистемі, із зазначенням типу їх ліцензій.
5. У разі необхідності використання у складі Підсистеми комерційного ПЗ третіх осіб, Виконавець повинен:
 - 5.1. попередньо погодити із Власником Підсистеми перелік, вартість та умови подальшого оновлення таких ліцензій;
 - 5.2. у свою кінцеву вартість пропозиції включити вартість цих ліцензій разом із підтримкою на 10 років;
 - 5.3. якщо для функціонування Підсистеми необхідні періодичні ліцензійні платежі (subscription), Виконавець зобов'язаний надати розрахунок вартості володіння (TCO) на період не менше 3 (трьох) років.
6. Виконавець має передати Власнику Підсистеми вихідний код (Source Code) усього програмного забезпечення, яке створене на виконання договору, а також налаштування, конфігураційні файли та скрипти розгортання.
7. Ліцензії на право користування програмним забезпеченням у складі Підсистеми постачаються у вигляді ліцензійних сертифікатів та (за необхідності) ліцензійних ключів (файлів), що інсталиються разом із відповідним програмним забезпеченням у складі Підсистеми.

8. Ліцензії на програмне забезпечення, що використовується у складі Підсистеми, повинні бути безстроковими та необмеженими у часі.
9. Програмне забезпечення Підсистеми, що постачається, та її складові частини не повинні мати статус EOL/EOS (End-of-Life/End-of-Support).
10. Умови ліцензування програмного забезпечення, що використовується у складі Підсистеми, повинні дозволяти після впровадження створювати декілька серверних інсталяцій (кількість обмежується за згодою сторін) для можливостей тестування, розробки та навчання. Програмне забезпечення СКБД, яке використовуватиметься у складі Підсистеми, повинне передбачати безкоштовну версію СКБД, яку можна використовувати для тестування та навчання.
11. Тип ліцензії повинен забезпечувати одночасну роботу всієї кількості користувачів Підсистеми, яка дорівнює кількості придбаних ліцензій, на будь-якій кількості комп'ютерів або віртуальних машин.
12. Ліцензійне програмне забезпечення, необхідне для впровадження та експлуатації Підсистеми, постачається у термін, достатній для початку надання послуг з впровадження Підсистеми, її налаштування та введення в дію.

6.13. Вимоги до розробки

Під час розробки Виконавець має керуватися загальноприйнятими стандартами, що актуальні для обраної мови програмування. Використання конкретного стандарту має бути погодженим із Власником Підсистеми на етапі формування технічного завдання. На вимогу Адміністратора Виконавець має проводити консультації щодо архітектури та розробки (орієнтовно до 2 годин на тиждень).

Власник Підсистеми (або уповноважений ним технічний спеціаліст) залишає за собою право на проведення регулярного аудиту коду (Code Review) протягом усього терміну розробки.

Виконавець зобов'язується надавати технічні консультації щодо обраних архітектурних рішень, методів реалізації функціоналу та використаних сторонніх бібліотек/фреймворків за запитом Власника Підсистеми.

У разі виявлення під час ревізії відхилень від загальноприйнятих стандартів кодування або технічного завдання, Виконавець зобов'язаний усунути ці зауваження у погоджені сторонами терміни.

Виконавець повинен забезпечити розробку та впровадження уніфікованих підходів до міжсистемної взаємодії, включаючи стандартизацію API, форматів обміну даними, обробки помилок та версіонування.

Складання, тестування та розгортання складових Підсистеми здійснюються з використанням систем безперервної інтеграції та доставки — GitLab CI з використанням GitLab Runner та Argo CD. Магістралі (pipelines) складання та розгортання зберігаються в системі керування кодом GitLab і застосовуються автоматизовано окремо для кожного середовища (DEV/QA/STAGE/PROD). Виконавець повинен забезпечити автоматизоване виконання перевірок якості коду та тестів у складі магістралей складання, з фіксацією результатів кожного запуску.

Виконавець повинен забезпечити трасування вимог Технічних вимог у відповідному технічному завданні, а також визначення критеріїв приймання та способів перевірки для істотних вимог.

6.14. Вимоги до міграції даних

Виконавець зобов'язаний забезпечити повне та коректне перенесення даних з усіх необхідних діючих систем (далі — Джерела даних): реєстр декларацій, кабінет

суддівської кар'єри, бази даних ВККСУ (в тому числі база посад суддів, база суддів і судів, база автоматизованого розподілу справ, база прострочок публікації документів суддями) / ДСА (до 5 джерел), Кадри-веб, що надаються Адміністратором Підсистеми, до новостворюваної Підсистеми.

Власник Підсистеми забезпечує доступність джерел даних, а також достовірність, повноту та актуальність даних, що підлягають перенесенню.

У разі реалізації інформаційної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами допускається часткове автоматизоване перенесення даних у межах функціональності Підсистеми.

Процес міграції повинен включати наступні етапи:

- Виконавець має провести комплексний аналіз структур даних та фактичного наповнення діючих систем з метою виявлення розбіжностей у форматах, типах даних та логічних зв'язках;
- у ході аналізу Виконавець зобов'язаний виявити дефекти (неповні, некоректні або застарілі записи) та потенційні конфлікти даних, що можуть виникнути при об'єднанні інформації з різних джерел (зокрема дублювання записів, суперечливі дані про одні й ті самі об'єкти тощо);
- на основі проведеного аналізу Виконавець має розробити та подати на затвердження Адміністратором Підсистеми Методологію міграції. Цей документ має містити опис правил виправлення дефектів, алгоритми вирішення конфліктів даних та порядок дій у разі виявлення невідповідностей, що не можуть бути виправлені автоматично. Методологія також повинна містити опис методів перевірки (тестування) результатів міграції;
- після затвердження Методології Виконавець має розробити спеціалізовані програмні інструменти для автоматизованої міграції даних у частині, що стосується Підсистеми;
- Виконавець повинен провести міграцію та надати звіти про результати міграції, що підтверджують цілісність, повноту та коректність перенесених даних у новій Підсистемі.

Перед початком міграції історичних даних Адміністратор Підсистеми має забезпечити Виконавцю доступ до баз даних, дані з яких будуть переноситися, та опис таблиць цих баз даних (за наявності), а також погодити склад даних, що підлягають перенесенню (включно з атрибутами, метаданими, журнальними активностями та іншими подіями, що будуть уточнені на етапі технічного завдання).

7. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ СТЕК

Технологічний стек Підсистеми сформовано відповідно до Концепції ЄСІКС з урахуванням принципів уніфікації, масштабованості та довгострокової експлуатаційної спроможності та не передбачає використання технологій, які не сумісні з затвердженим технологічним стеком ЄСІКС. При виборі технологій враховано їх поширеність на ринку, рівень зрілості, активність професійних спільнот, наявність документації та практик промислового використання, а також можливості Адміністратора Підсистеми щодо подальшої підтримки, розвитку та супроводу Підсистеми власними або залученими ресурсами.

Застосований технологічний стек має забезпечувати безперервність функціонування, зменшення залежності від окремих виконавців, а також можливість подальшого розвитку та інтеграції Засобу інформатизації в межах ЄСІКС без необхідності кардинальної зміни архітектурних підходів.

При цьому Виконавець має право запропонувати альтернативний технологічний стек або окремі технологічні компоненти за умови надання обґрунтованих аргументів доцільності такої заміни та за погодження Власником Підсистеми та Замовником Підсистеми. Аргументація повинна враховувати відповідність затвердженому технологічному стеку ЄСІКС, вплив на безпеку, масштабованість, вартість володіння, складність супроводу, кадрову доступність, а також ризики подальшої експлуатації та розвитку Підсистеми Адміністратором Підсистеми.

Версії мов програмування, фреймворків, бібліотек та сервісів Підсистеми повинні бути узгоджені з Власником Підсистеми.

Підсистема повинна функціонувати на базі UNIX-подібних операційних систем з відкритим програмним кодом. Використовувана операційна система має належати до версій, визначених розробником як Long Term Support (LTS), та забезпечувати довгострокову підтримку, оновлення безпеки та стабільність експлуатації.

Для зберігання коду Підсистеми потрібно використовувати розподілену систему керування версіями Git.

При виборі рішень із відкритим кодом при однакових функціональних можливостях надається перевага тим рішенням, що відповідають запропонованому стеку технологій у пункті 7.1.

Виконавець повинен реалізовувати функціонал Підсистеми на базі розгорнутої інфраструктури на ресурсах Власника Підсистеми. У випадку недостатності або необхідності зміни запропонованого цими вимогами технологічного стека, Виконавець може запропонувати альтернативне рішення, яке має бути погоджене з Власником Підсистеми.

7.1. Мови програмування, Фреймворки та бібліотеки

Стек програмування:

1. Front-end - Vue.js, починаючи з v.3.
2. Back-end, основні процеси, пов'язані з ЄСІКС – Java або C# із використанням відповідних фреймворків, зокрема .NET (ASP.NET Core) у разі реалізації back-end на C#. Функціональність, пов'язана з формуванням, обробкою та іншими операціями з документами, може реалізовуватися мовою C# із використанням відповідних фреймворків та бібліотек.
3. Back-end, робота з даними та процесами аналітики – Python.

Виконавець має право запропонувати альтернативні технічні рішення. У разі пропозиції таких рішень Виконавець повинен надати обґрунтування їх вибору та погодити вибір із Власником Підсистеми.

7.2. Бази даних

База даних має бути побудована в режимі кластера, з передбаченням уникнення можливості збою типу split-brain.

Типи баз даних:

1. Реляційна SQL - PostgreSQL.
2. Документоорієнтована NoSQL - MongoDB.
3. Об'єктне сховище - S3-сумісне сховище даних, що наявне у Власника Підсистеми.

Для реалізації окремих функціональних або нефункціональних потреб Підсистеми можуть використовуватися інші типи баз даних за умови їх обґрунтованості, сумісності з цільовою архітектурою та погодження вибору з Власником Підсистеми.

Виконавець має право запропонувати альтернативні технічні рішення. У разі пропозиції таких рішень Виконавець повинен надати обґрунтування їх вибору та погодити вибір з Власником Підсистеми.

7.3. Інструменти інтеграції та API

Підсистема повинна взаємодіяти з іншими підсистемами та функціональними компонентами базової інфраструктури ЄCIKC через стандартизовані API та/або подієві механізми.

Базовим механізмом синхронної взаємодії є використання RESTful вебсервісів поверх HTTP(S) з передачею даних переважно у форматі JSON. Сервіси повинні підтримувати стандартні HTTP-методи (GET, POST, PUT, PATCH, DELETE) відповідно до реалізованого сценарію. Для сценаріїв, що потребують підвищеної продуктивності, масової обробки даних, потокової передачі або низьких затримок, допускається використання інших протоколів, форматів даних та асинхронних механізмів взаємодії за умови їх архітектурного обґрунтування.

У межах інтеграції Підсистеми зі складовими ЄCIKC має бути забезпечена можливість роботи з протоколом SOAP (з використанням XML) та іншими форматами даних. Можливість трансформації даних між різними форматами має бути закладена.

Підсистема повинна забезпечувати можливість автоматизованої електронної інформаційної взаємодії та обміну даними як внутрішньо (у межах ЄCIKC), так і зовнішньо.

7.4. Контейнеризація та оркестрація

7.4.1. Загальний опис

Платформа контейнерної оркестрації — рівень середовища виконання, що забезпечує роботу функціональних компонентів Системи у вигляді контейнерів, які відповідають специфікації OCI (Open Container Initiative), а також їхнє горизонтальне масштабування, самовідновлення (self-healing), автоматичне балансування навантаження та безпечне керування чутливими даними контейнеризованих складників у розподіленому кластері обчислювальних вузлів. Відповідно до Концепції ЄCIKC, на цьому рівні мають використовуватися OpenSource-системи контейнерної оркестрації.

Цільовим рішенням є Kubernetes. Допускається використання платформ, побудованих на базі Kubernetes та сумісних з його програмним інтерфейсом (зокрема OpenShift), за погодженням із Власником Підсистеми.

7.4.2. Основні функціональні вимоги

1. Платформа має забезпечувати декларативне визначення гарантованого та граничного обсягу обчислювальних ресурсів (CPU, RAM) для кожного складника

з відповідними класами пріоритетності при витісненні у разі нестачі ресурсів вузла.

1. Платформа має забезпечувати спільне планування групи контейнерів як єдиної неподільної одиниці розгортання — зі спільним мережевим простором імен, спільними томами та узгодженим життєвим циклом, — а також виконання контейнерів попередньої ініціалізації до старту основного застосунку. Ця можливість є необхідною умовою для роботи допоміжних контейнерів: збирачів логів і телеметрії, проксі-агентів.
2. Платформа має підтримувати виконання разових та періодичних (за розкладом) завдань як окремого типу навантаження — з гарантією одноразового завершення, політикою повторних спроб, обмеженням часу виконання та контролем паралельності.
3. Платформа має забезпечувати для складників, що зберігають стан, стабільну мережеву ідентичність екземпляра, сталу прив'язку екземпляра до персистентного тому та контрольований порядок розгортання, оновлення й зупинки реплік.
4. Платформа має забезпечувати мікросегментацію мережевої взаємодії між складниками на основі політик рівня L3/L4 із застосуванням принципу заборони за замовчуванням та можливістю визначати дозволені напрямки трафіку за атрибутами складників, а не за IP-адресами.

7.4.3. Вимоги до інтеграції та використання

1. Платформа має забезпечувати динамічне виділення персистентних томів на вимогу складника через стандартизований інтерфейс підключення сховищ, з підтримкою класів сховищ різної продуктивності та створення знімків томів для потреб резервного копіювання.
2. Платформа має забезпечувати маршрутизацію та кероване розділення внутрішнього (east-west) трафіку між складниками Системи на прикладному рівні (L7) — за іменем сервісу та шляхом запиту, з можливістю поетапного розподілу трафіку між версіями складника під час впровадження змін; ці можливості стосуються виключно взаємодії складників між собою в межах кластера й не дублюють функції зовнішнього вхідного шлюзу (п. 7.4.2).

7.5. Вебсервер та реверс-проксі

Вебсервер та реверс-проксі — nginx. Використовувана версія має належати до визначених розробником як Long Term Support (LTS).

7.6. Вхідний мережевий шлюз

7.6.1. Загальний опис

Рішення забезпечує прийом, розподіл і маршрутизацію вхідного мережевого трафіку до відповідних складників Системи, а також термінацію захищеного з'єднання на межі периметра. Рішення є єдиною контрольованою точкою входу зовнішнього трафіку до внутрішньої інфраструктури Системи та основою для реалізації політик мережевої безпеки на рівні вхідних запитів.

Вхідний мережевий шлюз — рішення, сумісне з програмним інтерфейсом Kubernetes Gateway API.

Цільовим рішенням є контролер вхідного трафіку, що реалізує стандартизований програмний інтерфейс Kubernetes Gateway API та має підтверджений статус відповідності (conformance) для відповідного профілю. Конкретна реалізація обирається Виконавцем з наданням обґрунтування та погоджується із Власником Підсистеми; як орієнтир розглядаються Kong Ingress Controller, Envoy Gateway, NGINX Gateway Fabric, HAProxy Kubernetes Ingress Controller. Не допускається використання реалізацій, знятих виробником або спільнотою з підтримки чи таких, що не отримують оновлень безпеки, — зокрема контролера Ingress NGINX (kubernetes/ingress-nginx), супровід якого припинено.

Функції шлюзу API та функції вхідного мережевого шлюзу можуть реалізовуватися як одним, так і різними програмними рішеннями — за умови збереження єдиної контрольованої точки входу зовнішнього трафіку та відсутності дублювання політик маршрутизації і безпеки між компонентами.

7.6.2. Основні функціональні вимоги

1. Рішення має забезпечувати маршрутизацію запитів на прикладному рівні (HTTP/HTTPS) за доменним іменем, шляхом, методом і заголовками запиту, з підтримкою HTTP/2, WebSocket та проксіювання gRPC.
2. Рішення має забезпечувати термінацію захищеного з'єднання (TLS) з обслуговуванням кількох доменних імен на одній точці входу, контролем мінімальної версії протоколу та дозволених криптографічних наборів, примусовим перенаправленням на захищене з'єднання; якщо трафік далі перетинає межу довіреного мережевого сегмента — повторне встановлення захищеного з'єднання до цільового сервісу.
3. Рішення має забезпечувати передавання внутрішнім сервісам достовірної мережевої адреси клієнта-джерела, генерування унікального ідентифікатора запиту та поширення контексту трасування у ланцюгу внутрішніх викликів.
4. Рішення має забезпечувати розподіл навантаження між репліками кожного складника Системи за налаштуванням алгоритмом балансування, з можливістю прив'язки сесії до екземпляра; автоматичне виключення з балансування екземплярів, що не підтвердили готовність, на підставі відомостей від платформи контейнерної оркестрації (п. 7.4.1), без дублюючого власного механізму перевірки стану.
5. Рішення має забезпечувати коректне завершення обслуговування наявних з'єднань під час виведення екземпляра з експлуатації (graceful drain), кероване визначення таймаутів і політику повторних спроб для ідемпотентних запитів, а також кероване розділення трафіку між версіями складника для поетапного впровадження змін (canary/blue-green).
6. Рішення має забезпечувати обмеження інтенсивності запитів (rate limiting) із єдиним обліком лічильників для всіх реплік рішення, з визначенням ключа обмеження та стандартизованою відповіддю про перевищення ліміту; а також обмеження розміру тіла й заголовків запиту та кількості одночасних з'єднань з одного джерела.
7. Публікація мережевих служб складників Системи у зовнішню мережу в обхід даного рішення має бути унеможливлена; службові, адміністративні та діагностичні інтерфейси складників не повинні бути доступними ззовні периметра.
8. Рішення має бути розгорнутий у відмовостійкій конфігурації не менш ніж із двома одночасно активними екземплярами в різних доменах відмови, з утриманням стійкої зовнішньої точки входу незалежно від відмови окремих вузлів кластера;

рішення має підтримувати власне горизонтальне масштабування та оновлення версії без простою сервісу.

9. Конфігурація маршрутизації, керування трафіком та політик безпеки має описуватися типізованими ресурсами програмного інтерфейсу платформи контейнерної оркестрації (без нестандартизованих розширень конкретної реалізації), зберігатися в системі контролю версій та застосовуватися автоматизовано окремо для кожного середовища (DEV/QA/STAGE/PROD); внесення змін безпосередньо на працюючому екземплярі рішення має бути унеможливлене.

7.6.3. Вимоги до інтеграції та використання

1. Рішення має інтегруватися з платформою контейнерної оркестрації (п. 7.4.1) для автоматичного оновлення переліку цільових екземплярів і маршрутів під час масштабування, оновлення чи переміщення складників Системи, без ручного втручання та без перезапуску рішення.
1. Відомості про готовність екземплярів складників до приймання трафіку рішення має отримувати від платформи контейнерної оркестрації на підставі визначених там перевірок стану, без реалізації власного дублюючого механізму контролю працездатності.
2. Рішення має забезпечувати передавання метрик вхідного трафіку до функціонального компонента ЄСІКС "Моніторинг" з деталізацією до окремого маршруту, методу та коду відповіді, включно з розподілом часу відгуку за перцентилями (p50, p95, p99), а також метрик стану самого рішення (кількість активних з'єднань, використання ресурсів, відмови у обслуговуванні).
3. Рішення має забезпечувати передавання журналів доступу та подій до функціонального компонента ЄСІКС "Логування". Запис журналу має містити ідентифікатор запиту, достовірну адресу джерела, обраний маршрут, код відповіді та час обробки окремо на стороні рішення і на стороні цільового сервісу. Значення заголовків автентифікації, службові токени та інші конфіденційні дані до журналів не заносяться.

7.7. Кешування даних

7.7.1. Загальний опис

Кешування даних — механізм прискорення роботи функціональних складників Системи шляхом оперативного зберігання результатів частих запитів та зниження навантаження на реляційні бази даних. Рішення виконує роль високопродуктивного посередника між складовими Системи та основними базами даних і має бути реалізований як розподілене сховище даних у пам'яті (In-memory data store) в окремому логічному просторі.

Кешування даних – Redis / Redis Cluster. Як альтернатива допускається KeyDB або інше рішення, сумісне з протоколом Redis, за погодженням із Власником Підсистеми.

7.7.2. Основні функціональні вимоги

1. Рішення має підтримувати роботу в режимі кластера та георозподілення для забезпечення відмовостійкості та збереження даних при виході з ладу окремих вузлів.

2. Витіснення кешованих даних за нестачею оперативної пам'яті за налаштовуваною політикою (LRU/LFU) є допустимим.
3. Управління життєвим циклом тимчасових даних (TTL): рішення має автоматично видаляти застарілі кеші на основі налаштованих термінів зберігання, визначених окремо від строків зберігання сесій та чернеток.
4. Рішення має бути сумісним із протоколом In-memory рішень для забезпечення мінімальної затримки (latency) при доступі до даних.

7.8. Брокер повідомлень

7.8.1. Загальний опис

Черга повідомлень — це інфраструктурний сервіс, призначений для забезпечення асинхронної комунікації між підсистемами ЄСІКС та зовнішніми інформаційними системами. Рішення виступає як посередник, що дозволяє реалізувати подієво-орієнтовану архітектуру, забезпечуючи слабку пов'язаність функціональних компонентів Системи. Сервіс відповідає за приймання, маршрутизацію, тимчасове та/або постійне зберігання та гарантовану доставку повідомлень від видавців до підписників.

Брокер повідомлень – Apache Kafka.

Цільовим рішенням є Apache Kafka. Використання RabbitMQ допускається як альтернативне або додаткове рішення для сценаріїв, що потребують складної маршрутизації повідомлень та класичної черги завдань, за умови надання Виконавцем обґрунтування та погодження із Власником Підсистеми.

7.8.2. Основні функціональні вимоги

Рішення повинно забезпечувати:

1. Підтримку основних патернів обміну:
 - Публікація/Підписка — для розсилки подій декільком сервісам;
 - Точка-Точка — для розподілу завдань між екземплярами одного сервісу.
2. Гарантовану доставку: збереження повідомлень до моменту успішного підтвердження отримання підписником, що мінімізує ризики втрати даних при перезавантаженні або оновленні компонентів Системи.
3. Горизонтальне масштабування: можливість динамічного збільшення кількості обробників для забезпечення високої пропускну здатності в пікові періоди навантаження.
4. Пріоритезацію повідомлень: можливість обробки критично важливих системних подій поза чергою або з вищим пріоритетом.

7.8.3. Вимоги до надійності та продуктивності

1. Висока доступність: розгортання в кластерному режимі для виключення єдиної точки відмови.
2. Асинхронна взаємодія: звільнення ресурсів сервісу-відправника одразу після прийняття повідомлення брокером, не очікуючи на завершення обробки повідомлення отримувачем.
3. Ізоляція: кожна підсистема повинна працювати у власному логічному просторі для запобігання конфліктам імен черг та несанкціонованого доступу до чужих даних.

7.8.4. Вимоги до інтеграції та безпеки

1. Стандартизація протоколів: підтримка відкритих протоколів взаємодії (наприклад, Kafka Protocol, AMQP 0.9.1, MQTT).
2. Уніфікований формат даних: використання уніфікованого формату тіла повідомлення з обов'язковим включенням метаданих.
3. Інтеграція з моніторингом: передача метрик щодо довжини черг, швидкості обробки повідомлень та кількості помилок до функціонального компонента ЄСІКС "Моніторинг".
4. Безпека та аудит:
 - Автентифікація підсистем при підключенні до брокера;
 - Шифрування трафіку між відправником, брокером та отримувачем;
 - Обмеження прав доступу — сервіс повинен мати доступ лише до визначених для нього черг та топіків;
 - Логування: фіксація фактів публікації та доставки повідомлень у функціональному компоненті ЄСІКС "Логування" для можливості трасування бізнес-процесів.

7.9. Індексатор

7.9.1. Загальний опис

Індексатор — розподілене сховище індексів, що забезпечує повнотекстовий і структурований пошук, аналітичні агрегації та зберігання і аналіз журнальних даних. Індексатор є спільною технологічною основою для функціональних компонентів ЄСІКС "Пошук і фільтри" та "Логування" і не реалізує самостійно їхніх функціональних вимог.

Індексатор – Elasticsearch / OpenSearch.

Цільовим рішенням є OpenSearch. Як альтернатива допускається Elasticsearch за умови дотримання вимог щодо ліцензування, наведених у п. 7.9.3, та погодження із Власником Підсистеми.

7.9.2. Основні функціональні вимоги

1. Рішення має бути розгорнуте в режимі кластера з передбаченням уникнення можливості збою типу split-brain та відсутністю єдиної точки відмови.
2. Рішення має забезпечувати резервне копіювання індексів та власної конфігурації за розкладом з періодичною перевіркою відновлюваності.
3. Рішення має забезпечувати керування життєвим циклом індексів, зокрема ротацію та дотримання визначених строків зберігання, з роздільним налаштуванням для пошукових та журнальних індексів.
4. Рішення має забезпечувати автентифікацію всіх звернень без можливості анонімного доступу, з роздільними обліковими записами для індексації та для виконання запитів, та розмежування прав доступу на рівні окремих індексів.
5. Рішення має забезпечувати шифрування даних індексу у стані спокою та захищене з'єднання для всіх звернень.
6. Рішення має забезпечувати захист від запитів, що надмірно споживають ресурси: обмеження максимального часу виконання запиту, граничної складності та обсягу вибірки з поверненням визначеної помилки замість деградації обслуговування.

7.9.3. Вимоги до інтеграції та використання

Доступ функціональних компонентів Системи до рушія безпосередньо, в обхід програмних інтерфейсів функціональних компонентів ЄСІКС "Пошук і фільтри" та "Логування", має бути унеможливлений.

Збір та доставка журнальних даних до рушія мають здійснюватися з використанням відкритих стандартів телеметрії та легких агентів збору, що розгортаються на вузлах кластера і не потребують зміни коду функціональних складників Системи.

Рішення має забезпечувати передавання власних експлуатаційних метрик до функціонального компонента ЄСІКС "Моніторинг", зокрема стану вузлів кластера та реплік індексу, обсягу індексів та часу виконання запитів за перцентилями.

Умови ліцензування обраного рішення мають дозволяти використання всієї передбаченої цим розділом функціональності у промисловій експлуатації без додаткових платежів, розмір яких залежить від обсягу даних, кількості вузлів кластера або кількості користувачів Системи.

8. ВИМОГИ ДО СУПРОВОДУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

Рівень деталізації вимог — користувацький сценарій до групи функціональності Підсистеми з розділами — Ціль, Передумови (за потреби), Основний та Альтернативні Сценарії / Групи функціональних вимог (у разі необхідності), Приймальні критерії.

Мови моделювання вимог — BPMN відповідно до ДСТУ ISO/IEC 19510:2017.

Менеджмент-системи — ClickUp тощо, у яких відбуватиметься процес розробки, надаються Адміністратором Підсистеми.

Інфраструктура NON-PROD для розробки буде виділена Адміністратором Підсистеми:

1. Система керування кодом - GitLab.
2. Доступ до NON-PROD середовищ за використанням VPN.

Адаптація інфраструктури під потреби розробки має виконуватись силами Виконавця після узгодження з Адміністратором Підсистеми.

8.1. Вимоги до гарантійної підтримки

Всі складові Підсистеми мають забезпечуватися гарантійною підтримкою (виправлення помилок у разі невідповідності технічному завданню, потребам Адміністратора Підсистеми, які визначені в цих технічних вимогах, Концепції ЄСІКС) на термін 12 місяців, встановлений умовами договору.

Виконавець зобов'язаний виконати наступні дії у межах гарантування роботи та відповідності функцій складових Підсистеми:

- усунути всі виявлені недоліки складових Підсистеми, які не відповідають вимогам технічного завдання та функціональних вимог в терміни, визначені в угоді про рівень послуг (далі SLA), що є додатком до договору;
- оновлювати документацію, коли виникає потреба через зміни, викликані відмінностями у порівнянні зі станом на момент поставки складових Підсистеми;
- виконувати оновлення та/або відновлення складових Підсистеми, включаючи оновлення операційних систем, мережі та комунікаційного обладнання, серверних операційних систем та системного програмного забезпечення, систем управління базами даних, серверів додатків, вебсерверів відповідно до вимог, визначених в SLA, що є додатком до договору.

8.2. Вимоги до навчання користувачів

1. З метою забезпечення ефективного використання складових Підсистеми Виконавець повинен забезпечити підготовку та надання навчальних матеріалів для користувачів.
2. В мінімальному наборі навчальні матеріали мають включати:
 - 2.1. інструкції з використання основних можливостей функціональних компонентів у форматі електронної довідки (вікі), що описують типові сценарії роботи користувачів відповідно до їх ролей;
 - 2.2. короткі відео-інструкції по кожному бізнес-процесу за потреби (загальною тривалістю максимально 5 годин відео).
3. Навчальні матеріали повинні бути доступні в електронному вигляді та підтримуватися в актуальному стані з урахуванням змін функціоналу складових Підсистеми.

4. Конкретна спеціалізована форма, в якій мають бути представлені ті чи інші навчальні матеріали про певний аспект роботи Підсистеми має бути узгоджена на етапі розробки технічного завдання. Форма навчальних матеріалів буде обиратися залежно від складності матеріалу та загальної готовності відповідної категорії користувачів до експлуатації Підсистеми. Окрім зазначеного, навчальні матеріали можуть бути також у вигляді сформованого курсу лекцій в спеціалізованій навчальній підсистемі, що буде розгорнута Адміністратором Підсистеми, у вигляді відео-курсів, у вигляді автоматизованих тестів з можливістю налаштувати перелік питань та спосіб надання відповідей тощо.

8.3. Вимоги до документації

Підсистема повинна мати таку документацію:

1. Технічне завдання на розробку Підсистеми, оформлене відповідно до Постанови КМУ від 21 лютого 2025 року № 205 [“Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації”](#) (з урахуванням усіх змін, внесених до постанови станом на дату складання Технічного завдання).
2. Інструкція користувача Підсистеми (за наявними ролями). Інструкція користувача повинна містити покрокові описи дій користувачів по всіх операціях з візуальним відображенням (скріншоти інтерфейсу).
3. Інструкція Адміністратора Підсистеми:
 - 3.1. інструкція для Підсистеми з початкового розгортання, оновлення, повернення до попередньої версії;
 - 3.2. інструкція з резервного копіювання та відновлення даних;
 - 3.3. Helm charts та/або ansible плейбуки;
 - 3.4. політики та процедури SDLC у вигляді документу та магістралей (pipelines) в Gitlab CI/CD з використанням gitlab runner;
 - 3.5. документацію з моніторингу та журналювання, що містить опис контрольованих метрик, логів, подій аудиту, правил сповіщення, порогових значень та порядку реагування на інциденти.
4. Документація для розробника та тестувальника:
 - 4.1. має містити перелік підтримуваних методів та їх описи;
 - 4.2. має містити перелік параметрів запиту та їх опис;
 - 4.3. має містити перелік атрибутів відповіді та їх опис;
 - 4.4. дозволяє емулювати запит/відповідь з описом статусу відповіді (успіх, помилка);
 - 4.5. повинна бути забезпечена можливість перегляду специфікації та інтерактивної взаємодії з методами API (виконання запитів, перегляд прикладів/схем) через будь-який інструмент, сумісний з OpenAPI (не прив'язуючись до конкретного продукту);
 - 4.6. опис моделі даних/структури даних Підсистеми, включаючи опис основних сутностей, їх атрибутів, зв'язків, правил валідації, довідників, класифікаторів та форматів обміну даними;
 - 4.7. перелік використаних сторонніх компонентів, бібліотек та сервісів із зазначенням їх призначення, ліцензій та обмежень використання, факт перевірки безпечності під час розроблення Підсистеми;
 - 4.8. опис порядку керування релізами, версіювання, випуску змін та ведення переліку змін (release notes/changelog);
 - 4.9. документація з тестування (план тестування, тестові сценарії з умовами прийняття, чек-листи, тестові дані, протоколи результатів тестування, звіти про дефекти, звіти про покриття тестування, звіти про виконання тестів).

5. Архітектурний опис Підсистеми, її взаємодії з іншими підсистемами та функціональними компонентами ЄСІКС, середовищ розгортання, зовнішніх інтеграцій та потоків даних.
6. Програма та методика випробувань (попередніх або дослідної експлуатації).
7. Протокол випробувань.
8. Акт випробувань.
9. Програма навчання та навчальні матеріали користувачів різних ролей.

Документація повинна бути повною, інформативною, зрозумілою, структурованою, зручною для читання, достатньою, однозначною та несуперечливою (повинні використовуватися тотожні терміни, визначення, ідентифікатори тощо).

Документація повинна бути виконана українською мовою і має надаватися в електронному вигляді, який надає змогу редагувати текстову частину

9. ВИМОГИ ДО ПРИЙМАННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

9.1. Вимоги до проведення випробувань

1. Випробування складових Підсистеми проводяться з метою перевірки відповідності реалізованого функціоналу, інтеграцій, показників безпеки та якості вимогам технічного завдання та функціональним вимогам, а також підтвердження готовності складових Підсистеми до експлуатації.
2. Випробування повинні охоплювати всі ключові функціональні можливості сервісів.
3. Випробування проводяться на визначеному NON-PROD середовищі відповідно до документа "Програма та методика попередніх випробувань", який розробляється Виконавцем і затверджується Адміністратором Підсистеми до початку проведення випробувань.
4. Під час випробувань повинна бути підтверджена працездатність Підсистеми в архітектурі, що підтримує експлуатацію в режимі active-active та збереження її доступності для користувачів у разі недоступності одного з майданчиків.
5. Результати випробувань підлягають документуванню та оформлюються у вигляді протоколів і звітів, які містять опис перевірених сценаріїв, результати виконання тестів, виявлені невідповідності (за наявності) та рекомендації щодо їх усунення.
6. Виявлені зауваження та дефекти мають бути усунуті Виконавцем у строки, погоджені із Адміністратором Підсистеми, з подальшим повторним тестуванням.

9.1.1. Функціональне тестування

1. Функціональне тестування проводиться на всіх етапах створення та доопрацювання складових Підсистеми, що пов'язані з реалізацією або зміною функціоналу.
2. Під час випробувань перевіряється коректність реалізації функцій складових Системи відповідно до функціональних вимог технічного завдання.
3. Результати функціонального тестування оформлюються протоколом випробувань, який підписується представниками Адміністратора Підсистеми за участі Виконавця. Додатком до протоколу є звіт про проведені випробування з описом перевірених сценаріїв і виявлених зауважень (за наявності).

9.1.2. Інтеграційне тестування

1. Інтеграційне тестування проводиться з метою перевірки взаємодії з іншими підсистемами ЄСІКС та зовнішніми інформаційно-комунікаційними системами.
2. Під час випробувань перевіряється коректність обміну даними, обробки відповідей, стійкість інтеграцій до помилок та відповідність реалізованих механізмів вимогам технічного завдання.

9.1.3. Тестування на проникнення

1. Тестування на проникнення та безпекові випробування проводяться з метою перевірки рівня захищеності складових Підсистеми від несанкціонованого доступу, зловживань правами доступу, витоків інформації та інших загроз інформаційній безпеці.
2. Безпекові випробування повинні охоплювати перевірку механізмів автентифікації та авторизації користувачів, управління сесіями, розмежування прав доступу,

захисту персональних та службових даних, а також стійкості компонентів Підсистеми до типових мережевих і прикладних атак.

3. За результатами тестування формується звіт, який містить опис виявлених вразливостей, їхню критичність, можливі наслідки та рекомендації щодо усунення.
4. У разі виявлення критичних або високих ризиків інформаційної безпеки Виконавець зобов'язаний забезпечити їх усунення у найкоротші строки та надати підтвердження готовності складових Підсистеми до повторного тестування. Складові Підсистеми не можуть бути прийняті Адміністратором Підсистеми до моменту усунення та повторної перевірки всіх критичних і високих ризиків.

9.1.4 Тестування під навантаженням

Тестування під навантаженням та продуктивності проводяться з метою перевірки здатності Підсистеми стабільно функціонувати при визначених цими технічними вимогами прогнозованих параметрах інтенсивності роботи, визначення її пропускну здатності, часу відгуку та стійкості до пікових навантажень.

Випробування повинні охоплювати перевірку роботи Підсистеми при нормальному (цільовому), піковому та стресовому навантаженнях, аналіз споживання ресурсів серверної інфраструктури, оцінку швидкодії основних сценаріїв використання, а також перевірку механізмів відновлення працездатності після відмов.

За результатами тестування формується звіт, який містить опис фактичних показників продуктивності, виявлені "вузькі місця" (bottlenecks), оцінку відповідності Підсистеми нефункціональним вимогам та рекомендації щодо оптимізації або масштабування.

У разі невідповідності Підсистеми встановленим вимогам до продуктивності або виявлення критичних помилок при навантаженні, Виконавець зобов'язаний провести оптимізацію коду чи конфігурації та надати підтвердження готовності Підсистеми до повторного тестування. Компоненти Підсистеми не можуть бути прийняті Адміністратором Підсистеми до моменту досягнення цільових показників продуктивності та стабільності.

9.2. Вимоги до передачі результатів виконаних робіт

1. Виконання робіт може здійснюватися поетапно. Черговість реалізації, впровадження та передачі окремих функціональних можливостей Підсистеми визначається з урахуванням залежностей від інших функціональних компонентів ЄСІКС та погоджується із Власником Підсистеми.
2. Для проведення попередніх випробувань компонентів Підсистеми повинна бути створена комісія, затверджена Адміністратором Підсистеми.
3. Підсистема має успішно пройти випробування відповідно до програми та методики попередніх випробувань, яка розробляється Виконавцем на базі технічного завдання.
4. Виконавець у складі пропозиції повинен надати опис підходу до подальшого доопрацювання та розвитку функціоналу Підсистеми за моделлю Change Request, зокрема порядок ініціювання змін, їх оцінки, погодження, реалізації та впровадження, а також принципи оцінки вартості та строків виконання таких змін.
5. Всі майнові права інтелектуальної власності, у тому числі виключні, на Програмне забезпечення, що набуває Власник Підсистеми стосуються лише Програмного забезпечення, спеціально створеного за Договором, у межах Проєкту. Повна передача прав у тому числі виключних, на Програмне забезпечення означає передання у повному складі майнових прав інтелектуальної власності, встановлених статтями 424 та 440 Цивільного кодексу України, статтею 12 Закону

України "Про авторське право і суміжні права", без обмежень способів використання Програмного забезпечення, зазначених Цивільним кодексом України та Законом України "Про авторське право і суміжні права".

У результаті передачі майнових прав (у тому числі виключних) Виконавець втрачає будь-які майнові права, а Власник Підсистеми отримує право, зокрема але не виключно:

- використовувати Програмне забезпечення усіма способами, передбаченими Цивільним кодексом України та Законом України "Про авторське право і суміжні права";
- дозволяти третім особам використовувати Програмне забезпечення способами, передбаченими Цивільним кодексом України та Законом України "Про авторське право і суміжні права";
- перешкоджати неправомірному використанню Програмного забезпечення, в тому числі забороняти таке використання;
- передавати (відчужувати) повністю або частково права на Програмне забезпечення третім особам;
- перекладати, адаптувати модифікувати (переробляти), модернізувати, вчиняти будь-які інші дії та/або зміни Програмного забезпечення або його частини;
- інші майнові права інтелектуальної власності, встановлені законом.

Власник Підсистеми набуває майнові права інтелектуальної власності, у тому числі виключні на Програмне забезпечення на строк дії таких прав відповідно до норм законодавства України. Майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення поширюються на територію всього світу без обмежень.

Передача Виконавцем майнових прав інтелектуальної власності (у тому числі виключних) на Програмне забезпечення Власнику Підсистеми здійснюється на безоплатній основі. Вартість майнових прав інтелектуальної власності (у тому числі виключних) на Програмне забезпечення включена у вартість Договору на створення Підсистеми.

6. Для цілей приймання послуг Виконавець здійснює налаштування усіх шаблонів документів і досьє, які використовуються Підсистемою.
7. Розробити документацію на Підсистему відповідно до вимог, викладених у підрозділі 8.3 цього документа.
8. Виконавець повинен провести демонстрацію Власнику Підсистеми розробленого функціоналу Підсистеми.

9.3 Вимоги до патентної чистоти

9.3.1. Вимоги до програмного забезпечення, яке розробляється

Виконавцем

На момент передання Підсистеми Виконавець зобов'язаний врегулювати всі правовідносини з авторами та третіми особами, залученими ним до створення Підсистеми, та забезпечити набуття від них майнових прав інтелектуальної власності на Підсистему повністю (на всі способи використання твору на території всіх держав світу) та на весь строк чинності майнових прав інтелектуальної власності, передбачений українським законодавством. Детальні умови щодо майнових прав інтелектуальної власності визначаються відповідними договорами, укладеними з авторами та третіми особами, залученими до створення Підсистеми.